

intelligent boxes

BEDIENUNGSANLEITUNG

für Benutzer

myRENZbox Paketkastenanlagen
mit myRENZbox Steuereinheit IPC



Service-Hotline

Telefon **+49 7144 8867550**

Montag bis Freitag 07:00 bis 17:00 Uhr

E-Mail **service@renzgroup.de**

Postanschrift und Kontakt

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon +49 7144 301-0
Telefax +49 7144 301-4444
E-Mail info@renzgroup.de

www.renzgroup.com

Vorwort	V
Sicherheit	S
Allgemeines	BA
Bedienung Renz-Internetportal	BI
Bedienung myRENZbox Steuereinheit IPC	BS



Diese Anleitung gilt sowohl für reine Paketkastenanlagen als auch für Kombinationen von Brief- und Paketkastenanlagen. In dieser Anleitung wird stellvertretend für beide Versionen nur noch von der Paketkastenanlage gesprochen.

Die Bedienungsanleitung enthält wichtige Hinweise, die Paketkastenanlage sicher, sachgerecht und wirtschaftlich zu betreiben. Die Beachtung hilft mögliche Gefahren zu vermeiden oder das Risiko zu senken, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit sowie Lebensdauer der Paketkastenanlage zu erhöhen und die Bedienung zu vereinfachen.

Dazu muss die Bedienungsanleitung ständig am Einsatzort der Paketkastenanlage verfügbar sein und muss von jeder Person gelesen und angewendet werden, die mit der Verwaltung der Paketkastenanlage beauftragt ist.

Bedienungshinweise/-anweisungen und Bedienungsanleitungen für Benutzer dieser Paketkastenanlage müssen den Benutzern in geeigneter Form (elektronisch oder Ausdruck) verfügbar gemacht werden.



In der Bedienungsanleitung wird zur Vereinheitlichung mit der Bedienung der myRENZbox Steuereinheit IPC

- der Begriff Paketkasten für Paketfach bzw. Fach verwendet.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Benutzer(n) gesprochen wird, dann sind damit sämtliche Anwender der Paketkastenanlage, wie zum Beispiel Bewohner, Mitarbeiter oder Kunden gemeint.

Zum besseren Verständnis der Anleitung werden folgende Symbole verwendet:

Sicherheitshinweise, die bei Nichtbeachtung Gefährdungen für Personen hervorrufen können, sind mit folgenden Sicherheitszeichen besonders gekennzeichnet:



Mit dem allