

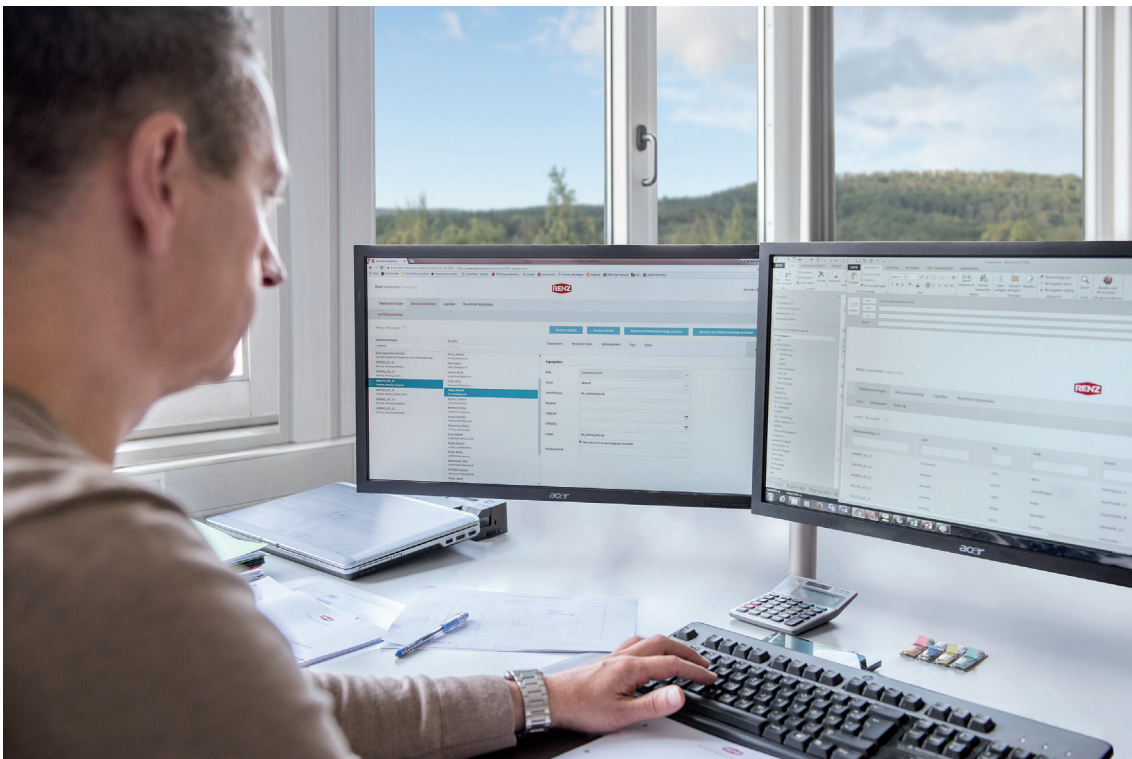


intelligent boxes

BEDIENUNGSANLEITUNG

für Verwalter

myRENZbox Paketkastenanlage eQUBO
mit myRENZbox Steuereinheit RCU



Service-Hotline

Telefon **+49 7144 8867550**

Montag bis Freitag 07:00 bis 17:00 Uhr

E-Mail **service@renzgroup.de**

Postanschrift und Kontakt

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon +49 7144 301-0
Telefax +49 7144 301-4444
E-Mail info@renzgroup.de

www.renzgroup.com

Vorwort

V

Sicherheit

S

Bedienung Renz-Internetportal

BI

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU

BS



Diese Anleitung gilt sowohl für reine Paketkastenanlagen als auch für Kombinationen von Brief- und Paketkastenanlagen. In dieser Anleitung wird stellvertretend für beide Versionen nur noch von der Paketkastenanlage gesprochen.

Die Bedienungsanleitung enthält wichtige Hinweise, die Paketkastenanlage sicher, sachgerecht und wirtschaftlich zu betreiben. Die Beachtung hilft mögliche Gefahren zu vermeiden oder das Risiko zu senken, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit sowie Lebensdauer der Paketkastenanlage zu erhöhen und die Bedienung zu vereinfachen.

Dazu muss die Bedienungsanleitung ständig am Einsatzort der Paketkastenanlage verfügbar sein und muss von jeder Person gelesen und angewendet werden, die mit der Verwaltung der Paketkastenanlage beauftragt ist.

Bedienungshinweise/-anweisungen und Bedienungserklärungen für Benutzer dieser Paketkastenanlage müssen den Benutzern in geeigneter Form (elektronisch oder Ausdruck) verfügbar gemacht werden.



In der Bedienungsanleitung wird zur Vereinheitlichung mit der Bedienung der myRENZbox Steuereinheit RCU

- der Begriff PIN für Code und
- der Begriff Paketkasten für Paketfach verwendet.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Benutzer(n) gesprochen wird, dann sind damit sämtliche Anwender der Paketkastenanlage, wie zum Beispiel Bewohner, Mitarbeiter oder Kunden gemeint.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Verwalter(n) gesprochen wird, dann sind damit sämtliche mit der Verwaltung der myRENZbox Paketkastenanlage beauftragten Personen gemeint, zum Beispiel Verwalter, Hausmeister, Anlagenbetreiber.

Zum besseren Verständnis der Anleitung werden folgende Symbole verwendet:

Sicherheitshinweise, die bei Nichtbeachtung Gefährdungen für Personen hervorrufen können, sind mit folgenden Sicherheitszeichen besonders gekennzeichnet:



Mit dem allgemeinen Gefahrensymbol.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor elektrischer Spannung.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor heißen Oberflächen.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010

Bei Sicherheitshinweisen, deren Nichtbeachtung Gefahren für die Paketkastenanlage oder deren Komponenten und deren Funktionen hervorrufen kann,

ist das Wort **ACHTUNG** eingefügt.



Wichtige Hinweise auf Dokumente oder Beschreibungen, werden mit diesem Symbol gekennzeichnet.



Hier erhalten Sie wichtige oder nützliche Tipps und Hinweise.

Renz ist bestrebt nicht nur seine Produkte, sondern auch die zugehörigen Dokumentationen stets auf dem neuesten Stand der Technik zu halten und anwendergerecht zu beschreiben.

Sollten Sie Anregungen zur Verbesserung unserer Dokumentation haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Ihre Anregungen senden Sie bitte an:

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon: +49 7144 301-0
Telefax: +49 7144 301-4444
E-Mail: info@renzgroup.de

Inhalt

Öffnen und Schließen von Türen	1
Befüllen eines Paketkastens.....	2
Kinderschutz.....	2



Die nachfolgenden Informationen dienen Ihrer Sicherheit für den in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Umfang. Für alle anderen Tätigkeiten bzw. Anforderungen muss die für die Paketkastenanlage vorliegende Betriebsanleitung beachtet werden.

Öffnen und Schließen von Türen

- Beim Öffnen und Schließen darauf achten, dass sich unmittelbar innerhalb des Bewegungsbereichs der Tür keine Personen oder Sachgegenstände befinden.
- Beim Schließen der Tür zusätzlich darauf achten, dass
 - kein Gegenstand im Paketkasten über den Rahmen des Paketkastens hinausragt oder an der geschlossenen Tür ansteht.
 - die Tür sich leicht schließen lässt.
- Sicherstellen, dass die Tür sicher geschlossen ist.



Beim Schließen der Tür darauf achten, dass keine Finger beim Schließen der Tür eingeklemmt werden können. Dazu die Tür nicht im Türrahmenbereich anfassen, sondern mit der flachen Hand auf der Türfläche die Tür einrasten.



Da die Paketkastenanlagen (insbesondere die Oberflächen) sich durch äußere Einflüsse aufheizen können, muss bei oder nach Hitzephasen oder direkten Sonneneinstrahlungen beim Berühren der Oberflächen (z. B. der Türen) mit heißen oder deutlich wärmeren Oberflächen gerechnet werden!



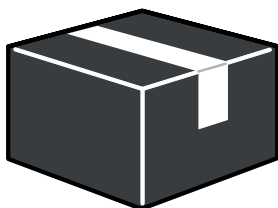
Damit das Öffnen und Schließen der Türen der Paketkästen nicht behindert wird, insbesondere auch die Kinderschutzfunktion, lassen Sie nichts vor der Tür eines Paketkastens stehen oder liegen!

Auch nicht, während Sie gegebenenfalls mehrere Paketkästen nacheinander befüllen!

Befüllen eines Paketkastens

- Nur Gegenstände mit passenden Abmaßen in einen Paketkasten legen, d. h. die Gegenstände bzw. Pakete dürfen auf keinen Fall mit Gewalt hineingeschoben bzw. gequetscht werden.
- Das für den jeweiligen Paketkasten maximal zulässige Gewicht unbedingt beachten. Die maximal zulässige Belastung ist in jeder Tür auf der Türinnenseite abgebildet.

Beispiel für maximal 40 kg zulässig:



**max.
40 kg**

- Um Sach- und Personenschäden zu vermeiden, dürfen keine leicht entzündlichen oder explosiven Gegenstände (z. B. Akkus, Spraydosen) in Paketkästen gelegt werden.
- Verderbliche Gegenstände, insbesondere auf Umwelteinflüsse leicht reagierende Gegenstände, sollten nur dann in einen Paketkasten gelegt werden, wenn sichergestellt ist, dass diese zeitnah abgeholt werden.

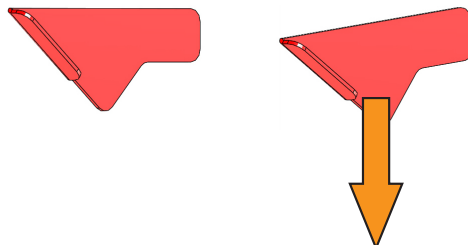


Keine Personen oder Tiere in einem Paketkasten einschließen! Auch nicht nur zum Spiel oder Spaß!

Kinderschutz

In Paketkästen ab einem zustellbaren Paketmaß von 340 x 400 x 530 mm ist ein **Kinderschutz** eingebaut.

In diesen Paketkästen befindet sich an der Seitenwand oder an der Türinnenseite ein Hebel, der von Personen in dem Paketkasten einfach betätigt werden kann:



Die eingeschlossene Person muss den Hebel nur leicht in die Pfeilrichtung bewegen und die Tür des Paketkastens wird entriegelt.

Der Verwalter der Paketkastenanlage hat zusätzlich die Möglichkeit die Tür des betroffenen Paketkastens über die myRENZbox Steuereinheit zu öffnen.



WARNUNG

für ELTERN und Aufsichtspersonen!

Es besteht Einschluss- und Erstickungsgefahr.
Lassen Sie Kinder nicht mit dem Paketkasten spielen!

Inhalt

Verwalter anmelden/abmelden	BI-3
Anmelden	BI-3
Abmelden	BI-5
Spracheinstellungen ändern.....	BI-6
Anleitungen downloaden	BI-7
Übersicht	BI-8
Aufbau.....	BI-8
Startseite	BI-9
Verwaltung der Paketkastenanlage	BI-9
Übersicht.....	BI-9
Suchen	BI-10
Benachrichtigungen	BI-10
Konfiguration.....	BI-11
Status/Historie	BI-12
Statistiken	BI-13
Benutzerverwaltung	BI-13
Briefkastenverwaltung für Briefkästen mit elektronischem Schloss*	BI-15
Suchen.....	BI-16
Systemschlüssel.....	BI-16
Verwalter-Menü	BI-17
Verwalter-Einstellungen	BI-18
Anmeldedaten anzeigen und ändern.....	BI-18
Benutzername ändern.....	BI-18
Passwort ändern	BI-18
Persönliche Daten anzeigen und ändern.....	BI-19
Vorname, Nachname ändern	BI-19
Sprache ändern.....	BI-19
E-Mail-Adresse eingeben bzw. ändern.....	BI-19
Benachrichtigungen ein-, ausschalten	BI-20
Vereinbarungen anzeigen und verwalten	BI-21
myRENZbox Paketkastenanlage verwalten.....	BI-23
Systeminformationen anzeigen und ändern.....	BI-23
Systemname ändern	BI-23
Anschrift ändern	BI-24
Systemkonfiguration anzeigen und ändern	BI-25
Overdue Tage.....	BI-25
Overdue Tage ein-/ausschalten.....	BI-25
Overdue Tage Timer einstellen	BI-26
Tag Ziffern System ändern.....	BI-26

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Systemschlüssel verwalten	BI-27
Schlüsselinformation ändern	BI-27
Service PIN anzeigen	BI-28
Briefkasten PIN verwalten*	BI-28
Briefkasten PIN hinzufügen	BI-28
Briefkasten PIN ändern	BI-29
Briefkasten PIN löschen	BI-29
Briefkastenschlüssel verwalten*	BI-30
Briefkastenschlüssel hinzufügen	BI-30
Briefkastenschlüssel löschen	BI-30
Benutzerverwaltung	BI-31
Benutzerverwaltung öffnen	BI-31
Benutzer in einer myRENZbox Paketkastenanlage eQUBO	BI-31
Benutzer für Paketkastenanlagen ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss*	BI-31
Benutzer für Paketkastenanlagen mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*	BI-32
Neuen Benutzer anlegen	BI-33
Benutzer nutzt nur die Paketkästen	BI-34
Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*	BI-36
Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*	BI-38
Benutzer-Daten anzeigen und ändern	BI-40
Benutzer-Daten ändern	BI-40
Benutzer PIN ändern oder löschen	BI-41
Benutzer PIN ändern	BI-41
Benutzer PIN löschen	BI-42
Elektronischen Schlüsselchip verwalten	BI-43
Elektronischen Schlüsselchip hinzufügen	BI-43
Elektronischen Schlüsselchip löschen	BI-43
Benutzer einem Briefkasten zuordnen	BI-44
Benutzer-Daten exportieren	BI-45
Benutzer löschen	BI-46

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.



Die Abbildungen in dieser Bedienungsanleitung basieren überwiegend auf Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss. Bei Paketkastenanlagen ohne dieser Option, stehen die mit dieser Option in Verbindung stehenden Funktionen/Menüs nicht zur Verfügung.



In dieser Bedienungsanleitung wird folgender Begriff stellvertretend für mehrere verwendet:

- „Verwalter“ stellvertretend für Verwalter(innen), Hausmeister(innen), Anlagenbetreiber(innen)/-besitzer(innen), ...

Verwalter anmelden/abmelden

Anmelden

Das Renz-Internetportal ist über folgenden Link zu erreichen: <https://admin.myrenz.com>



Die Anmeldedaten werden mit der Paketkastenanlage zur Verfügung gestellt.

► Anmeldung

- Der Benutzername sowie das Passwort in die dafür vorgesehenen Eingabefelder eingeben.
- „Anmelden“ anklicken.

Wiederholte Anmeldung

→ Die Startseite wird angezeigt.

„Startseite“ Seite BI-9

oder

Erstmalige Anmeldung

→ Die „Datenschutzerklärung“ wird angezeigt.

► Datenschutzerklärung



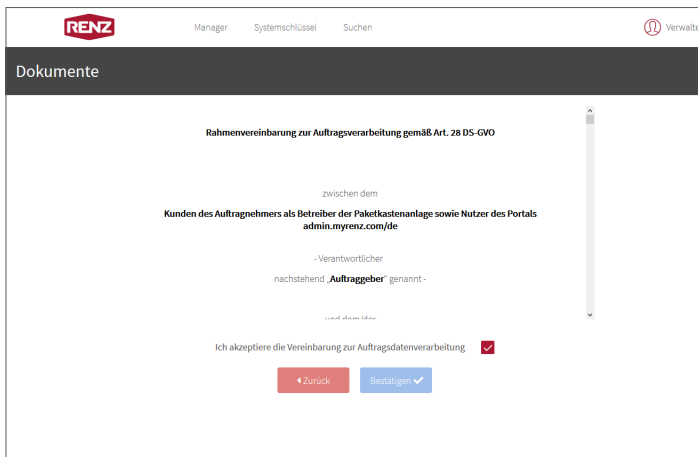
- Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie der Datenschutzerklärung zustimmen. Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung zugestimmt wurde.
- Die jeweils aktuellste Datenschutzerklärung können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.

„Vereinbarungen anzeigen und verwalten“
Seite BI-21

- „Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen“ bestätigen.
- „Bestätigen“ anklicken.

→ Die „Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung“ wird angezeigt.

Anmelden Fortsetzung



► Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung

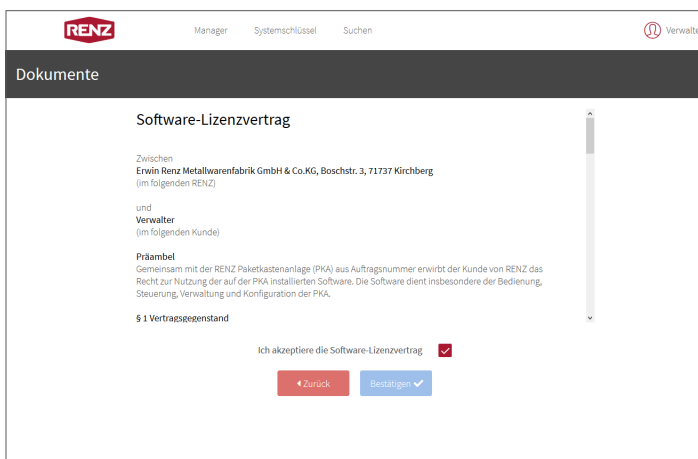


- Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie der Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung zustimmen. Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung zugestimmt wurde.
- Die jeweils aktuellste Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.



„Vereinbarungen anzeigen und verwalten“
Seite BI-21

- „Ich akzeptiere die Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung“ bestätigen.
- „Bestätigen“ anklicken.
- Der „Software-Lizenzvertrag“ wird angezeigt.



► Software-Lizenzvertrag



- Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie dem Software-Lizenzvertrag zustimmen. Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn dem Software-Lizenzvertrag zugestimmt wurde.
- Den jeweils aktuellsten Software-Lizenzvertrag können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.



„Vereinbarungen anzeigen und verwalten“
Seite BI-21


- „Ich akzeptiere die Software-Lizenzvertrag“ bestätigen.
- „Bestätigen“ anklicken.
- Die Startseite wird angezeigt.

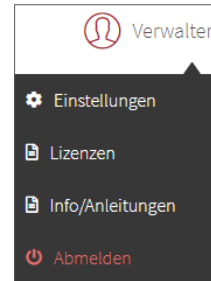


„Startseite“ Seite BI-9

Abmelden



- Das Symbol  anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Abmelden“ anklicken.
- Der Benutzer wird aktiv vom Renz-Internetportal abgemeldet.

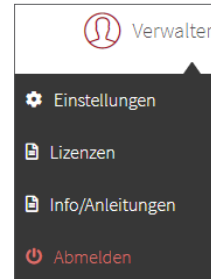


- Der Benutzer wird nach einer längeren Zeit der Inaktivität automatisch vom Renz-Internetportal abgemeldet.
- Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz sich immer aktiv aus dem Renz-Internetportal abzumelden.

Spracheinstellungen ändern



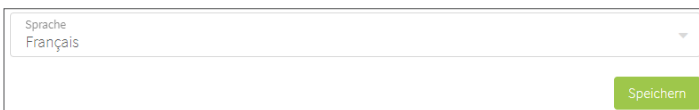
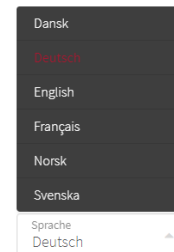
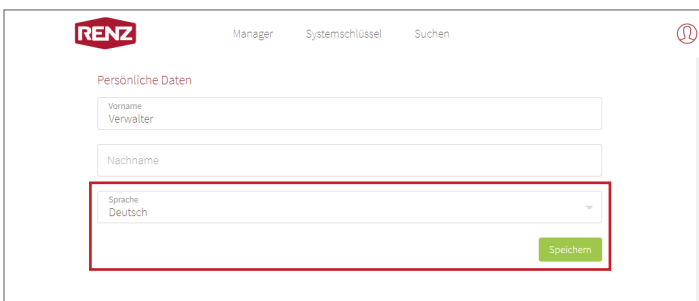
- Das Symbol anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Einstellungen“ anklicken.
- „Benutzereinstellungen“ wird angezeigt.

► Benutzereinstellungen


- Unter „Persönliche Daten“ im Auswahlfeld „Sprache“ die gewünschte Sprache auswählen.

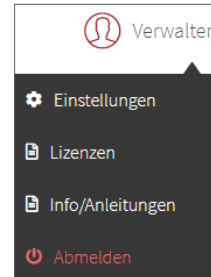


- Zur Übernahme der Änderungen die Schaltfläche „Speichern“ anklicken.
- Die Dialogsprache des Renz-Internetportals wird auf die ausgewählte Sprache umgestellt.

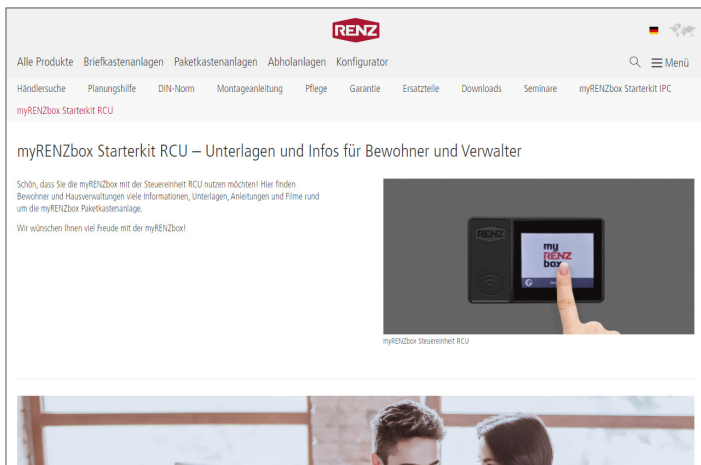
Anleitungen downloaden



- Das Symbol  anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Info/Anleitungen“ anklicken.
- Ein separates Fenster wird im Internet-Browser geöffnet.

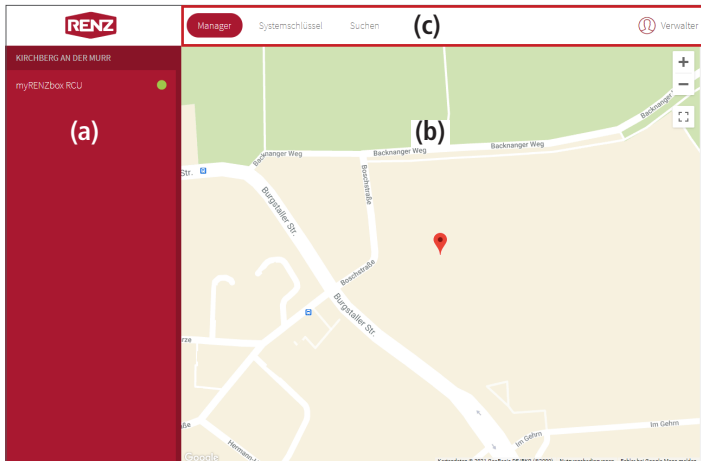


► Aktuelle Anleitungen und Informationen von Renz

- Aktuelle Unterlagen, Anleitungen und Informationen werden zum Download angeboten.

Übersicht

Aufbau



Dargestellt: Dem Verwalter ist nur eine Paketkastenanlage zugeordnet.

Das Renz-Internetportal besteht grundsätzlich aus:

(a) **Auswahlliste der verwalteten Paketkastenanlagen**

(b) **Standortkarte der verwalteten Paketkastenanlagen**

(c) **Schaltflächen**

Zum Wechseln innerhalb der Seiten bzw. zum Ausführen von Aktionen.

Manager

Startseite

Wechselt zur Startseite der Verwaltung.

„Startseite“ Seite BI-9

Systemschlüssel

Systemschlüssel

Wechselt zur Anzeige der „Systemschlüssel“.

„Systemschlüssel“
Seite BI-16

„Systemschlüssel verwalten“
Seite BI-27

Suchen

Suchen

Wechselt zur Suchfunktion über alle verwalteten Paketkastenanlagen.

„Suchen“ Seite BI-16

Verwalter

Verwalter-Menü

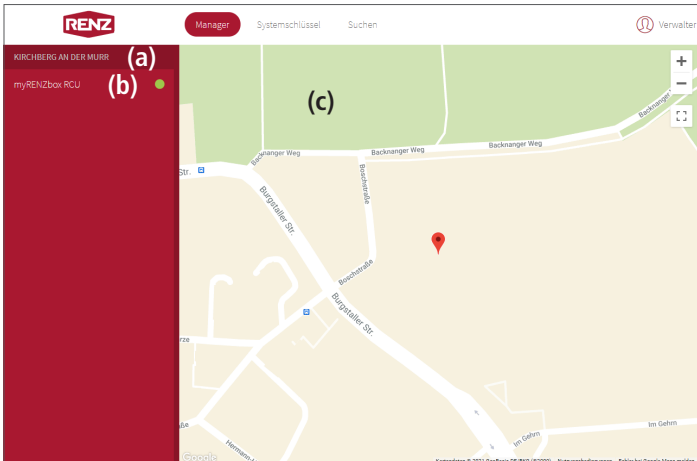
Öffnet das „Verwalter-Menü“ mit Funktionen die dem Verwalter zugeordnet sind.

„Verwalter-Menü“
Seite BI-17

„Verwalter-Einstellungen“
Seite BI-18

„Vereinbarungen anzeigen und verwalten“ Seite BI-21

Startseite



Dargestellt: Nur eine Paketkastenanlage

Auf der Startseite werden **alle** dem Verwalter zugeordneten Paketkastenanlagen mit Standort angezeigt.

(a) Standort der Paketkastenanlage

Die postalische Adresse der Paketkastenanlage wird angezeigt.

(b) Bezeichnung der Paketkastenanlage

Vom Verwalter festgelegte Bezeichnung der Paketkastenanlage.



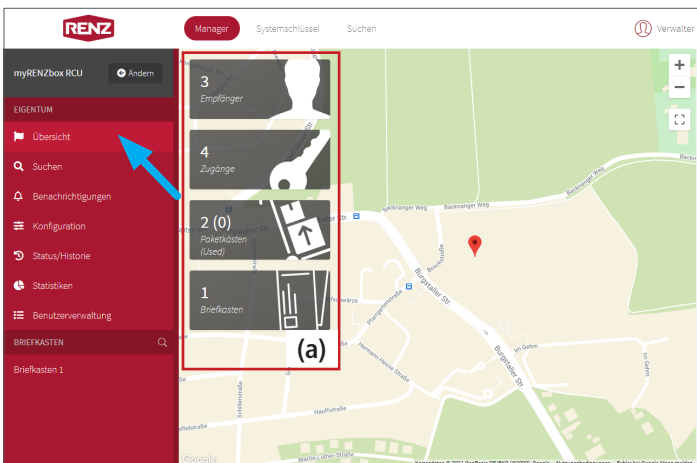
Anklicken öffnet die „Verwaltung der Paketkastenanlage“.

(c) Kartendarstellung des Standorts der Paketkastenanlage

Zeigt die postalische Adresse der Paketkastenanlage auf einer Karte an.

Sind dem Verwalter mehrere Paketkastenanlagen zugeordnet, werden die Standorte aller Paketkastenanlagen auf der Karte angezeigt.

Verwaltung der Paketkastenanlage



In der „Verwaltung der Paketkastenanlage“ werden

- alle Daten und Benutzer zur ausgewählten Paketkastenanlage verwaltet und
- Informationen zum Status und Auswertungen zur Nutzung der Paketkastenanlage angezeigt.

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Übersicht

Die Startseite der Verwaltung der Paketkastenanlage mit:

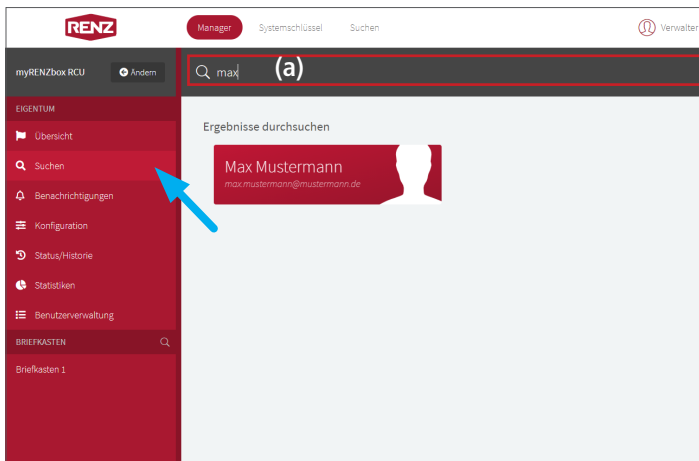
(a) Statusinformationen

Es werden folgende Informationen angezeigt:

- Anzahl der aktuellen Empfänger
- Anzahl der aktuellen Zugänge zur Paketkastenanlage
- Anzahl der Paketkästen und deren Belegung
- Anzahl der Briefkästen mit elektronischem Schloss*

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung

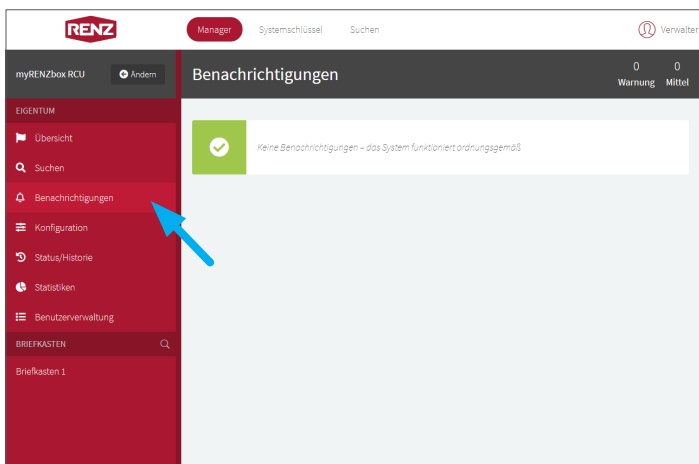


Suchen

Die Volltext-Suchfunktion ermöglicht das Auffinden von Benutzern der Paketkastenanlage.



Dazu Teile des Benutzernamens oder der E-Mail-Adresse in das Suchenfeld (a) eingeben.



Benachrichtigungen

Unter „Benachrichtigungen“ werden Benachrichtigungen zu Betriebszuständen und Ereignissen der Paketkastenanlage angezeigt.

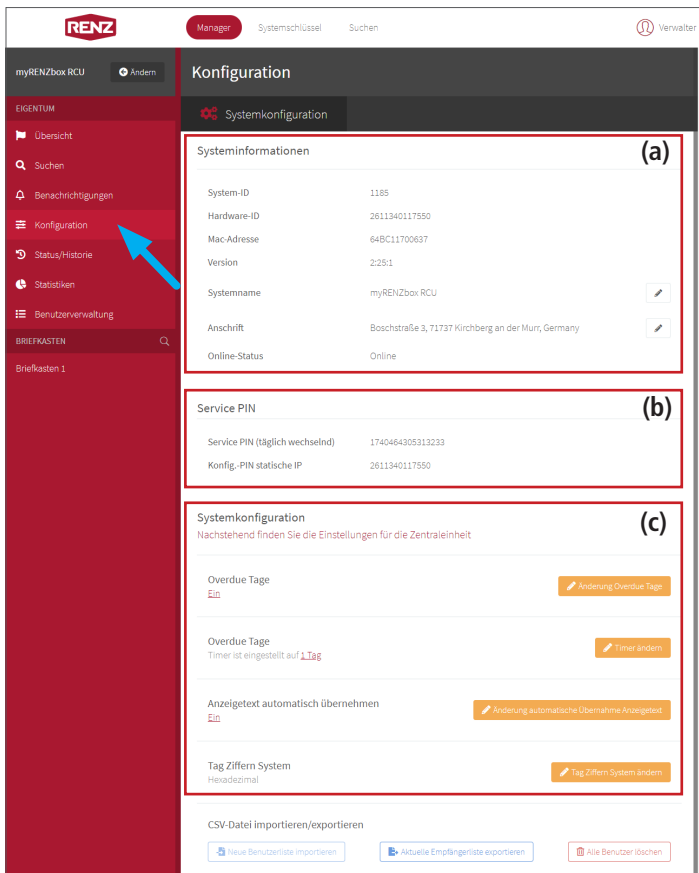


Diese Benachrichtigungen können dem Verwalter auch automatisch per E-Mail zugeschickt werden.



„Benachrichtigungen ein-, ausschalten“ Seite BI-20

Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung



Konfiguration

Es stehen folgende Informationen und Funktionen zur Verfügung:

(a) Systeminformationen

Unter „Systeminformationen“,

- wird eine Zusammenfassung aller wichtigen Systeminformationen der in der Paketkastenanlage verbauten myRENZbox Steuereinheit RCU angezeigt.
- kann die Bezeichnung (Systemname) und die Anschrift (Anlagenstandort) der Paketkastenanlage verwaltet werden.



Systemname und Anschrift müssen initial bei der Inbetriebnahme durch den Verwalter festgelegt werden.

- wird der Online-Status der Paketkastenanlage angezeigt.



„Systeminformationen anzeigen und ändern“
Seite BI-23

(b) Service PIN

Unter „Service PIN“,

- wird die **aktuelle** Service PIN angezeigt. Die Service PIN ermöglicht dem Verwalter die Ausführung von Servicefunktionen an der myRENZbox Steuereinheit RCU.



Die Service PIN ist 24 Stunden gültig und wird automatisch erneuert.



Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU –
„Anmelden“ Seite BS-2

- wird die Konfig.-PIN statische IP angezeigt.

(c) Systemkonfiguration

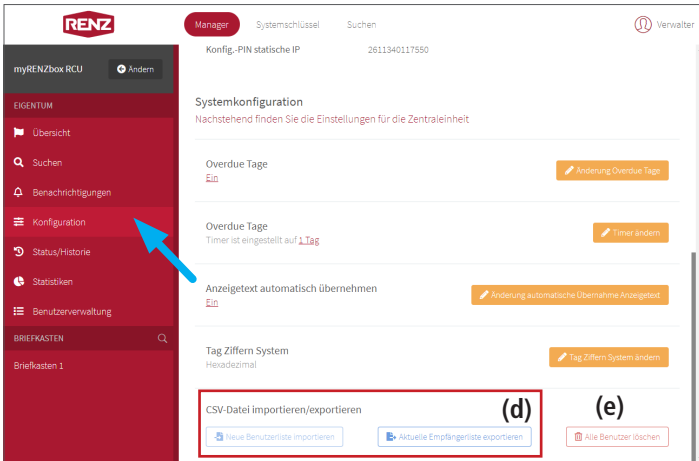
Unter „Systemkonfiguration“ können folgende Einstellungen an der myRENZbox Steuereinheit RCU vorgenommen werden:

- **Overdue Tage** regelt ob und nach welchem Zeitraum die Belegung eines Paketkastens als überschritten gilt und entsprechend angezeigt wird. Die Eingabe erfolgt in Tagen.
- Mit **Tag Ziffern System** kann festgelegt werden in welchem Ziffernsystem (Hexadezimal oder Dezimal) die Anzeige der Schlüsselcodes von elektronischen Schlüsselchip erfolgen soll.
- **Anzeigetext automatisch übernehmen**
Zur Zeit ohne Funktion.



„Systemkonfiguration anzeigen und ändern“
Seite BI-25

Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung



(d) CSV-Datei importieren/exportieren

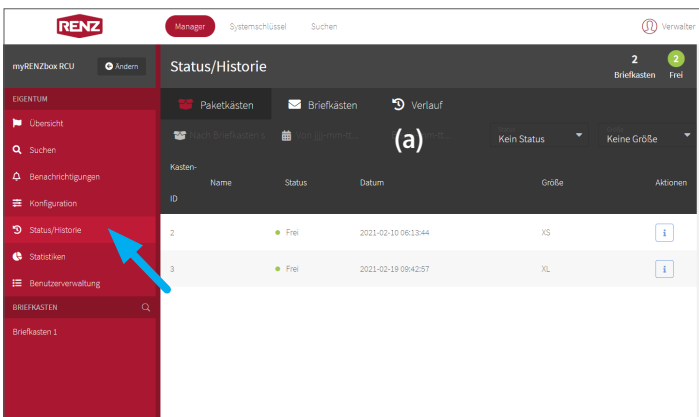
Ermöglicht den Import einer Benutzerliste und den Export der aktuellen Empfängerliste im CSV-Dateiformat.

(e) Alle Benutzer löschen

Löscht alle Benutzer-Konten und die zugehörigen Informationen der aktuellen Paketkastenanlage in einem Schritt.



Es werden alle Benutzer-Konten mit allen PINs und sonstigen Daten **unwiederbringlich gelöscht!** Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an die Service-Hotline.



Status/Historie

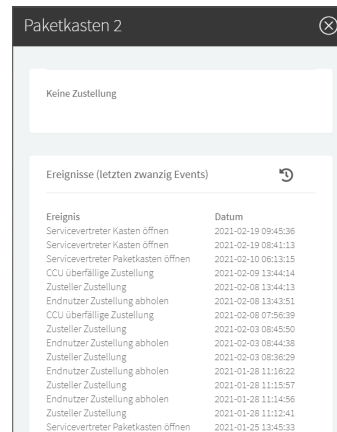
Unter „Status/Historie“ wird der

- aktuelle Status der Paketkästen und Briefkästen mit elektronischem Schloss*
- sowie die Historie (Verlauf) aller Zustellungen und Abholungen

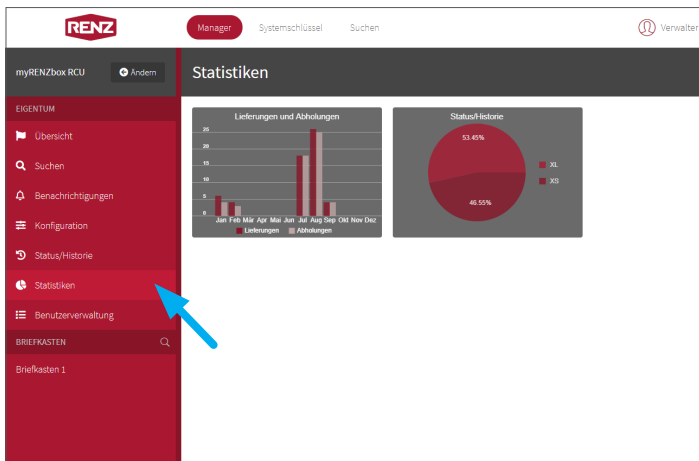
an der Paketkastenanlage angezeigt.

Über Filter (a) kann die Anzeige gezielt eingeschränkt werden.

Das Symbol [i] öffnet ein Fenster mit Detailinformationen.



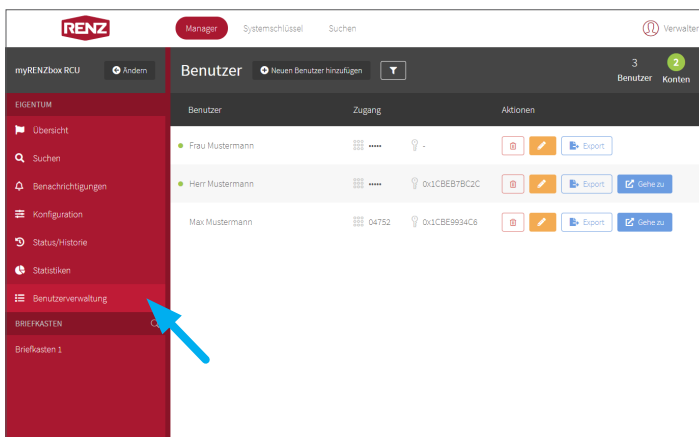
Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung



Statistiken

Unter „Statistiken“ werden Auswertungen über die Nutzung der Paketkastenanlage angezeigt:

- Anzahl der Lieferungen (Zustellungen) und Abholungen
- Nutzung der Paketkästen



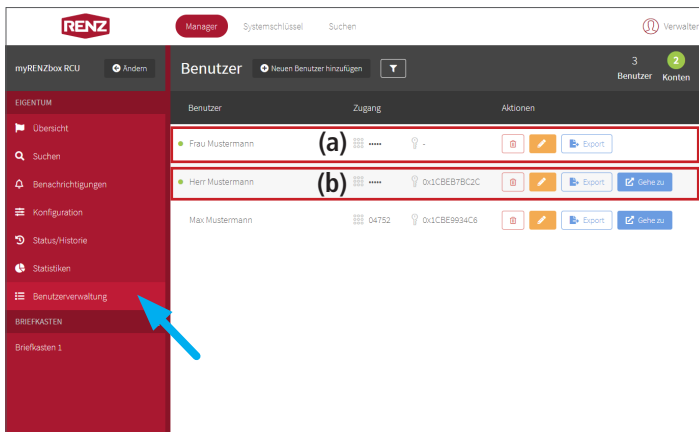
Benutzerverwaltung

Die „Benutzerverwaltung“ dient zur Anzeige und Verwaltung der Benutzer der Paketkastenanlage.

- „Benutzerverwaltung“ Seite BI-31
- „Neuen Benutzer anlegen“ Seite BI-33
- „Benutzer-Daten anzeigen und ändern“ Seite BI-40
- „Benutzer PIN ändern oder löschen“ Seite BI-41
- „Benutzer einem Briefkasten zuordnen“ Seite BI-44
- „Benutzer-Daten exportieren“ Seite BI-45
- „Benutzer löschen“ Seite BI-46

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung



Bei Paketkastenanlagen **mit** Briefkästen mit elektronischem Schloss* sind drei Arten der Nutzung der Paketkastenanlage möglich.

(a) Benutzer nutzt nur Paketkästen

Der Verwalter legt für den Benutzer **ein** Benutzerkonto im Renz-Internetportal an und weist dem Benutzer **keinen** Briefkasten mit elektronischem Schloss* zu.

Der Zugang zu den Paketkästen erfolgt über die Benutzer (persönliche) PIN oder die kostenlose myRENZbox RCU App.

(b) Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

Der Verwalter legt für den Benutzer **ein** Benutzerkonto im Renz-Internetportal an und weist dem Benutzer einen Briefkasten mit elektronischem Schloss* zu.


Der Zugang zum Briefkasten mit elektronischem Schloss* und den Paketkästen erfolgt über die Benutzer (persönliche) PIN oder die kostenlose myRENZbox RCU App.




Für die Fälle (a) und (b)

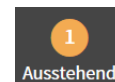
- ist die Benutzer PIN für den Verwalter in der Benutzer- und Briefkastenverwaltung **nicht** sichtbar. Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im RENZ-Internetportal angezeigt.
- können von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) zugewiesen und genutzt werden.

Statussymbol neben dem Benutzer:

 Das Benutzerkonto für das RENZ-Internetportal wurde vom Benutzer aktiviert.

 Das Benutzerkonto für das RENZ-Internetportal wurde vom Benutzer **noch nicht** aktiviert.


Im Kopfbereich erscheint zusätzlich wie viele Aktivierungen noch ausstehen:



In diesem Status kann der Verwalter

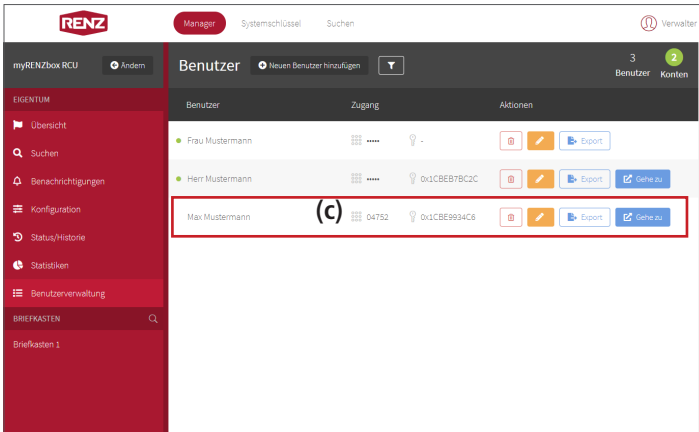
- die Aktivierungs-E-Mail nochmals senden oder
- den Aktivierungsvorgang abbrechen.

Dazu:

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken und im Fenster „Benutzer-Daten“ die entsprechende Funktion anklicken.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Verwaltung der Paketkastenanlage Fortsetzung



(c) **Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss***

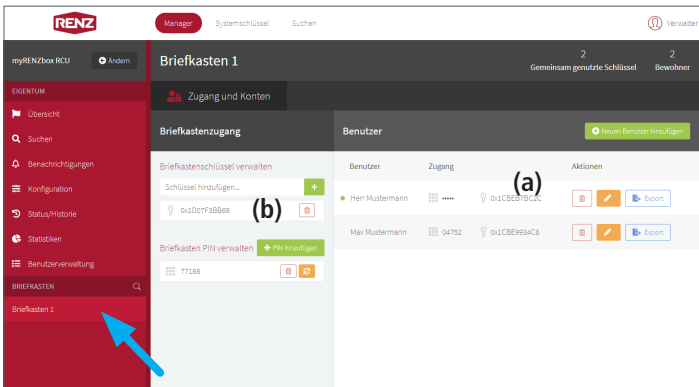
Der Benutzer benötigt **kein** Benutzerkonto im Renz-Internetportal.

Die Benutzer PIN öffnet **ausschließlich** den zugewiesenen Briefkasten mit elektronischem Schloss*.



In diesem Fall ist die Benutzer PIN nur in der Benutzer- und Briefkastenverwaltung* für den Verwalter sichtbar. Der Benutzer bekommt die Benutzer PIN vom Verwalter mitgeteilt. Mit dem Benutzer können von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) verknüpft werden.

Briefkastenverwaltung für Briefkästen mit elektronischem Schloss*



Dargestellt: Paketkastenanlage mit nur einem Briefkasten mit elektronischem Schloss*

Mit „Briefkasten ...“ (im Beispiel „Briefkasten 1“) können

- (a) alle Benutzer des ausgewählten Briefkastens mit elektronischem Schloss* angezeigt und verwaltet werden.



Die Verwaltung entspricht der „Benutzerverwaltung“.

📄 „Benutzerverwaltung“ Seite BI-31

- (b) **zusätzlich** Briefkasten PINs und Briefkastenschlüssel (elektronische Schlüsselchip) verwaltet werden. Für jeden Briefkasten mit elektronischem Schloss* können Briefkasten PINs und Briefkastenschlüssel **ohne** Zuordnung zu einem Benutzer angelegt bzw. zugeordnet werden.



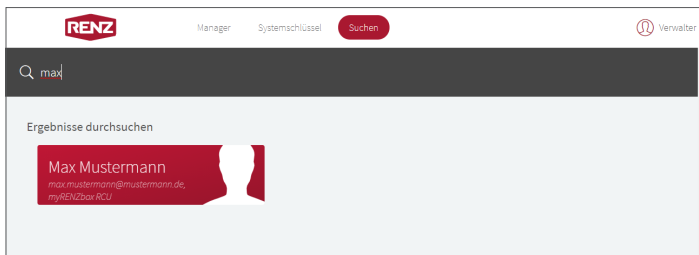
Die optionalen elektronischen Schlüsselchip können von Renz bezogen werden (Mehrpreis).

📄 „Briefkasten PIN verwalten*“ Seite BI-28

📄 „Briefkastenschlüssel verwalten*“ Seite BI-30

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Suchen

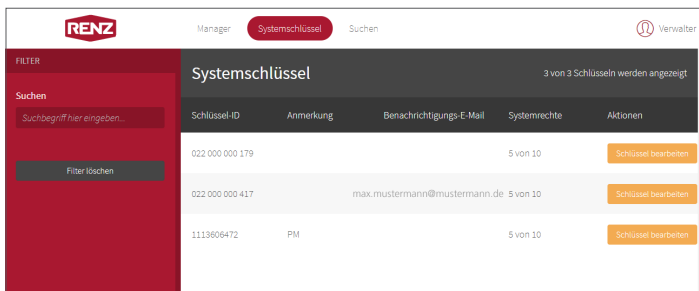


Mit dieser Suchfunktion können Benutzer über **alle** verwalteten Paketkastenanlagen gesucht werden.



Die Volltext-Suchfunktion ermöglicht das Auffinden von Benutzern der Paketkastenanlagen anhand von Teilen des Benutzernamens oder der E-Mail-Adresse.

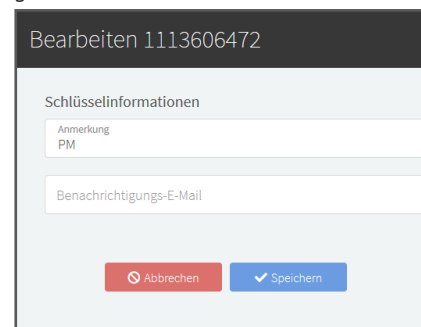
Systemschlüssel



Unter Systemschlüssel werden **alle** dem Verwalter zugeordneten elektronischen Schlüsselchip der Paketkastenanlagen angezeigt.

Mit „Schlüssel bearbeiten“ kann

- die Anmerkung zur Unterscheidung der elektronischen Schlüsselchip bearbeitet werden.
- die E-Mail-Adresse eingegeben bzw. verwaltet werden, an die Benachrichtigungen über die Anwendung des elektronischen Schlüsselchip gesendet werden soll.

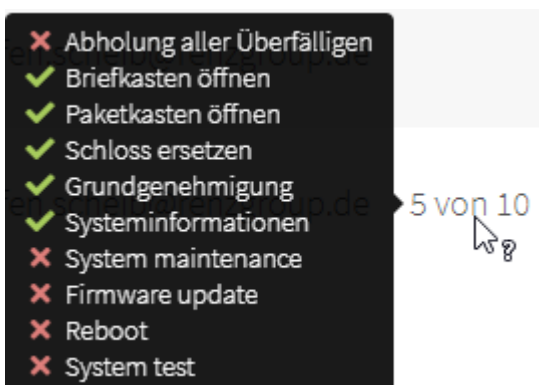


Der elektronische Schlüsselchip ermöglicht dem Verwalter die Anmeldung an der myRENZbox Steuereinheit RCU der jeweiligen Paketkastenanlage und den Zugriff auf Service-Funktionen. Der elektronische Schlüsselchip ist die Alternative zur Service PIN.

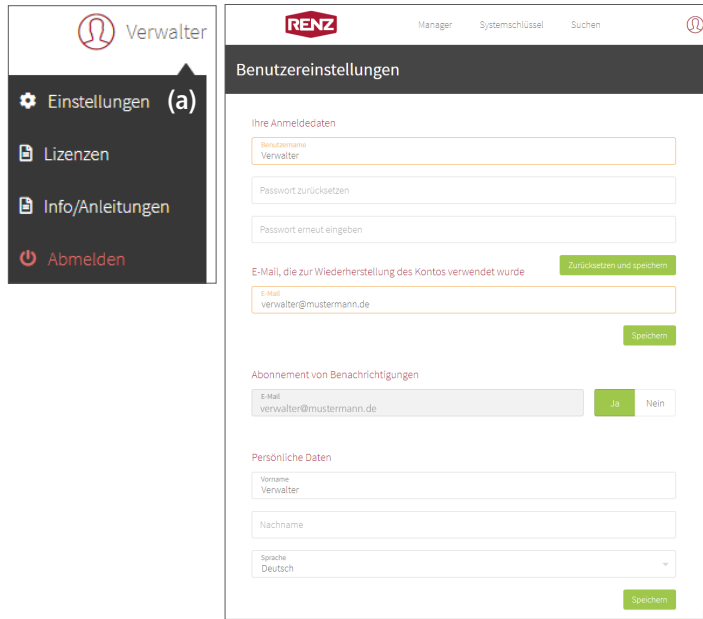
„Systemschlüssel verwalten“ Seite BI-27



Wird der Cursor auf einen Eintrag unter Systemrechte gelegt, wird in einem Tooltip angezeigt welche Systemrechte diesem elektronischen Schlüsselchip zugewiesen sind.



Verwalter-Menü



Im „Verwalter-Menü“ sind folgende Funktionen für den Verwalter zusammengefasst.

(a) Einstellungen

Zur Anzeige und Verwaltung der Benutzereinstellungen des Verwalters:

- Anmeldedaten
- Persönliche Daten mit Spracheinstellung des Renz-Internetportals
- Einstellungen zu Benachrichtigungen inkl. E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen.

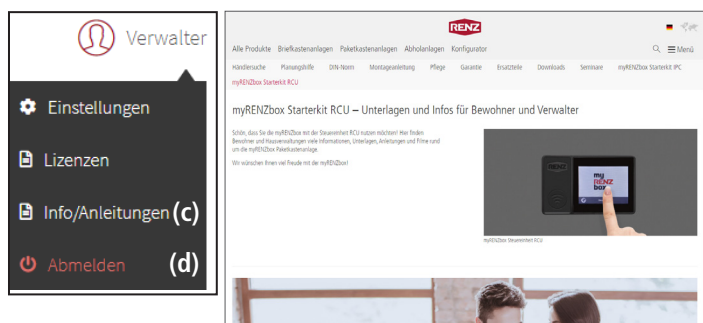
- 📄 „Anmeldedaten anzeigen und ändern“ Seite BI-18
- 📄 „Persönliche Daten anzeigen und ändern“ Seite BI-19
- 📄 „Benachrichtigungen ein-, ausschalten“ Seite BI-20
- 📄 „Spracheinstellungen ändern“ Seite BI-6



(b) Lizenzen

„Lizenzen“ öffnet „Dokumente“. Es werden alle mit Renz abgeschlossenen Vereinbarungen angezeigt.

- 📄 „Vereinbarungen anzeigen und verwalten“ Seite BI-21



(c) Info/Anleitungen

„Info/Anleitungen“ öffnet ein separates Fenster im Internet-Browser.

Es werden aktuelle Unterlagen, Anleitungen und Informationen zum Download angeboten.

- 📄 „Anleitungen downloaden“ Seite BI-7

(d) Abmelden

Der angemeldete Benutzer wird aktiv abgemeldet.

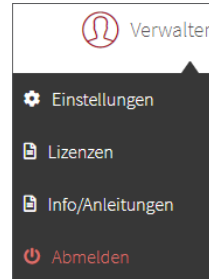
- 📄 „Abmelden“ Seite BI-5

Verwalter-Einstellungen

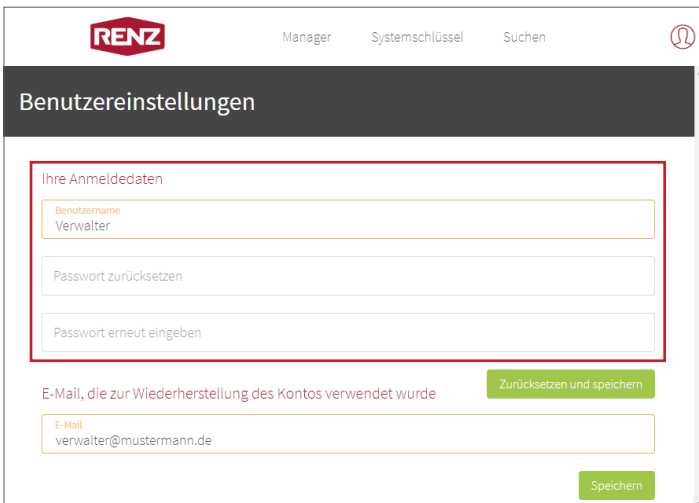
Anmeldedaten anzeigen und ändern



- Das Symbol anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Einstellungen“ anklicken.
- „Benutzereinstellungen“ wird angezeigt.



► Benutzereinstellungen

Die Anmeldedaten am Renz-Internetportal bestehen aus:

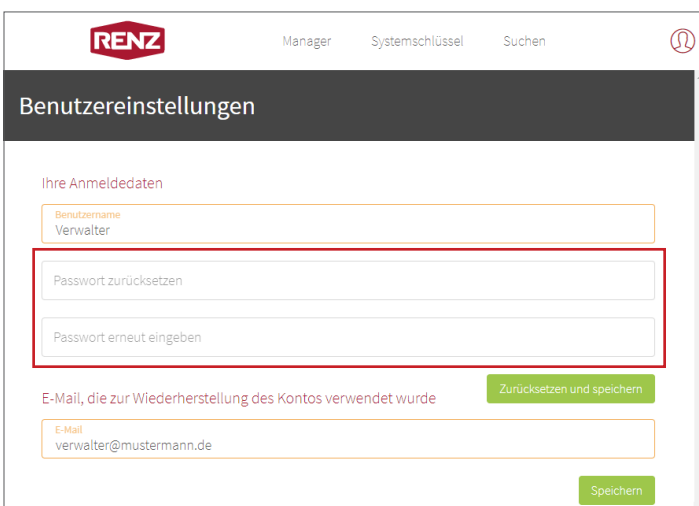
- Benutzername
- Passwort

Benutzername ändern

- Im Eingabefeld „Benutzername“ den Benutzernamen ändern.
- Zur Übernahme der Änderung die Schaltfläche „Zurücksetzen und speichern“ anklicken.



Änderungen des Benutzernamens müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden. Wenn nur der Benutzername geändert werden soll, müssen die beiden Felder für die Passwortänderung leer bleiben.



Passwort ändern


- In das Eingabefeld „Passwort zurücksetzen“ das **neue** Passwort eingeben.
- In das Eingabefeld „Passwort erneut eingeben“ das Passwort **wiederholen**.
- Zur Übernahme der Änderung die Schaltfläche „Zurücksetzen und speichern“ anklicken.

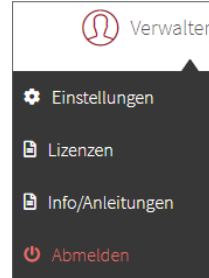


Änderungen am Passwort müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.

Persönliche Daten anzeigen und ändern



- Das Symbol  anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Einstellungen“ anklicken.
- „Benutzereinstellungen“ wird angezeigt.

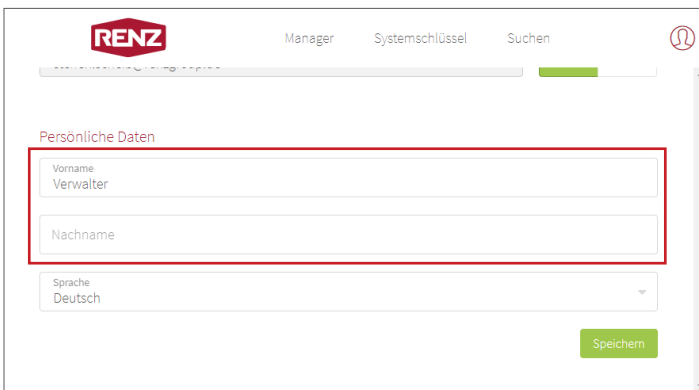
► Benutzereinstellungen

Vorname, Nachname ändern

- Im Eingabefeld „Vorname“ den Vornamen ändern.
- Im Eingabefeld „Nachname“ den Nachnamen ändern.
- Zur Übernahme der Änderungen die Schaltfläche „Speichern“ anklicken.



Vorname und Nachname werden im Kopfbereich neben dem Symbol für das Verwalter-Menü angezeigt:



Sprache ändern

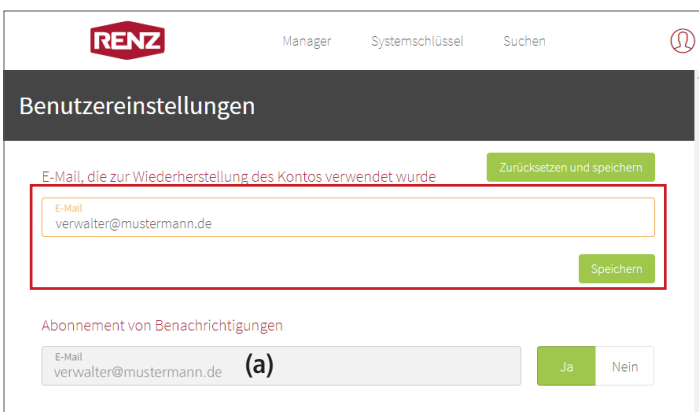
 „Spracheinstellungen ändern“ Seite BI-6

E-Mail-Adresse eingeben bzw. ändern

- Im Eingabefeld „E-Mail“ die E-Mail-Adresse eingeben bzw. ändern.
- Zur Übernahme der Änderungen die Schaltfläche „Speichern“ anklicken.




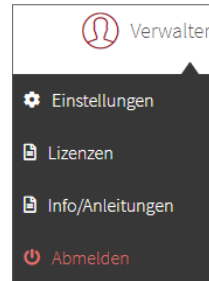
Die E-Mail-Adresse wird automatisch als E-Mail-Adresse für die Benachrichtigungsfunktion (a) übernommen.



Benachrichtigungen ein-, ausschalten



- Das Symbol  anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Einstellungen“ anklicken.
- „Benutzereinstellungen“ wird angezeigt.

► Benutzereinstellungen



Benachrichtigungen zum aktuellen Status der Paketkastenanlage werden an die angegebene E-Mail-Adresse (a) versendet.

Die Auswahl erfolgt über die Schaltflächen:



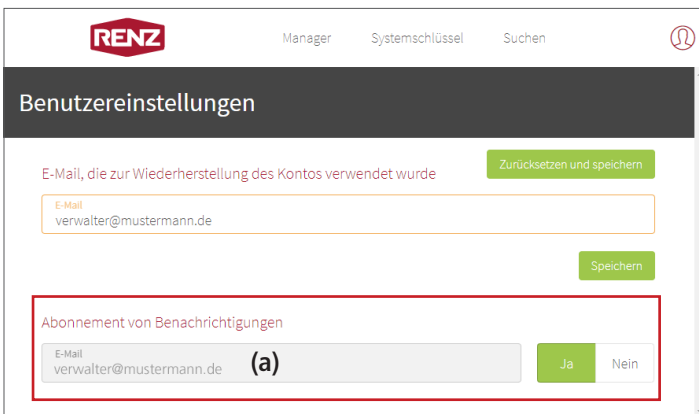
- Wählen Sie „Ja“, wenn Sie Benachrichtigungen zum aktuellen Status der Paketkastenanlage erhalten wollen.
- oder
- Wählen Sie „Nein“, wenn Sie **keine** Benachrichtigungen zum aktuellen Status der Paketkastenanlage erhalten wollen.



Als E-Mail-Adresse wird immer die für den Verwalter hinterlegte E-Mail-Adresse verwendet.



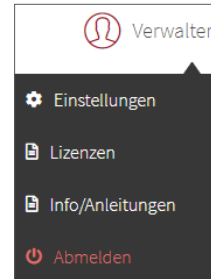
„E-Mail-Adresse eingeben bzw. ändern“ Seite BI-19



Vereinbarungen anzeigen und verwalten



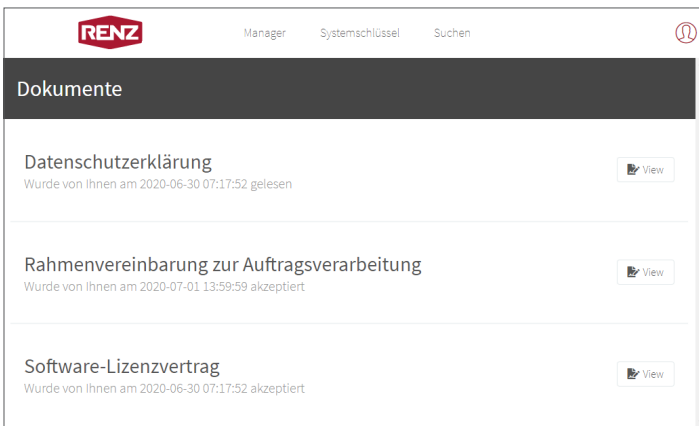
- Das Symbol anklicken.
- Das „Verwalter-Menü“ wird geöffnet.



- „Lizenzen“ anklicken.
- „Dokumente“ wird angezeigt.

► Dokumente

- Bei der entsprechenden Vereinbarung die Schaltfläche „View“ anklicken.
- Das zugehörige Dokument wird angezeigt.

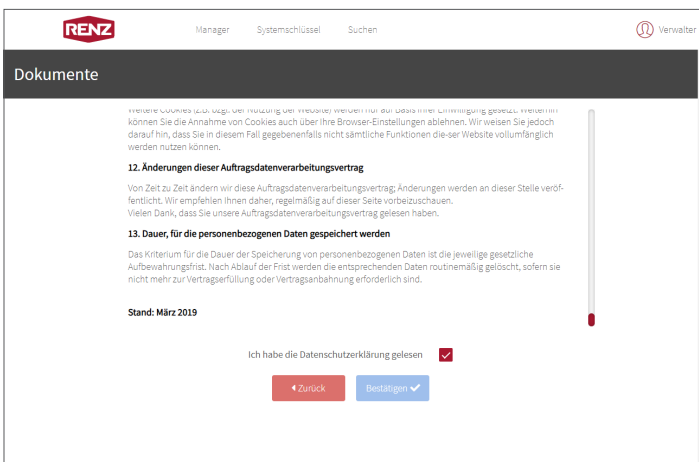


► Datenschutzerklärung

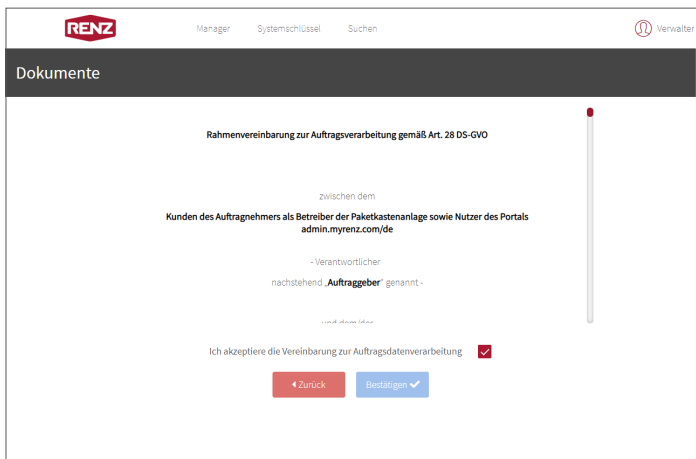
Die aktuellste Datenschutzerklärung wird angezeigt.



Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung zugestimmt wurde.



Vereinbarungen anzeigen Fortsetzung

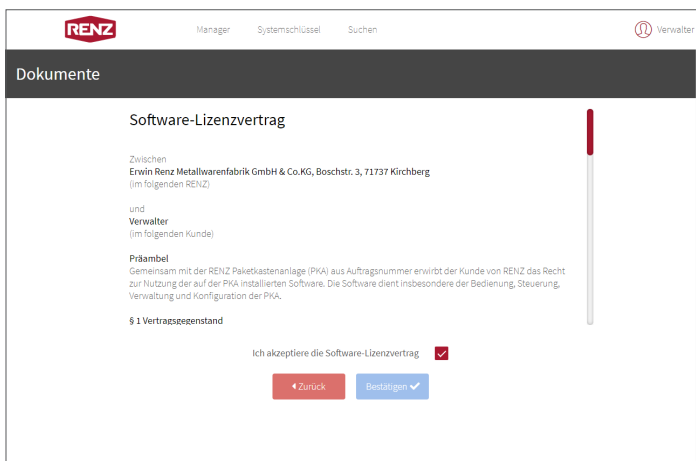


► Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung

Die aktuellste Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung wird angezeigt.



Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Rahmenvereinbarung zur Auftragsverarbeitung zugestimmt wurde.



► Software-Lizenzvertrag

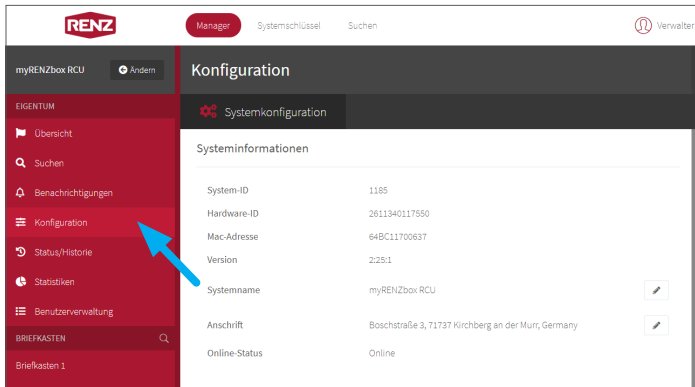
Der aktuellste Software-Lizenzvertrag wird angezeigt.



Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn dem Software-Lizenzvertrag zugestimmt wurde.

myRENZbox Paketkastenanlage verwalten

Systeminformationen anzeigen und ändern



- „Konfiguration“ anklicken.
- Die Konfiguration der Paketkastenanlage wird angezeigt.

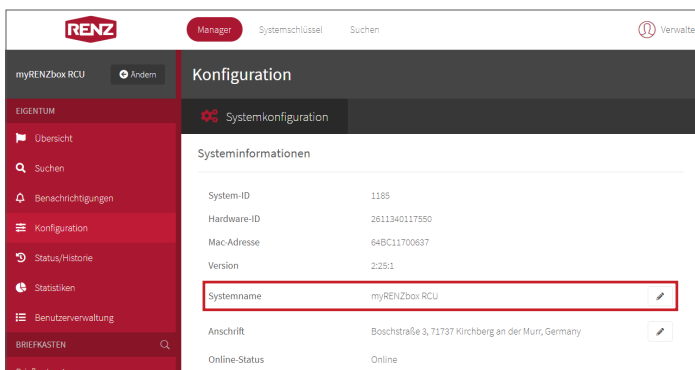
► Konfiguration

Unter „Systeminformationen“ werden folgende Informationen der ausgewählten Paketkastenanlage angezeigt:


- System-ID
- Hardware-ID
- Mac-Adresse
- Version
- Systemname (Bezeichnung der Paketkastenanlage)
- Anschrift (der Paketkastenanlage)
- Online-Status



Systemname und Anschrift können vom Verwalter geändert werden.




Systemname ändern

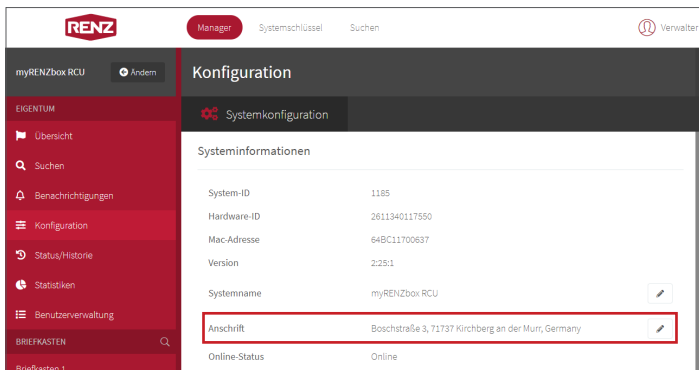
- Das Symbol  neben „Systemname“ anklicken.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbole wird angezeigt.




- Im Eingabefeld den neuen Systemnamen für die Paketkastenanlage eingeben.

- Vorgang mit  abbrechen.
- oder
- Neuen Systemnamen mit „Speichern“ übernehmen.

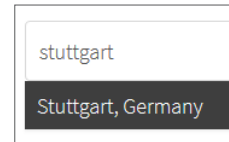
Systeminformationen anzeigen und ändern Fortsetzung




Anschrift ändern

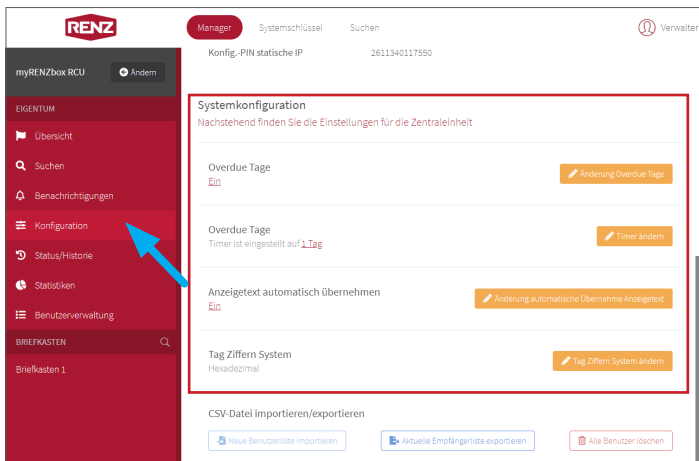
- Das Symbol  neben „Anschrift“ anklicken.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbole wird angezeigt.

- Im Eingabefeld die neue Anschrift für die Paketkasten-anlage eingeben.
- Anhand der Eingaben wird automatisch eine Auswahl an möglichen Adressen angeboten:



- Gewünschte Adresse auswählen.
- Vorgang mit  abbrechen.
- oder
- Neue Anschrift mit „Speichern“ übernehmen.

Systemkonfiguration anzeigen und ändern



– „Konfiguration“ anklicken.

→ Die Konfiguration der Paketkastenanlage wird angezeigt.

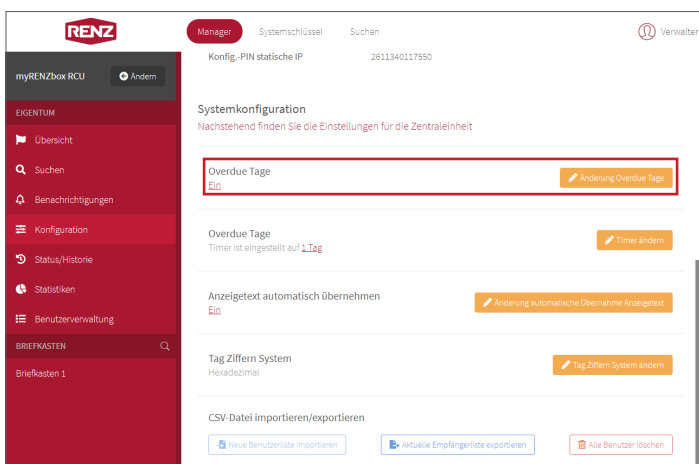
► Systemkonfiguration

Unter „Systemkonfiguration“ folgende Einstellungen der myRENZbox Steuereinheit RCU angezeigt:

- **Overdue Tage** regelt ob und nach wie viel Tagen die Belegung eines Paketkastens als überschritten gilt und entsprechend angezeigt wird.
- **Tag Ziffern System** legt fest in welchem Ziffernsystem (Hexadezimal oder Dezimal) die Anzeige der Schlüsselcodes von elektronischen Schlüsselchips erfolgt.
- **Anzeigetext automatisch übernehmen**
Zur Zeit ohne Funktion.



Die Einstellungen zu Overdue Tage und Tag Ziffern System können vom Verwalter geändert werden.



Overdue Tage

Wenn diese Funktion EIN ist und ein Paketkasten nach dem im Overdue Tage Timer hinterlegten Zeitraum nicht gelehrt wurde,

- erfolgt eine Benachrichtigung in Status/Historie und Benachrichtigungen.

„Benachrichtigungen“ Seite BI-10

„Status/Historie“ Seite BI-12

- wird eine E-Mail an den Verwalter und den betroffenen Benutzer verschickt.
Voraussetzung: Die Option für Benachrichtigungen ist beim Verwalter und beim Benutzer jeweils aktiv.

Overdue Tage ein-/ausschalten

– Die Schaltfläche „Änderung Overdue Tage“ anklicken.

→ Die Schaltflächen Ein Aus und weitere werden angezeigt.

– Wählen Sie „Ein“, wenn die Funktion aktiviert werden soll und eine Belegung eines Paketkastens nach den definierten Tagen als überschritten angezeigt werden soll.

oder

– Wählen Sie „Aus“, wenn die Funktion deaktiviert werden soll.

– Vorgang mit abbrechen.

oder

– Einstellung mit „Speichern“ übernehmen.

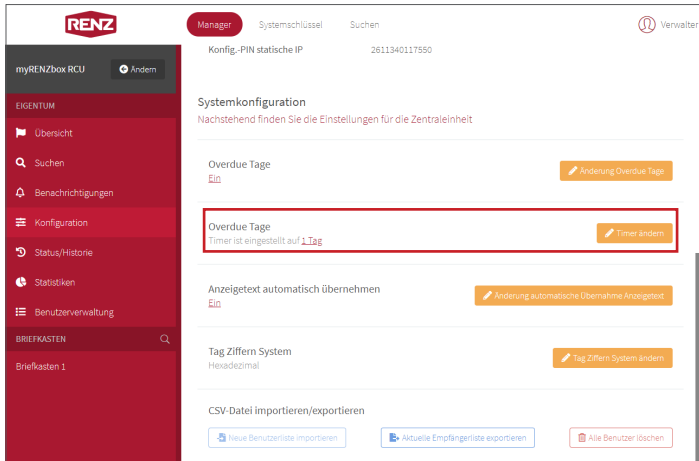


→ Bei „Aus“ wird der Timer ausgeblendet.

→ Bei „EIN“ wird der Timer eingeblendet.



Systemkonfiguration anzeigen und ändern Fortsetzung



Overdue Tage Timer einstellen

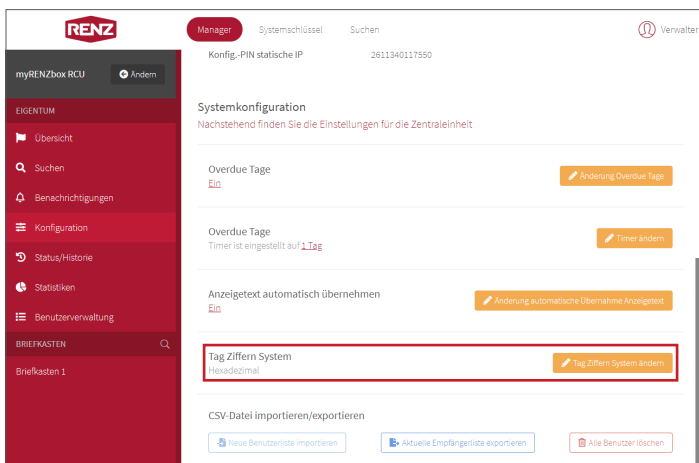
Legt fest ab wann eine Belegung eines Paketkastens als überschritten angezeigt werden soll.

- Die Schaltfläche „Timer ändern“ anklicken.
- Das Eingabefeld „Tage“ und weitere Schaltflächen werden angezeigt.



Als Eingabe ist ein Wert von 0 bis 255 zulässig.

- Geben Sie in das Eingabefeld „Tage“ den gewünschten Wert ein.
- Vorgang mit abbrechen.
- oder
- Wert mit „Speichern“ übernehmen.



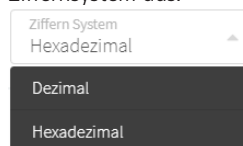
Tag Ziffern System ändern

Legt fest in welchem Ziffernsystem (Hexadezimal oder Dezimal) die Anzeige der Schlüsselcodes von elektronischen Schlüsselchip erfolgt.

- Die Schaltfläche „Tag Ziffern System ändern“ anklicken.
- Die Auswahlliste „Ziffern System“ und weitere Schaltflächen werden angezeigt.

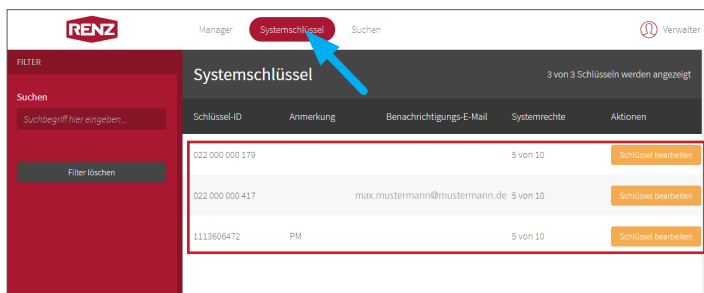


- Wählen Sie in der Auswahlliste das gewünschte Ziffernsystem aus.



- Vorgang mit abbrechen.
- oder
- Auswahl mit „Speichern“ übernehmen.

Systemschlüssel verwalten



- Schaltfläche „Systemschlüssel“ anklicken
- „Systemschlüssel“ wird angezeigt.

► Systemschlüssel

Es werden alle elektronischen Schlüsselchip der dem Verwalter zugeordneten Paketkastenanlagen angezeigt.



Der elektronische Schlüsselchip ermöglicht dem Verwalter die Anmeldung an der myRENZbox Steuereinheit RCU der jeweiligen Paketkastenanlage und den Zugriff auf Service-Funktionen. Der elektronische Schlüsselchip ist die Alternative zur Service PIN.

Schlüsselinformation ändern

- Bei gewünschtem elektronischen Schlüsselchip (Systemschlüssel) die Schaltfläche „Schlüssel bearbeiten“ anklicken.
- Das Fenster „Bearbeiten“ wird geöffnet.

Schlüsselinformationen	
Anmerkung	PM
Benachrichtigungs-E-Mail	

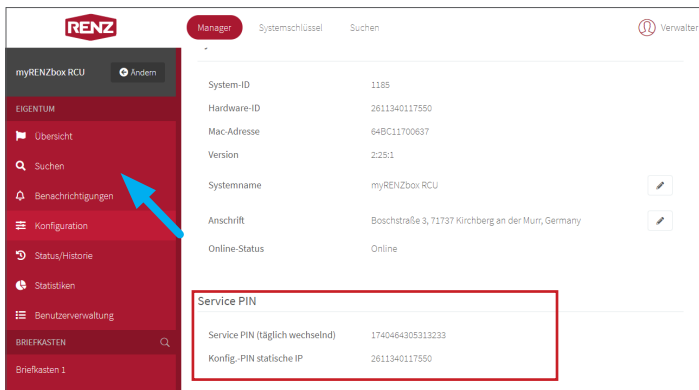
- In das Eingabefeld „Anmerkung“ den gewünschten Text eingeben.
- In das Eingabefeld „Benachrichtigungs-E-Mail“ eine gültige E-Mail-Adresse eintragen.



Benachrichtigungen über die Anwendung des elektronischen Schlüsselchip werden an die angegebene E-Mail-Adresse versendet.

- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

Service PIN anzeigen



- „Konfiguration“ anklicken.
- Die Konfiguration der Paketkastenanlage wird angezeigt.

► Konfiguration

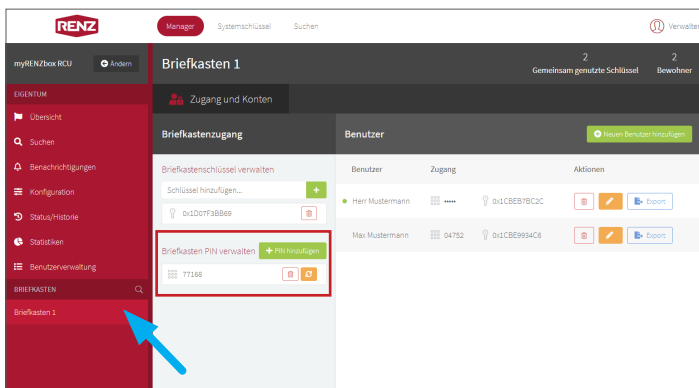
Unter „Service PIN“ wird die **aktuelle** Service PIN angezeigt. Die Service PIN ermöglicht dem Verwalter die Ausführung von Servicefunktionen an der myRENZbox Steuereinheit RCU. Die Service PIN ist die Alternative zum elektronische Schlüsselchip.



Die Service PIN ist 24 Stunden gültig und wird automatisch erneuert.

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Anmelden“ Seite BS-2

Briefkasten PIN verwalten*



- Die Briefkastenverwaltung* zum gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* (im Beispiel „Briefkasten 1“) anklicken.
- Die Briefkastenverwaltung zum gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.

► Briefkastenverwaltung „Briefkasten ...“ (im Beispiel „Briefkasten 1“)

Briefkasten PINs sind **nur einem** Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugeordnet und keinem Benutzer. Mit der Briefkasten PIN kann nur der zugeordnete Briefkasten mit elektronischem Schloss* geöffnet werden.

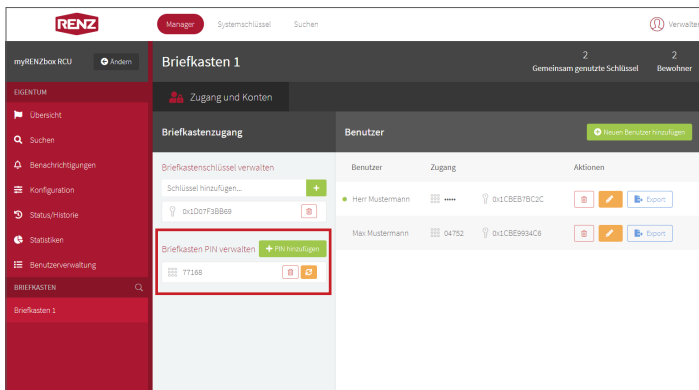
Die Briefkasten PIN wird nur dem Verwalter angezeigt. Der Verwalter muss die Briefkasten PIN entsprechend sicher an den Benutzer weitergeben.

Briefkasten PIN hinzufügen


- Unter „Briefkasten PIN verwalten“ die Schaltfläche „+PIN hinzufügen“ anklicken.
- Eine neue Briefkasten PIN wird hinzugefügt.

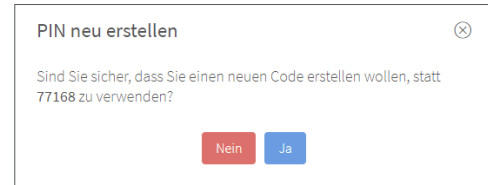
* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Briefkasten PIN verwalten Fortsetzung

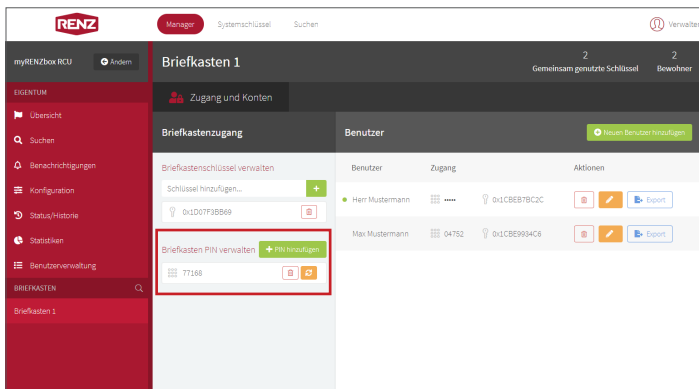


Briefkasten PIN ändern


- Das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „PIN neu erstellen“ wird angezeigt.

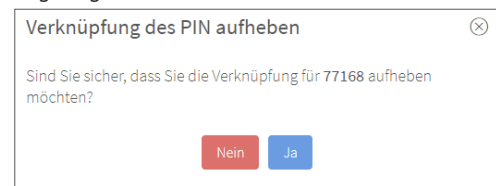


- Zum Ändern der Briefkasten PIN die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.
- Es wird eine neue Briefkasten PIN generiert und gespeichert.
- Die alte Briefkasten PIN verliert ihre Gültigkeit.



Briefkasten PIN löschen

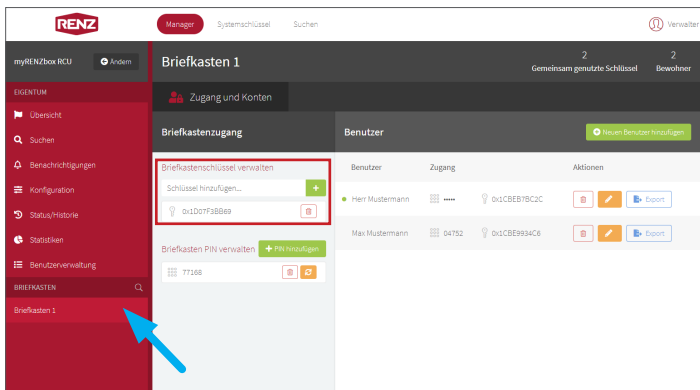
- Das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Verknüpfung des PIN aufheben“ wird angezeigt.



- Zum Löschen der Briefkasten PIN die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.
- Die Briefkasten PIN wird gelöscht und kann nicht mehr verwendet werden.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Briefkastenschlüssel verwalten*



- Die Briefkastenverwaltung* zum gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* (im Beispiel „Briefkasten 1“) anklicken.
- Die Briefkastenverwaltung zum gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.

► Briefkastenverwaltung „Briefkasten ...“ (im Beispiel „Briefkasten 1“)

Briefkastenschlüssel = **elektronische Schlüsselchip** sind **nur einem** Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugeordnet und keinem Benutzer. Mit dem elektronischen Schlüsselchip kann nur der zugeordnete Briefkasten mit elektronischem Schloss* geöffnet werden.

Briefkastenschlüssel hinzufügen


- In das Eingabefeld „Schlüssel hinzufügen...“ unter „Briefkastenschlüssel verwalten“ den Nummerncode des elektronischen Schlüsselchips eingeben.
- Die Schaltfläche „+“ anklicken.
- Ein neuer Briefkastenschlüssel = „elektronischer Schlüsselchip“ wird hinzugefügt und mit dem ausgewählten Briefkasten verknüpft.

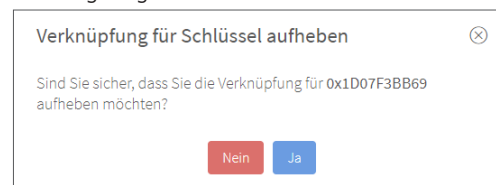


Der Nummerncode des elektronischen Schlüsselchips kann sowohl Hexadezimal als auch Dezimal eingegeben werden. Es können mehrere von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchips (Mehrpreis) hinzugefügt werden. Die Anzeige erfolgt automatisch gemäß der Voreinstellung in der Systemkonfiguration.

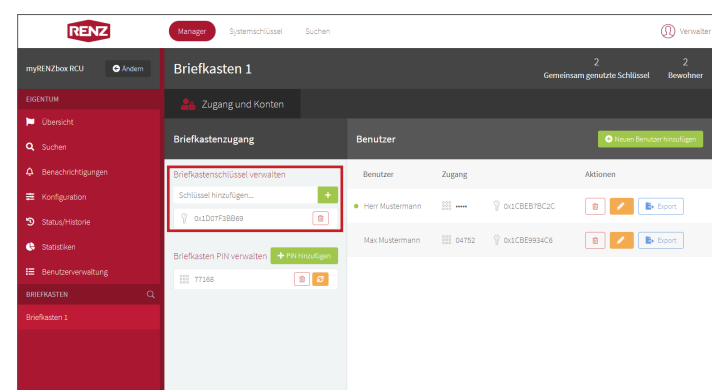
📄 „Tag Ziffern System ändern“ Seite BI-26

Briefkastenschlüssel löschen

- Das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Verknüpfung für Schlüssel aufheben“ wird angezeigt.



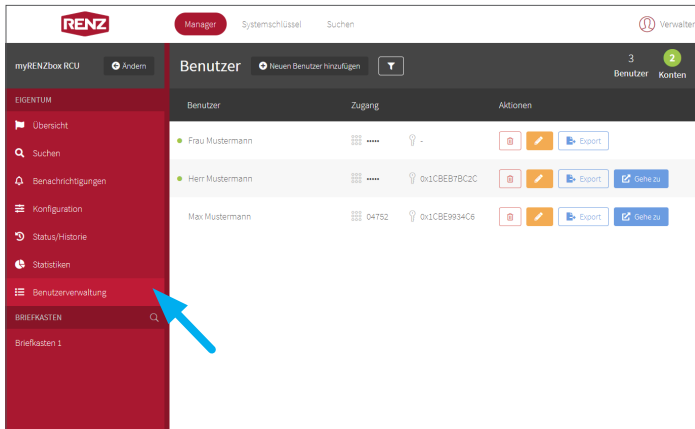
- Zum Löschen des Briefkastenschlüssels die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.
- Der Briefkastenschlüssel wird gelöscht. Der elektronische Schlüsselchip ist nicht mehr mit dem Briefkasten verknüpft.



* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung öffnen

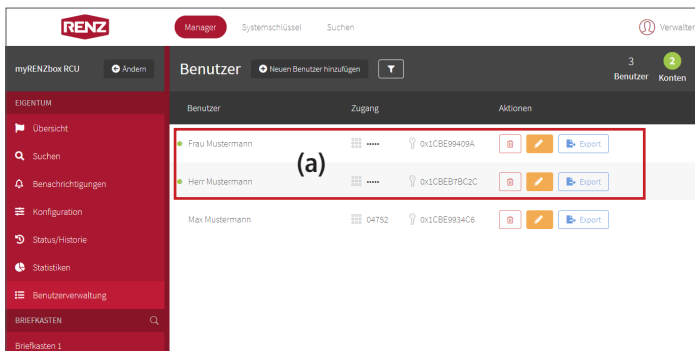


Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

Benutzer in einer myRENZbox Paketkastenanlage eQUBO

Benutzer für Paketkastenanlagen ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss*



Dargestellt: Paketkastenanlage ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss*

Für diese Paketkastenanlagen können in der Benutzerverwaltung Benutzer angelegt werden, die die Paketkastenanlage wie folgt nutzen:

(a) Benutzer nutzt die Paketkästen vollumfänglich, mit Benutzerkonto im Renz-Internetportal

Der Verwalter legt den Benutzer an und **erstellt** für den Benutzer **ein** Benutzerkonto für das Renz-Internetportal. Der Zugang zu den Paketkästen erfolgt über die Benutzer (persönliche) PIN oder die kostenlose myRENZbox RCU App.

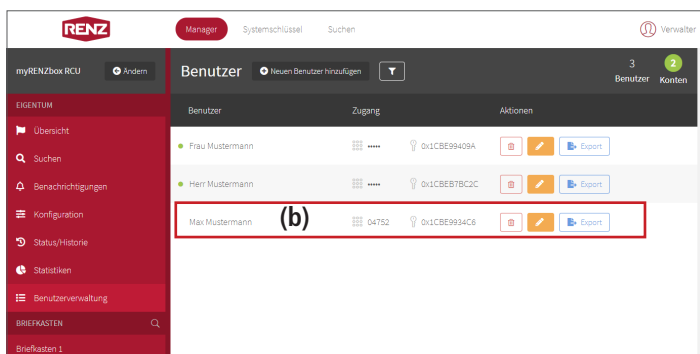


In diesem Fall ist die Benutzer PIN für den Verwalter in der Benutzer- und Briefkastenverwaltung nicht sichtbar. Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im RENZ-Internetportal angezeigt.

Mit jedem Benutzer können von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) zusätzlich verknüpft werden.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkästen mit elektronischem Schloss.

Benutzer für Paketkastenanlagen ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss* Fortsetzung



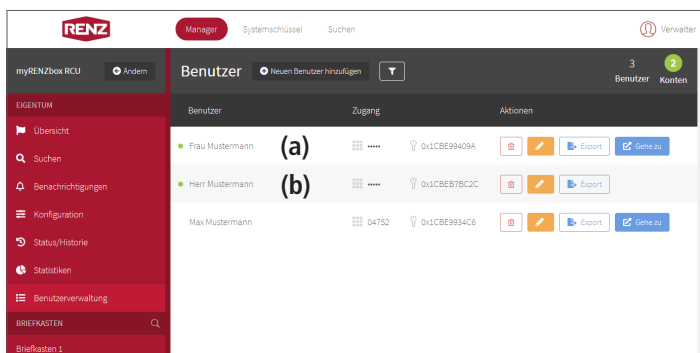
Dargestellt: Paketkastenanlage ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss*

(b) Benutzer ohne Benutzerkonto im Renz-Internetportal



Zur Zeit ohne Funktion.
Um die Paketkastenanlage nutzen zu können muss für einen Benutzer ein Benutzerkonto für das Renz-Internetportal angelegt sein.

Benutzer für Paketkastenanlagen mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*



Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

Für diese Paketkastenanlagen können in der Benutzerverwaltung Benutzer angelegt werden, die die Paketkastenanlage wie folgt nutzen:

(a) Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

Der Verwalter legt den Benutzer an und erstellt für den Benutzer ein Benutzerkonto für das Renz-Internetportal. Zusätzlich weist der Verwalter dem Benutzer einen Briefkasten mit elektronischem Schloss* zu. Der Zugang zum Briefkasten mit elektronischem Schloss* und den Paketkästen erfolgt über die Benutzer (persönliche) PIN oder die kostenlose myRENZbox RCU App.

(b) Benutzer nutzt nur die Paketkästen

Entspricht „Benutzer für Paketkastenanlagen ohne Briefkästen mit elektronischem Schloss*“.
Der Verwalter weist jedoch keinen Briefkasten mit elektronischem Schloss* zu. Der Zugang zu den Paketkästen erfolgt über die Benutzer (persönliche) PIN oder die kostenlose myRENZbox RCU App.

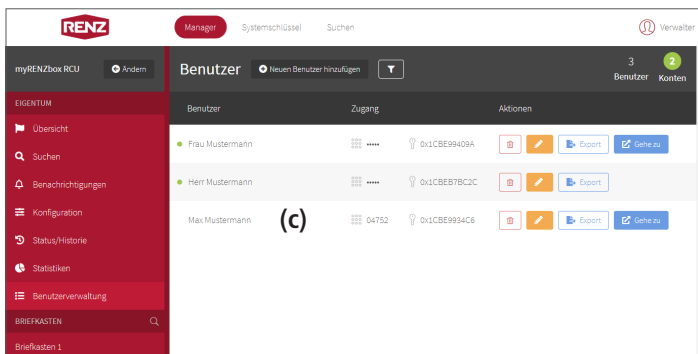


Für die Fälle (a) und (b) gilt:

- Die Benutzer PIN ist für den Verwalter in der Benutzer- und Briefkastenverwaltung nicht sichtbar. Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im Renz-Internetportal angezeigt.
- Mit jedem Benutzer können von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) zusätzlich verknüpft werden.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer für Paketkastenanlagen mit Briefkästen mit elektronischem Schloss Fortsetzung



Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

(c) Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*.

Der Benutzer benötigt **kein** Benutzerkonto im Renz-Internetportal.

Die Benutzer PIN öffnet ausschließlich den zugeordneten Briefkasten mit elektronischem Schloss*.



In diesem Fall ist die Benutzer PIN nur in der Benutzerverwaltung für den Verwalter sichtbar.

Der Benutzer bekommt die Benutzer PIN vom Verwalter mitgeteilt.

Mit dem Benutzer können von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) zusätzlich verknüpft werden.

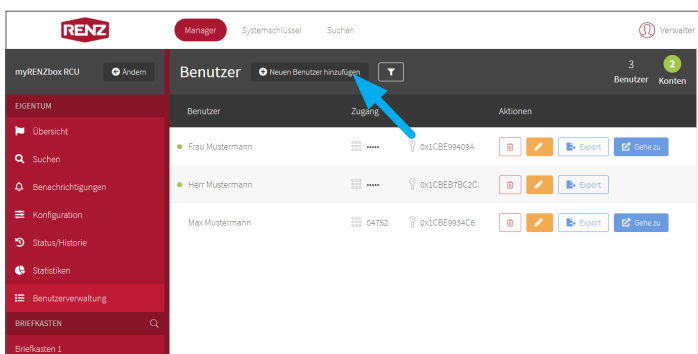
Dem Benutzer kann nachträglich ein Benutzerkonto für das Renz-Internetportal erstellt werden, womit ihm dann auch alle Funktionen für die Paketkästen zur Verfügung stehen.

„Benutzer-Daten anzeigen und ändern“ Seite BI-40



Benutzer ohne Zuordnung eines Briefkastens und ohne Benutzerkonto im Renz-Internetportal sind zur Zeit nicht vorgesehen.

Neuen Benutzer anlegen



Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

► Benutzerverwaltung

– Die Schaltfläche „Neuen Benutzer hinzufügen“ anklicken.

→ Das Fenster „Neuen Benutzer hinzufügen“ wird geöffnet.

„Benutzer nutzt nur die Paketkästen“ Seite BI-34

„Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*“ Seite BI-36

„Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*“ Seite BI-38

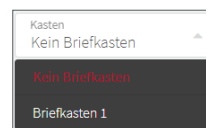
* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt nur die Paketkästen

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

- In das Eingabefeld „Name“ den Benutzernamen eingeben.
- In das Eingabefeld „E-Mail“ die E-Mail-Adresse des Benutzers eingeben.
- „Benutzerkonto erstellen“ wird angezeigt.
- „Benutzerkonto erstellen“ aktivieren.
- Die Zusatzinformation zum Aktivierungsprozess wird angezeigt.
- Unter „Paketkasten-Link“ die Auswahlliste „Kasten“ anklicken.

→ Eine Liste der möglichen Briefkästen mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.



- „Kein Briefkasten“ auswählen.
- Unter „Codes verwalten“ die Schaltfläche „+PIN hinzufügen“ anklicken.

→ Eine neue Benutzer PIN wird angelegt.



Die Benutzer PIN ist in der Benutzerverwaltung nicht sichtbar. Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im RENZ-Internetportal angezeigt.

- Die Eingaben mit „Speichern“ übernehmen.
- Der Benutzer ist angelegt.
- Es wird eine E-Mail mit Anweisungen zum Aktivieren des Benutzerkontos an die zuvor eingegebene E-Mail-Adresse geschickt.



Der Benutzer muss sein Benutzerkonto aktivieren um das Renz-Internetportal und die Funktionen der Paketkastenanlage zu nutzen.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt nur die Paketkästen Fortsetzung

Neuen Benutzer hinzufügen

Benutzerinformationen

Name
Herr Mustermann 15 / 20

E-Mail
herrmustermann@mustermann.com

Benutzerkonto erstellen

Wenn das Formular gespeichert ist, wird eine E-Mail-Nachricht mit Anweisungen zum Aktivieren des Kontos an herrmustermann@mustermann.com gesendet

Paketkasten-Link

Kasten
Kein Briefkasten

Schlüssel verwalten

Schlüssel hinzufügen...

1324854654134

Codes verwalten + PIN hinzufügen

Abbrechen Speichern

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

Einen elektronischen Schlüsselchip verknüpfen (optional)

- In das Eingabefeld „Schlüssel hinzufügen...“ unter „Schlüssel verwalten“ den Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip eingeben.
 - Die Schaltfläche „+“ anklicken.
- Ein neuer Schlüssel = „elektronischer Schlüsselchip“ wird hinzugefügt und mit dem ausgewählten Briefkasten verknüpft.

1324854654134



Der Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip kann sowohl Hexadezimal als auch Dezimal eingegeben werden. Die Anzeige erfolgt automatisch gemäß der Voreinstellung in der Systemkonfiguration.

Es können mehrere von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) hinzugefügt werden.



„Tag Ziffern System ändern“ Seite BI-26

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

Neuen Benutzer hinzufügen

Benutzerinformationen

Name
Herr Mustermann

E-Mail
hermustermann@mustermann.com

Benutzerkonto erstellen

Wenn das Formular gespeichert ist, wird eine E-Mail-Nachricht mit Anweisungen zum Aktivieren des Kontos an hermustermann@mustermann.com gesendet

Paketkasten-Link

Kasten
Briefkasten 1

Schlüssel verwalten

Schlüssel hinzufügen...

1324854654134

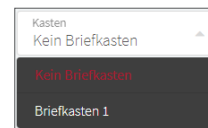
Codes verwalten + PIN hinzufügen

Abbrechen Speichern

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

- In das Eingabefeld „Name“ den Benutzernamen eingeben.
- In das Eingabefeld „E-Mail“ die E-Mail-Adresse des Benutzers eingeben.
- „Benutzerkonto erstellen“ wird angezeigt.
- „Benutzerkonto erstellen“ aktivieren.
- Die Zusatzinformation zum Aktivierungsprozess wird angezeigt.
- Unter „Paketkasten-Link“ die Auswahlliste „Kasten“ anklicken.

→ Eine Liste der möglichen Briefkästen mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.



- Den gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen, im Beispiel „Briefkasten 1“.
- Unter „Codes verwalten“ die Schaltfläche „+PIN hinzufügen“ anklicken.
- Eine neue Benutzer PIN wird angelegt.



Die Benutzer PIN ist in der Benutzerverwaltung nicht sichtbar. Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im RENZ-Internetportal angezeigt.

- Die Eingaben mit „Speichern“ übernehmen.
- Der Benutzer ist angelegt.
- Es wird eine E-Mail mit Anweisungen zum Aktivieren des Benutzerkontos an die zuvor eingegebene E-Mail-Adresse geschickt.



Der Benutzer muss sein Benutzerkonto aktivieren um das Renz-Internetportal und die Funktionen der Paketkastenanlage zu nutzen.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt Paketkästen und einen Briefkasten mit elektronischem Schloss* Fortsetzung

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

Einen elektronischen Schlüsselchip verknüpfen (optional)

- In das Eingabefeld „Schlüssel hinzufügen...“ unter „Schlüssel verwalten“ den Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip eingeben.
 - Die Schaltfläche „+“ anklicken.
- Ein neuer Schlüssel = „elektronischer Schlüsselchip“ wird hinzugefügt und mit dem ausgewählten Briefkasten verknüpft.

1324854654134



Der Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip kann sowohl Hexadezimal als auch Dezimal eingegeben werden. Die Anzeige erfolgt automatisch gemäß der Voreinstellung in der Systemkonfiguration.

Es können mehrere von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) hinzugefügt werden.



„Tag Ziffern System ändern“ Seite BI-26

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkästen mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

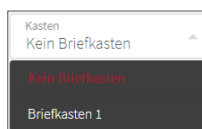
Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

- In das Eingabefeld „Name“ den Benutzernamen eingeben.

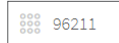


In das Eingabefeld „E-Mail“ muss für diesen Fall keine E-Mail-Adresse des Benutzers eingegeben werden. Wird eine E-Mail-Adresse eingegeben, wird „Benutzerkonto erstellen“ angezeigt. In diesem Fall „Benutzerkonto erstellen“ **nicht** aktivieren.

- Unter „Paketkasten-Link“ die Auswahlliste „Paketkasten“ anklicken.
- Eine Liste der möglichen Briefkästen mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.



- Den gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen, im Beispiel „Briefkasten 1“.
- Unter „Codes verwalten“ die Schaltfläche „+PIN hinzufügen“ anklicken.
- Eine neue Benutzer PIN wird angelegt.



Die Benutzer PIN ist nur in der Benutzerverwaltung für den Verwalter sichtbar.

Der Benutzer bekommt die Benutzer PIN vom Verwalter mitgeteilt.

Dem Benutzer kann nachträglich ein Benutzerkonto für das Renz-Internetportal erstellt werden, womit diesem Benutzer dann auch alle Funktionen für die Paketkästen zur Verfügung stehen.



„Benutzer-Daten anzeigen und ändern“ Seite BI-40

- Die Eingaben mit „Speichern“ übernehmen.
- Der Benutzer ist angelegt.
- Dem Benutzer die Benutzer PIN mitteilen.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss* Fortsetzung

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*

Einen elektronischen Schlüsselchip verknüpfen (optional)

- In das Eingabefeld „Schlüssel hinzufügen...“ unter „Schlüssel verwalten“ den Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip eingeben.
 - Die Schaltfläche „+“ anklicken.
- Ein neuer Schlüssel = „elektronischer Schlüsselchip“ wird hinzugefügt und mit dem ausgewählten Briefkasten verknüpft.

1324854654134



Der Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip kann sowohl Hexadezimal als auch Dezimal eingegeben werden. Die Anzeige erfolgt automatisch gemäß der Voreinstellung in der Systemkonfiguration.

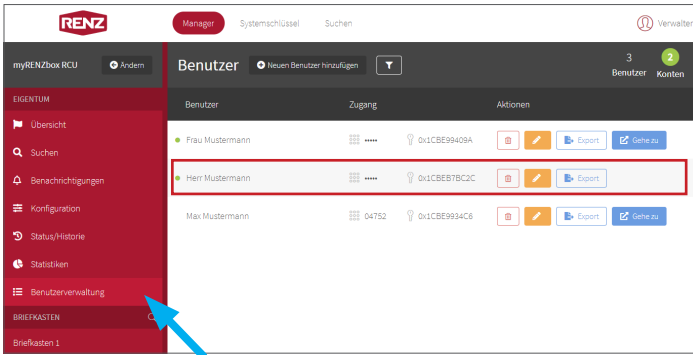
Es können mehrere von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) hinzugefügt werden.



„Tag Ziffern System ändern“ Seite BI-26


* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkästen mit elektronischem Schloss.

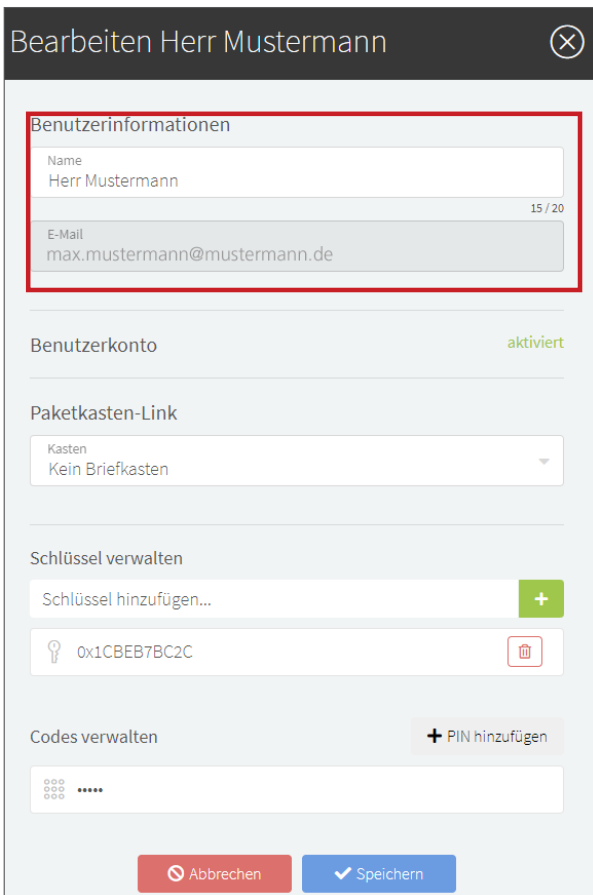
Benutzer-Daten anzeigen und ändern



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Bearbeiten ...“ wird angezeigt.



► Bearbeiten ...

- Die Benutzer-Daten werden unter „Benutzerinformationen“ angezeigt.

Zu den Benutzerinformationen gehören:

- Benutzername (Feld: Name)
- E-Mail-Adresse (Feld: E-Mail)
Die E-Mail-Adresse ist nur erforderlich, wenn ein Benutzerkonto im Renz-Internetportal angelegt werden soll oder bereits besteht.




Die E-Mail-Adresse ist Teil der Anmeldedaten des Benutzers am Renz-Internetportal und der myRENZbox RCU App.

Änderungen an der E-Mail-Adresse müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden und dem Benutzer mitgeteilt werden.

Benutzer-Daten ändern

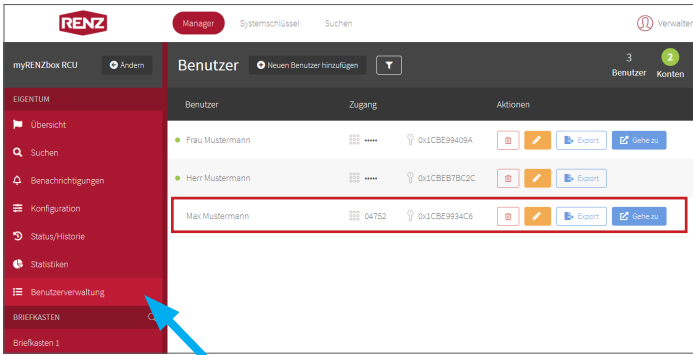
- Text im entsprechenden Eingabefeld ändern.
- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

 „Neuen Benutzer anlegen“ Seite BI-33

Dargestellt: Paketkastenanlage mit Briefkästen mit elektronischem Schloss*


* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

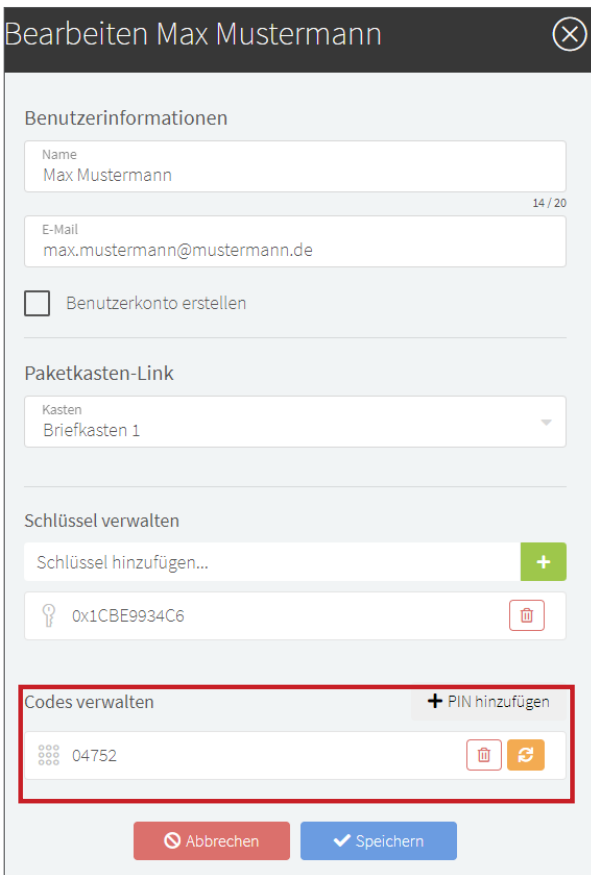
Benutzer PIN ändern oder löschen



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.


► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Bearbeiten ...“ wird angezeigt.




► Bearbeiten ...

Benutzer PIN ändern

- Unter „Codes verwalten“ das Symbol  anklicken.
- Eine neue Benutzer PIN wird generiert.
- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

Benutzer besitzt kein Benutzerkonto im Renz-Internetportal


Die Benutzer PIN ist nur in der Benutzerverwaltung sichtbar. 



Der Verwalter muss dem Benutzer die geänderte Benutzer PIN mitteilen.

oder

Benutzer besitzt ein Benutzerkonto im Renz-Internetportal

Die Benutzer PIN wird nur dem Benutzer im Renz-Internetportal bereitgestellt. In der Benutzerverwaltung ist die Benutzer PIN nicht sichtbar. 



Der Verwalter muss den Benutzer über die Änderung informieren. Der Benutzer kann seine Benutzer PIN auch selbst im Renz-Internetportal ändern.

Dargestellt: Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Benutzer PIN ändern oder löschen Fortsetzung

Bearbeiten Max Mustermann

Benutzerinformationen

Name
Max Mustermann 14 / 20

E-Mail
max.mustermann@mustermann.de

Benutzerkonto erstellen

Paketkasten-Link

Kasten
Briefkasten 1

Schlüssel verwalten

Schlüssel hinzufügen... +

0x1CBE9934C6 🗑️


Codes verwalten + PIN hinzufügen

04752 🗑️ 🔄

⏪ Abbrechen ✓ Speichern

Dargestellt: Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

Benutzer PIN löschen

- Unter „Codes verwalten“ das Symbol  anklicken.
- Die Benutzer PIN wird gelöscht.
- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

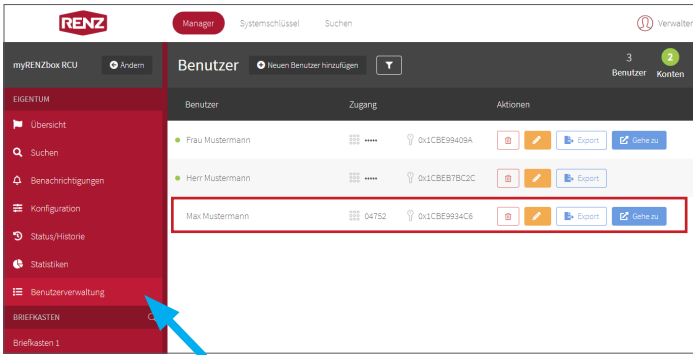


Ohne Benutzer PIN hat der Benutzer **keinen** Zugriff mehr auf die Paketkastenanlage.

Der Verwalter muss den Benutzer über die Änderung informieren.


* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

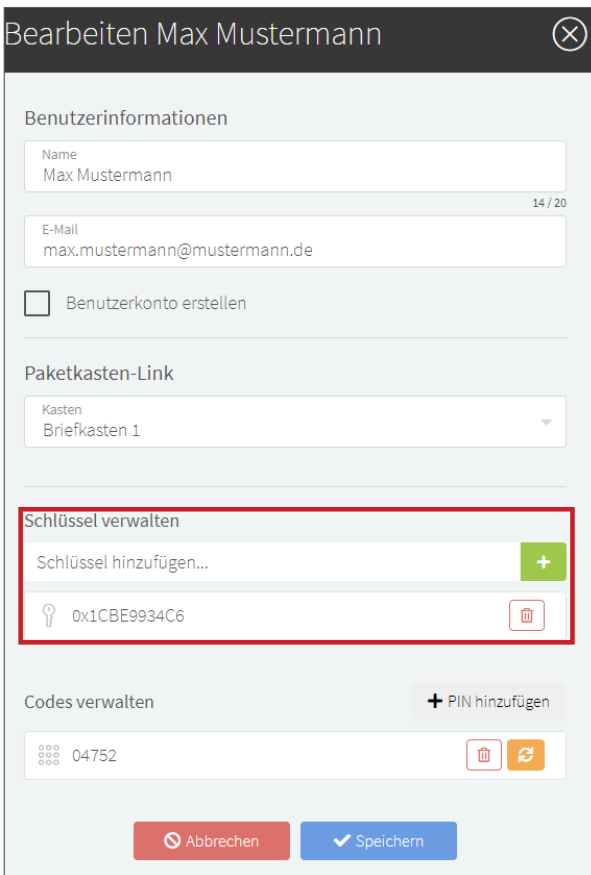
Elektronischen Schlüsselchip verwalten



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Bearbeiten ...“ wird angezeigt.

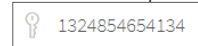


Dargestellt: Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

► Bearbeiten ...

Elektronischen Schlüsselchip hinzufügen

- In das Eingabefeld „Schlüssel hinzufügen...“ unter „Schlüssel verwalten“ den Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip eingeben.
- Die Schaltfläche „+“ anklicken.
- Ein neuer Schlüssel = „elektronischer Schlüsselchip“ wird hinzugefügt und mit dem ausgewählten Briefkasten verknüpft.




Der Nummerncode des elektronischen Schlüsselchip kann sowohl Hexadezimal als auch Dezimal eingegeben werden. Die Anzeige erfolgt automatisch gemäß der Voreinstellung in der Systemkonfiguration.

Es können mehrere von Renz optional zu beziehende elektronische Schlüsselchip (Mehrpreis) hinzugefügt werden.

 „Tag Ziffern System ändern“ Seite BI-26

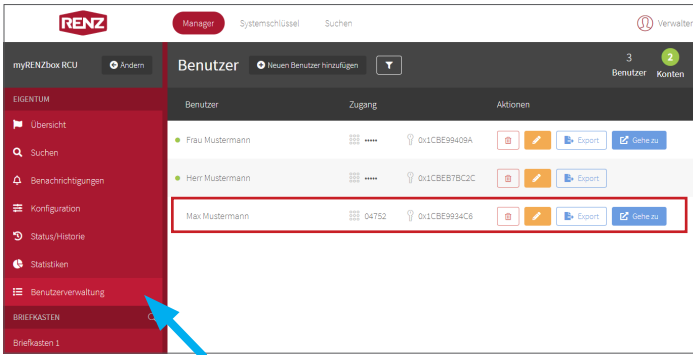
Elektronischen Schlüsselchip löschen

- Unter „Schlüssel verwalten“ das Symbol  neben dem zu löschenden Schlüssel anklicken.
- Die Verknüpfung zum elektronischen Schlüsselchip wird gelöst, der Schlüssel wird gelöscht.
- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.




Der betroffene elektronische Schlüsselchip ist nicht mehr mit dem Benutzer verknüpft.

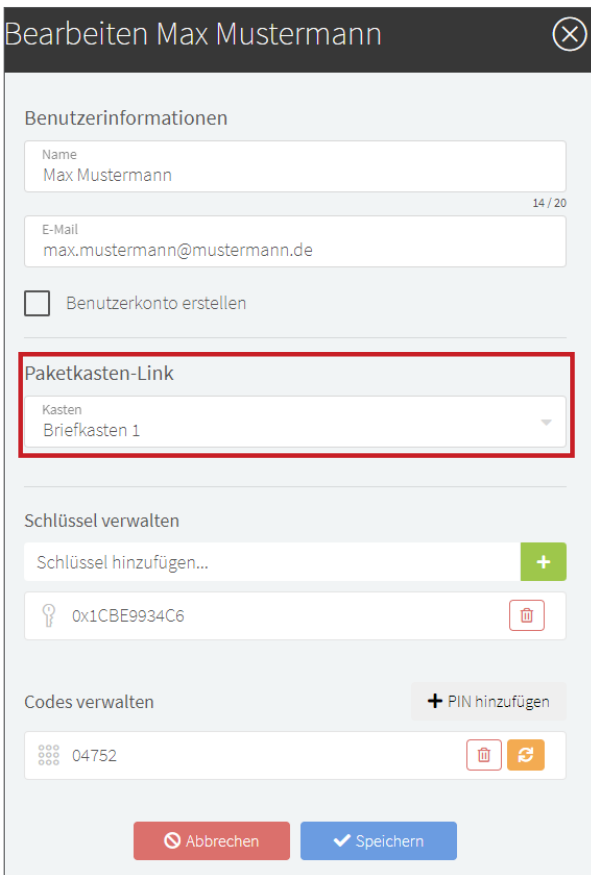
Benutzer einem Briefkasten zuordnen



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

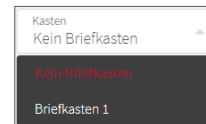
► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Bearbeiten ...“ wird angezeigt.



► Benutzer bearbeiten

- Unter „Paketkasten-Link“ die Auswahlliste „Kasten“ anklicken.
- Eine Liste der möglichen Briefkästen mit elektronischem Schloss* wird angezeigt.



- Den gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen, im Beispiel „Briefkasten 1“.



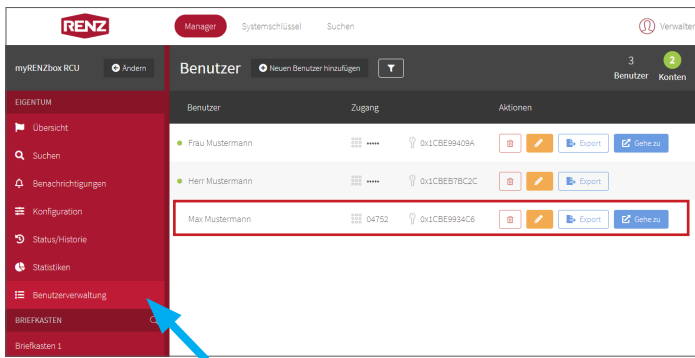
Mit „Kein Briefkasten“ kann eine Zuordnung von Briefkästen aufgehoben werden.

- Die Änderungen mit „Speichern“ übernehmen.

Dargestellt: Benutzer nutzt ausschließlich einen Briefkasten mit elektronischem Schloss*

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

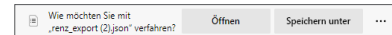
Benutzer-Daten exportieren



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer die Schaltfläche „Export“ anklicken.
- Abhängig vom Browser und den Einstellungen wird ein Dialogfenster zum „Speichern“ der Benutzer-Daten angezeigt.

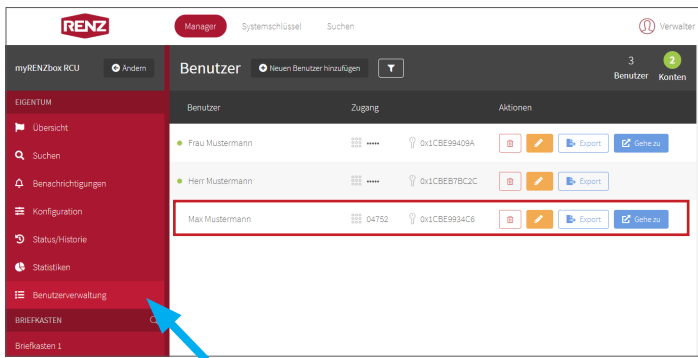


- Die Benutzer-Daten werden exportiert und gespeichert.




Sie erhalten eine Übersicht aller personenbezogenen Daten, die von Renz im Renz-Internetportal gespeichert werden.
Die Daten werden im JSON-Format bereitgestellt.

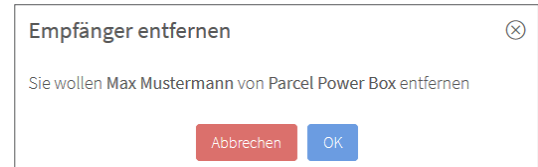
Benutzer löschen



- „Benutzerverwaltung“ anklicken.
- Die Benutzerverwaltung wird geöffnet.

► Benutzerverwaltung

- Beim entsprechenden Benutzer das Symbol  anklicken.
- Das Fenster „Empfänger entfernen“ wird geöffnet.



- Zum Löschen des Benutzers die Abfrage mit „OK“ bestätigen.
- Der Benutzer wird aus der aktuellen Paketkasten-anlage gelöscht.
- Das Benutzer-Konto wird gelöscht.



Das Benutzer-Konto mit allen PINs und sonstigen Daten wird **unwiederbringlich gelöscht!**
Der Benutzer kann einen gegebenenfalls verknüpften Briefkasten mit elektronischem Schloss* nicht mehr öffnen.



Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an die Service-Hotline.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Inhalt

Verwalter anmelden/abmelden	BS-2
Anmelden	BS-2
Abmelden	BS-3
Dialogsprache ändern	BS-4
PIN ungültig.....	BS-4
Servicefunktionen	BS-5
Paketkasten öffnen.....	BS-5
Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung.....	BS-5
Paketkasten öffnen – ohne Paketverfolgung	BS-8
Alle Paketkästen öffnen	BS-10
Briefkasten öffnen*	BS-11
Alle Briefkästen öffnen.....	BS-12
Einen Briefkasten öffnen	BS-13
Systeminformationen anzeigen	BS-16
Uhrzeit/Datum einstellen	BS-18
Neustart.....	BS-19

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.



In dieser Bedienungsanleitung wird folgender Begriff stellvertretend für mehrere verwendet:

- „Verwalter“ stellvertretend für Verwalter(innen), Hausmeister(innen), Anlagenbetreiber(innen)/-besitzer(innen), ...



Die in dieser Bedienungsanleitung abgebildeten Servicefunktionen können von der Anzeige an der myRENZbox Steuereinheit RCU abweichen.

Verwalter anmelden/abmelden

Anmelden



Für diese Funktion ist entweder

- der mit der Anlage mitgelieferte **rote elektronische Schlüsselchip**, oder
- die für diese Paketkastenanlage im Renz-Internetportal hinterlegte **Service PIN** erforderlich.

 Bedienungsanleitung Renz-Internetportal – „Service PIN anzeigen“ Seite BI-28



a Touchdisplay
b Leseinheit



Die Service PIN ist nur 24 Stunden gültig und wird danach automatisch neu generiert.

► Startbildschirm

Anmeldung mit dem roten elektronischen Schlüsselchip


- Den roten elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit (b) halten.
- Die Anmeldung erfolgt automatisch.
- Die Anzeige wechselt zum Service-Menü.

oder

Anmeldung mit der Service PIN

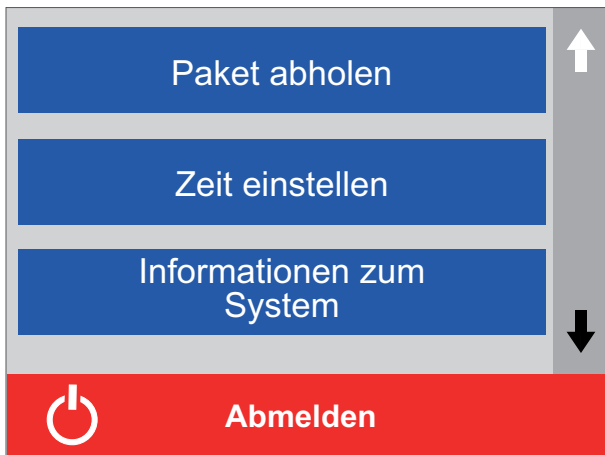
- Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.

► PIN-Eingabe

- Die Service PIN (16-stellig) eingeben.
-  anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Service-Menü.



Anmelden - Fortsetzung



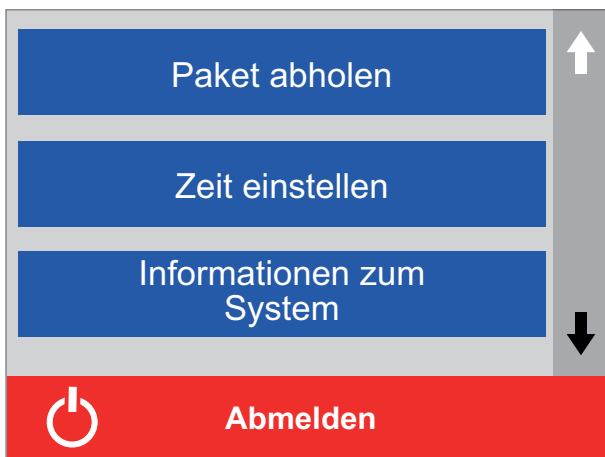
► Service-Menü

→ Es werden alle verfügbaren Servicefunktionen angezeigt.



Zum Anzeigen weiterer Servicefunktionen, den rechten Rand des Displays mit den Pfeiltasten nutzen.

Abmelden



► Service-Menü

– „Abmelden“ anklicken.

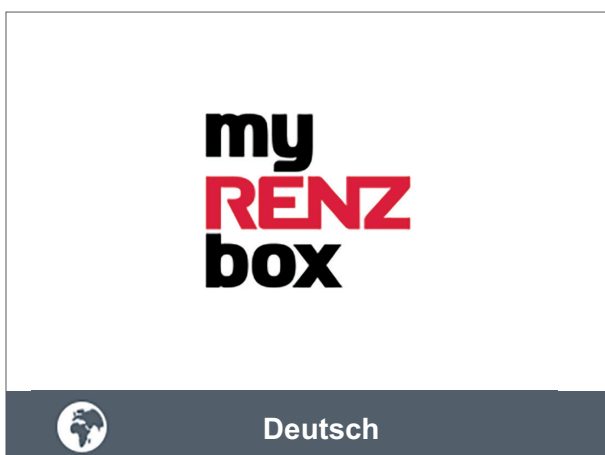
→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Anzeige wechselt nach längerer Inaktivität automatisch zum Startbildschirm. Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz jedoch einen Vorgang immer aktiv zu beenden.

► Startbildschirm

→ Die Abmeldung ist erfolgt.



Dialogsprache ändern

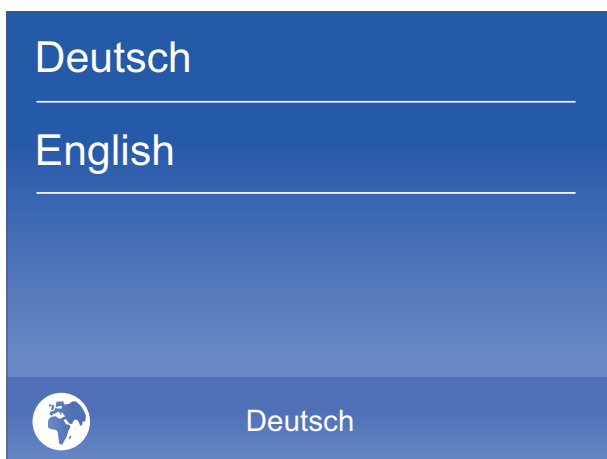


► Startbildschirm

- Das Sprachfeld (im Beispiel „Deutsch“) anklicken.
- Die Anzeige wechselt in das Menü „Vorhandene Dialogsprachen“.



Die Dialogsprache kann nur im Startbildschirm geändert werden.



► Menü „Vorhandene Dialogsprachen“

- Die gewünschte Dialogsprache anklicken.
- Die Anzeige wechselt in der ausgewählten Dialogsprache wieder zum Startbildschirm zurück.



Bei einem Leerlauf wechselt die Anzeige automatisch wieder in die Standardsprache der Paketkastenanlage und zum Startbildschirm zurück.

Die selektierte Dialogsprache gilt nur für den unmittelbar nachfolgend durchgeführten Vorgang. Wenn dieser Vorgang beendet wurde bzw. wenn die myRENZbox Steuereinheit RCU automatisch wieder zum Startbildschirm wechselt, wird die Dialogsprache automatisch auf die Standardsprache gesetzt.

PIN ungültig



► PIN ungültig

Die Meldung „PIN ungültig“ wird angezeigt

- bei Eingabe einer falschen oder ungültigen PIN und
- wenn eine PIN unzulässig oft eingegeben wurde.

Servicefunktionen

Paketkasten öffnen

Dem Verwalter stehen **drei** Servicefunktionen zum Öffnen von Paketkästen zur Verfügung:

- **Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung**

Mit dieser Servicefunktion können Paketkästen einzeln geöffnet werden



Es wird **zusätzlich** abgefragt ob ein Paket entnommen wurde oder nicht, was in der myRENZbox Paketkastenanlage und dem Renz-Internetportal entsprechend berücksichtigt und dokumentiert wird.



„Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung“
Seite BS-5

- **Paketkasten öffnen – ohne Paketverfolgung**

Mit dieser Servicefunktion können Paketkästen einzeln geöffnet werden.



Es wird jedoch **nicht** abgefragt ob ein Paket entnommen wurde. Eine Entnahme wird mit dieser Servicefunktion **nicht** in der myRENZbox Paketkastenanlage und dem Renz-Internetportal berücksichtigt und dokumentiert.



„Paketkasten öffnen – ohne Paketverfolgung“
Seite BS-8

- **Alle Paketkästen öffnen**

Diese Servicefunktion öffnet alle Paketkästen auf einmal.

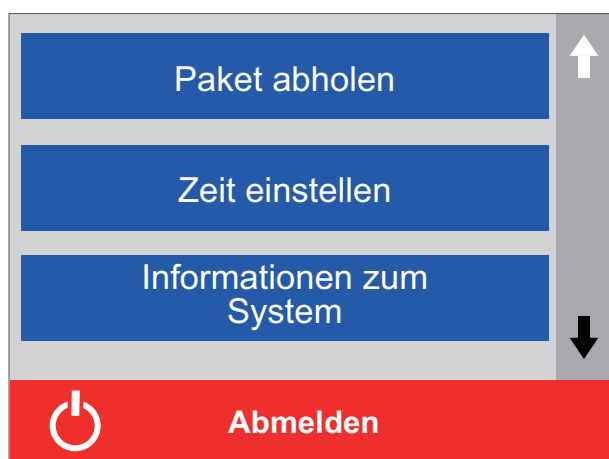


Es wird **nicht** abgefragt ob Pakete entnommen wurden. Entnahmen werden mit dieser Servicefunktion **nicht** in der myRENZbox Paketkastenanlage und dem Renz-Internetportal berücksichtigt und dokumentiert.



„Alle Paketkästen öffnen“ Seite BS-10

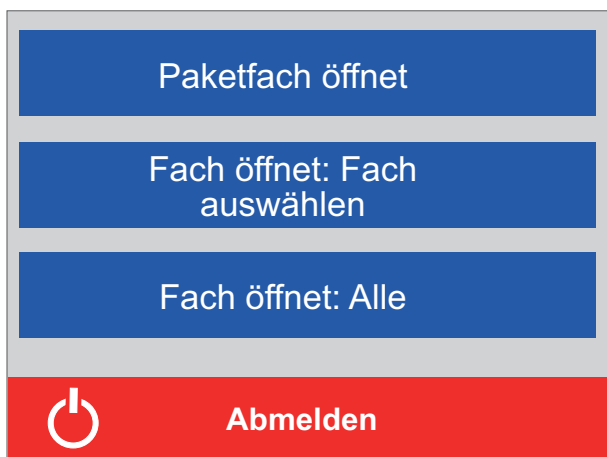
Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung



► **Service-Menü**

- „Paket abholen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Paket abholen“.

Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung Fortsetzung



► **Paket abholen**

- „Paketfach öffnet“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „Auswahl des Paketkastens“.



► **Auswahl des Paketkastens**

Alle Paketkästen und deren Belegungsstatus werden angezeigt:

- Paketkasten ist leer.
- Paketkasten ist belegt.

- Den gewünschten Paketkasten auswählen.
- Der Paketkasten wird markiert.



- Eine Mehrfachselektion ist nicht möglich.
- Es können sowohl belegte als auch leere Paketkästen ausgewählt werden.



-  anklicken.

- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.




Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!



„Sicherheit“



Symbol  springt zurück zum Menü „Paket abholen“.

Paketkasten öffnen – mit Paketverfolgung Fortsetzung

Tür wird geöffnet..



► Tür wird geöffnet

- Die Tür zum ausgewählten Paketkasten wird geöffnet.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Bitte Türe schließen“.



**Bitte Türe
schließen**

► Bitte Türe schließen

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten entnehmen.
- Die Türe schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Wurde Paket entnommen?“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



**Wurde das Paket aus
dem Fach genommen?**

► Wurde Paket entnommen?

Der Paketkasten wurde geleert (Alle Pakete entnommen)

- „Ja“ anklicken.
- Die Entnahme wird in der Paketverfolgung protokolliert und der Paketkasten wird als leer gekennzeichnet.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.
- Der Belegungsstatus wird geändert.

oder

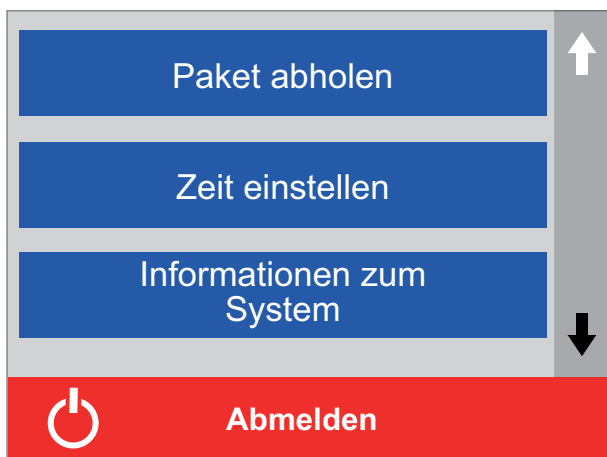
Der Paketkasten wurde NICHT geleert, bzw. es wurde NICHT ALLES aus dem Paketkasten entnommen

- „Nein“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.
- Der Belegungsstatus wird nicht geändert.

Nein

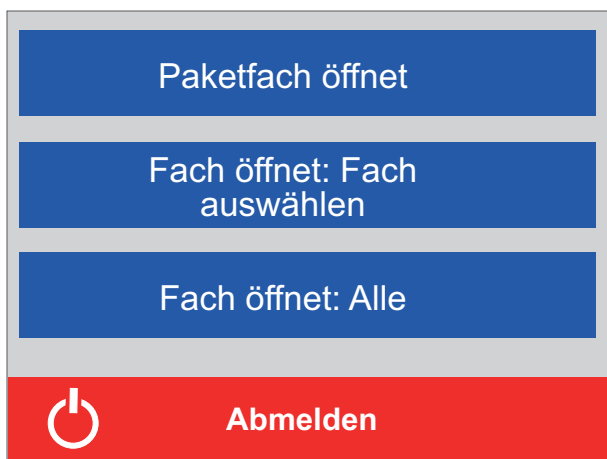
Ja

Paketkasten öffnen – ohne Paketverfolgung



► Service-Menü

- „Paket abholen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Paket abholen“.



► Paket abholen

- „Fach öffnet: Fach auswählen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „Auswahl des Paketkastens“.



► Auswahl des Paketkastens

Alle Paketkästen und deren Belegungsstatus werden angezeigt:

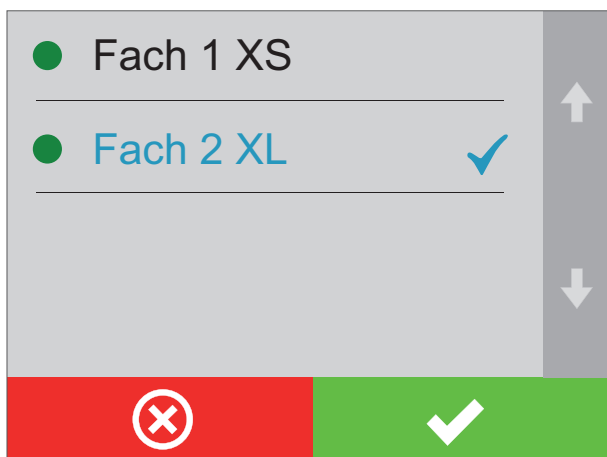
- Paketkasten ist leer.
- Paketkasten ist belegt.


- Den gewünschten Paketkasten auswählen.
- Der Paketkasten wird markiert.



- Eine Mehrfachselektion ist nicht möglich.
- Es können sowohl belegte als auch leere Paketkästen ausgewählt werden.

Paketkasten öffnen – ohne Paketverfolgung Fortsetzung



-  anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



Symbol  springt zurück zum Menü „Paket abholen“.

► **Tür wird geöffnet**

- Die Tür zum ausgewählten Paketkasten wird geöffnet.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Bitte Türe schließen“.



► **Bitte Türe schließen**

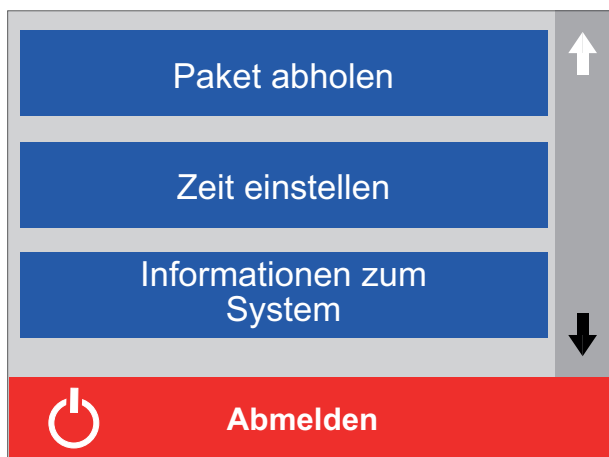
- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten entnehmen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

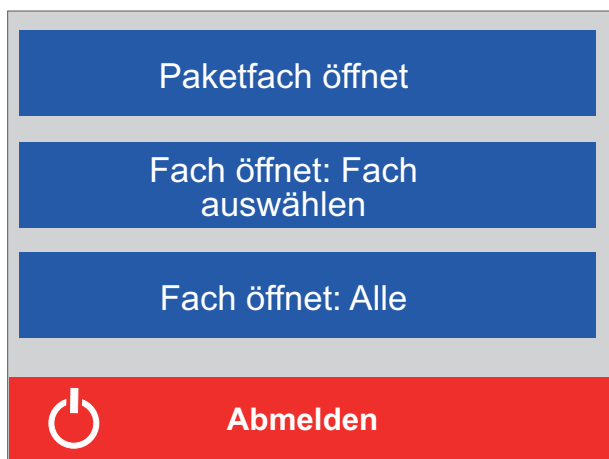
 „Sicherheit“

Alle Paketkästen öffnen



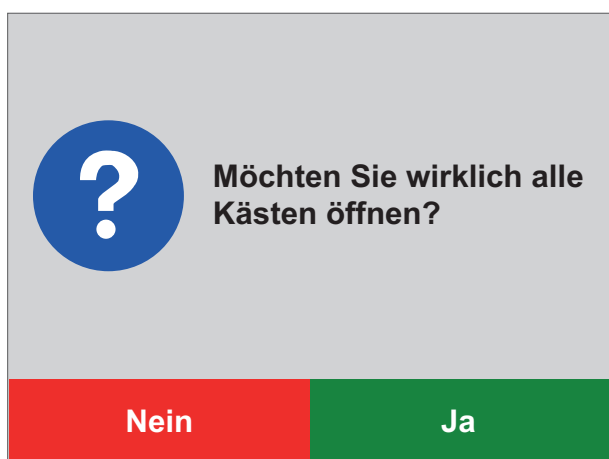
► Service-Menü

- „Paket abholen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Paket abholen“.



► Paket abholen

- „Fach öffnet: Alle“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Alle Paketkästen öffnen?“.



► Alle Paketkästen öffnen?

Es sollen alle Paketkästen geöffnet werden.

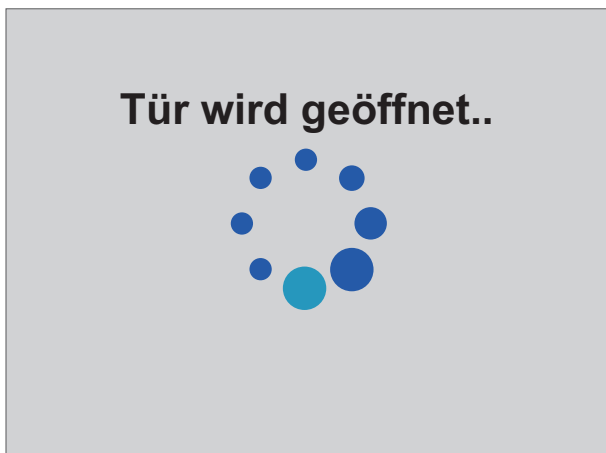
- „Ja“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.

oder

Der Vorgang soll abgebrochen werden.

- „Nein“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.

Alle Paketkästen öffnen Fortsetzung



► Tür wird geöffnet

- Es werden alle Türen aller Paketkästen geöffnet.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Bitte alle Türen schließen“.



► Bitte alle Türen schließen

- Servicetätigkeit ausführen.
- **Alle** Türen schließen.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Briefkästen öffnen*

Dem Verwalter stehen zwei Servicefunktionen zum Öffnen von Briefkästen mit elektronischem Schloss* zur Verfügung:

- **Alle Briefkästen öffnen**
Mit dieser Servicefunktion kann der Verwalter alle Briefkästen mit einem elektronischen Schloss auf einmal öffnen.

 „Alle Briefkästen öffnen“ Seite BS-12

- **Einen Briefkasten öffnen**
Mit dieser Servicefunktion kann der Verwalter einen einzelnen Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen und öffnen.

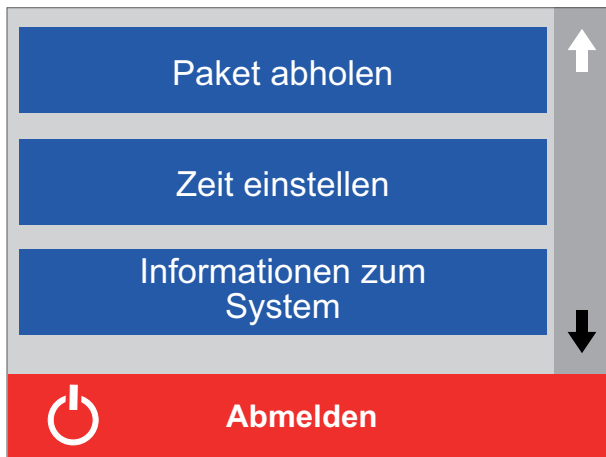
 „Einen Briefkasten öffnen“ Seite BS-13

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Alle Briefkästen öffnen

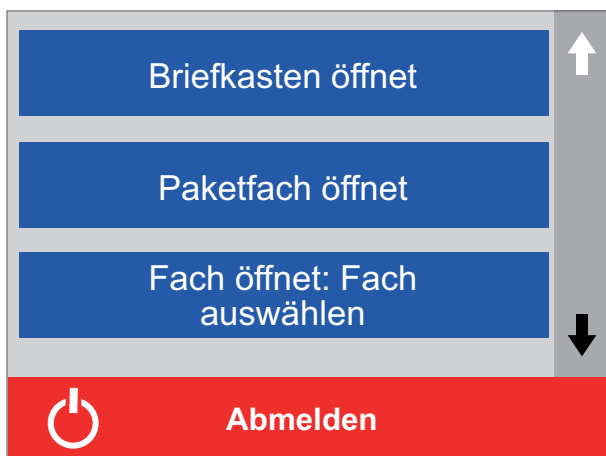


Mit dieser Servicefunktion kann der Verwalter alle Briefkästen mit einem elektronischen Schloss* auf einmal öffnen.



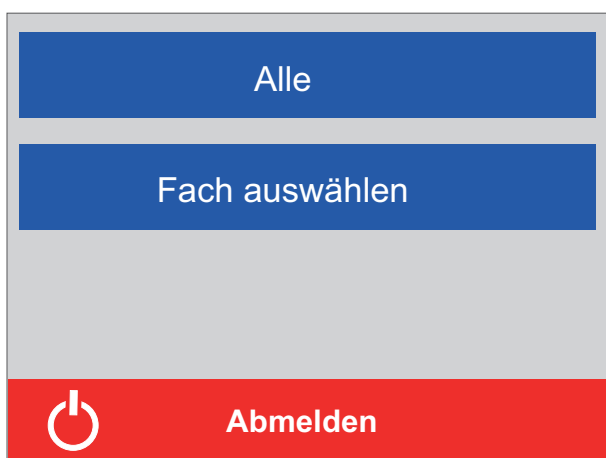
► Service-Menü

- „Paket abholen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Paket abholen“.



► Paket abholen

- „Briefkasten öffnet“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Alle oder Fach auswählen“.

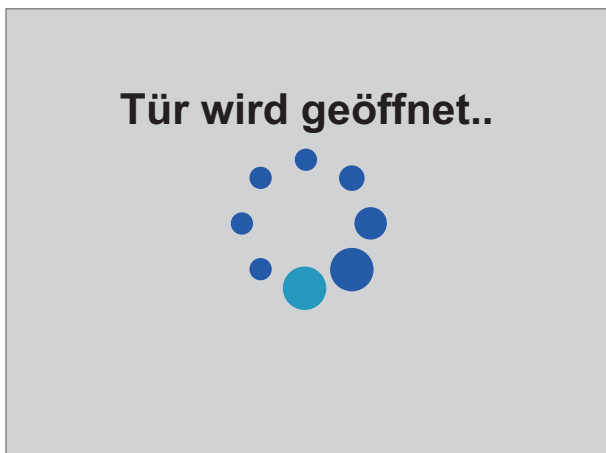


► Alle oder Fach auswählen

- „Alle“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Alle Briefkästen öffnen Fortsetzung



► „Tür wird geöffnet“

- Es werden alle Türen aller Briefkästen mit einem elektronischen Schloss* geöffnet.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Bitte alle Türen schließen“.



► Bitte alle Türen schließen

- Servicetätigkeit ausführen.
- **Alle** Türen schließen.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.



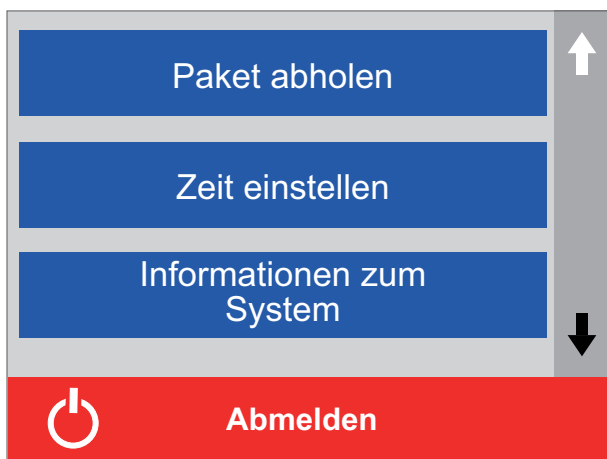
Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Einen Briefkasten öffnen



Mit dieser Servicefunktion kann der Verwalter einen einzelnen Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen und öffnen.

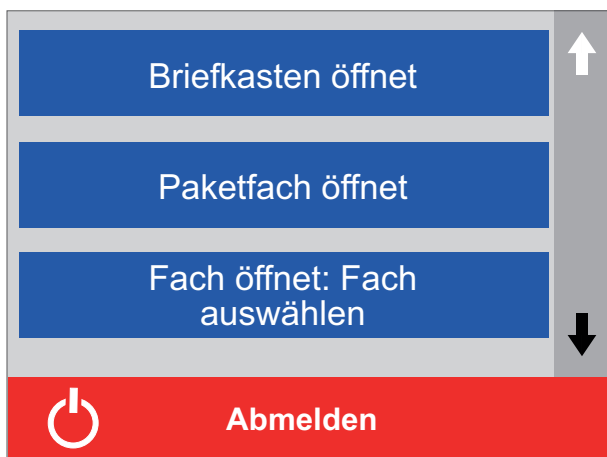


► Service-Menü

- „Paket abholen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Paket abholen“.

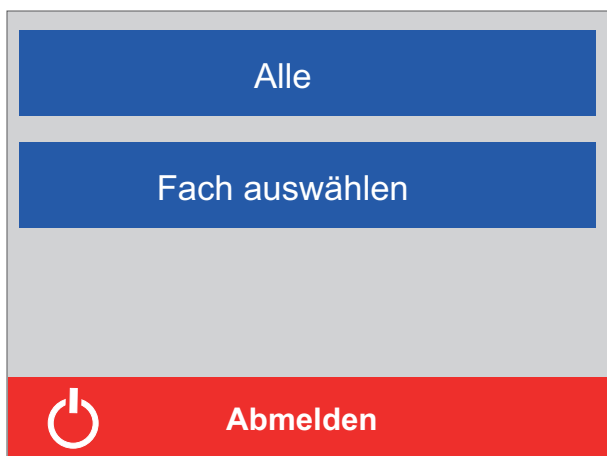
* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Einen Briefkasten öffnen Fortsetzung



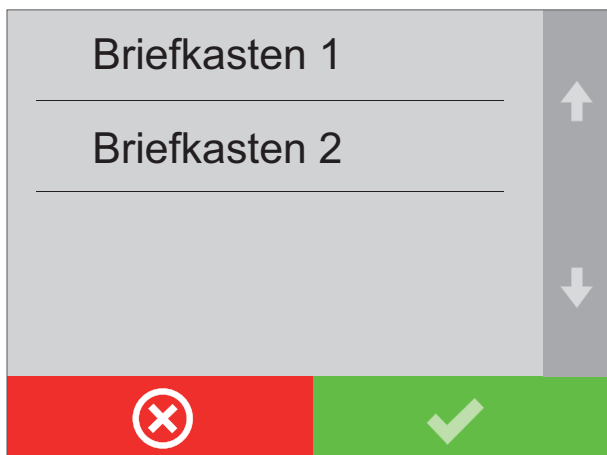
► **Paket abholen**

- „Briefkasten öffnet“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Alle oder Fach auswählen“.



► **Alle oder Fach auswählen**


- „Fach auswählen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Auswahl des Briefkastens“.



► **Auswahl des Briefkastens**

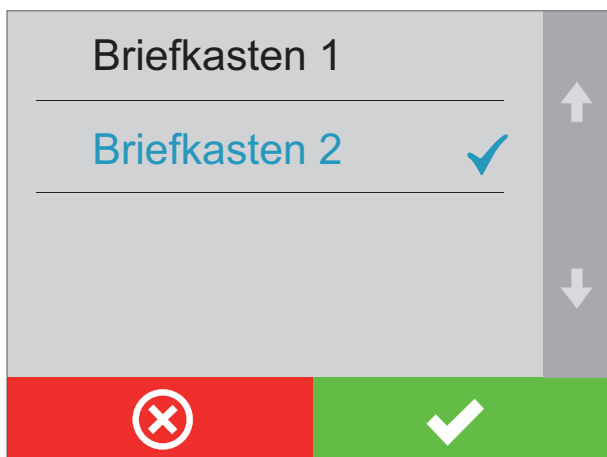
- Alle Briefkästen mit einem elektronischen Schloss* werden angezeigt:
- Den gewünschten Briefkasten mit elektronischem Schloss* auswählen
- Der Briefkasten mit elektronischem Schloss* wird markiert.




Symbol  springt zurück zum Menü „Paket abholen“.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

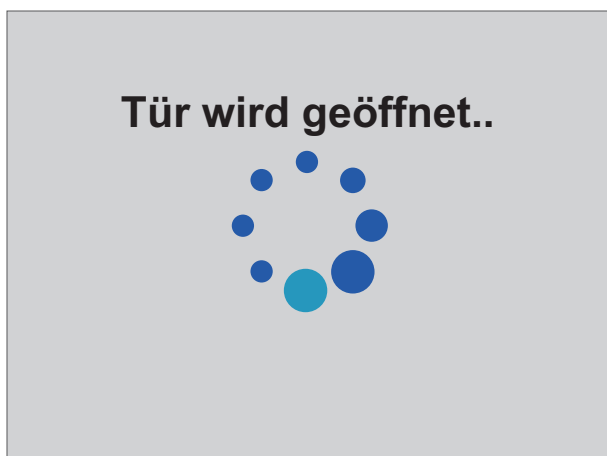
Einen Briefkasten öffnen Fortsetzung



-  anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.

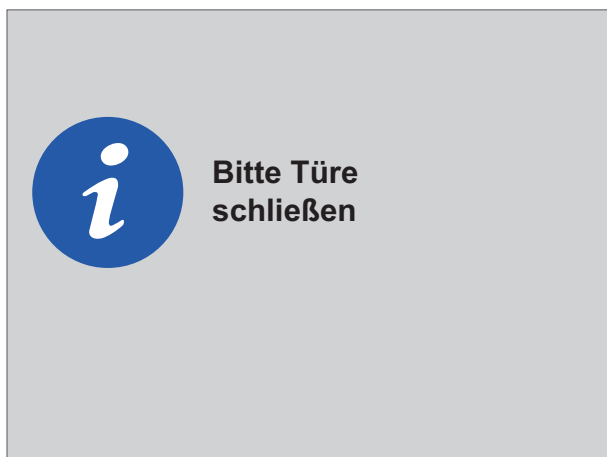


Symbol  springt zurück zum Menü „Paket abholen“.



► **Tür wird geöffnet**

- Die Tür zum ausgewählten Briefkasten mit elektronischem Schloss* wird geöffnet.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Bitte Türe schließen“.



► **Bitte Türe schließen**

- Gegebenenfalls **alle** Inhalte aus dem Briefkasten mit elektronischem Schloss* entnehmen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Paket abholen“.

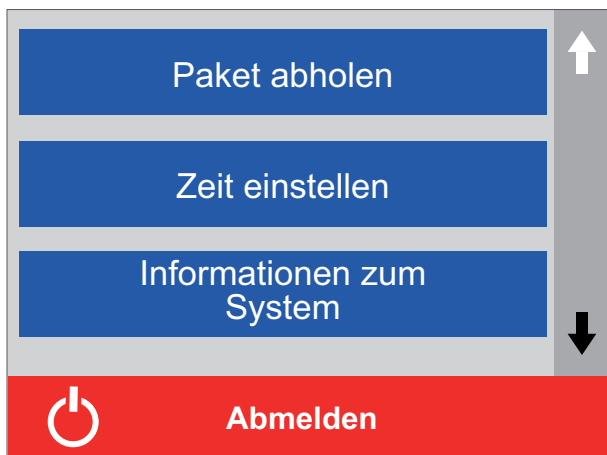


Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

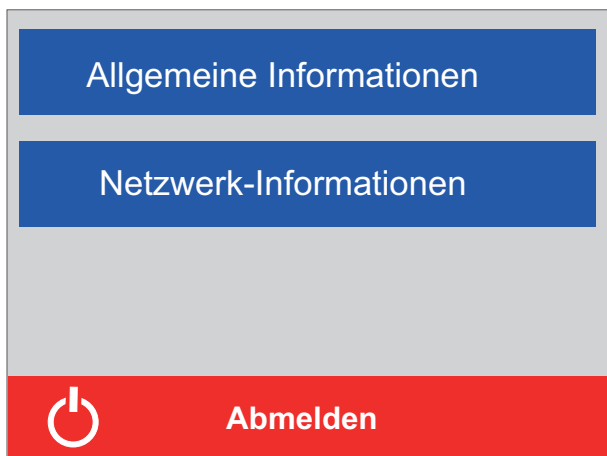
* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Systeminformationen anzeigen



► Service-Menü

- „Informationen zum System“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Menü „Informationen“.



► Informationen

Allgemeine Systeminformationen anzeigen

- „Allgemeine Informationen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Allgemeine Informationen“.

oder

Informationen zum Netzwerk anzeigen

- „Netzwerk-Informationen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Netzwerk-Informationen“.



► Allgemeine Informationen

- „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Informationen“.

Systeminformationen anzeigen Fortsetzung

Connected to back end: YES

Latest successful ping:

2020/06/24 - 10:50:05

Portal adress:

tcptest.combiplate.com

Port : 10236

Abbrechen

Nächster

Dynamic (DHCP)

DHCP state : Address assigned

IP : 123.123.123.123

Subnet mask : 255.255.255.0

Gateway : 123.123.123.234

Abbrechen

Nächster

► Netzwerk-Informationen

Zurück zum Menü „Informationen“

- „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Informationen“.

oder

Teil 2 der Netzwerk-Information anzeigen

- „Nächster“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Netzwerk-Informationen - Teil 2“.

► Netzwerk-Informationen - Teil 2

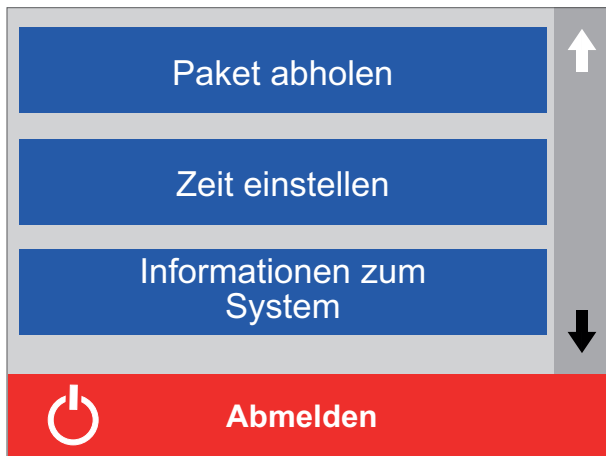
- „Nächster“ oder „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Menü „Informationen“.

Uhrzeit/Datum einstellen

Mit dieser Servicefunktion kann der Verwalter Datum und Uhrzeit an der Paketkastenanlage einstellen.

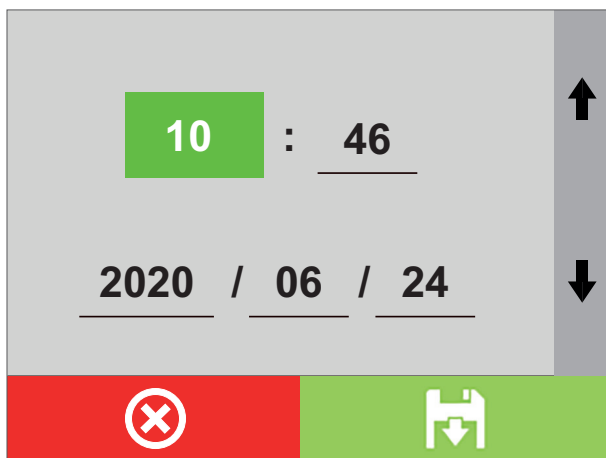


Bei einer aktiven Verbindung zum Server „Renz-Internetportal“ wird das Datum und die Uhrzeit automatisch gemäß den Einstellungen im Renz-Internetportal gesetzt.




► Service-Menü

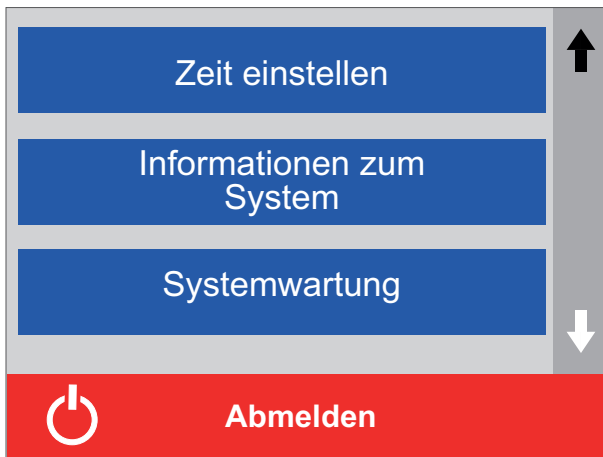
- „Zeit einstellen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Datum/Uhrzeit einstellen“.



► Datum/Uhrzeit einstellen

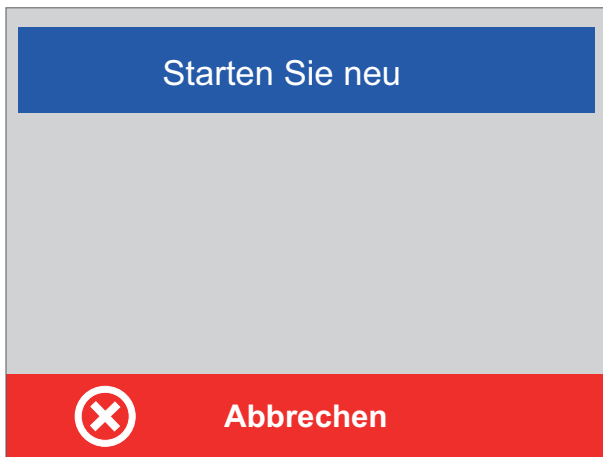
- Gewünschtes Feld anklicken.
- Den Wert im Feld mit den Pfeiltasten am rechten Displayrand ändern.
- Den Vorgang für alle erforderlichen Felder wiederholen.
-  anklicken.
- Die ausgewählten Angaben werden in der myRENZbox Steuereinheit RCU gespeichert.
- Die Anzeige wechselt zurück in das Service-Menü.

Neustart



► Service-Menü

- „Systemwartung“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Systemwartung“.



► Systemwartung

myRENZbox Steuereinheit RCU neu starten

- „Starten Sie neu“ anklicken.
- Die myRENZbox Steuereinheit RCU führt einen Neustart aus.

oder

Vorgang abbrechen

- „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zurück zum Service-Menü.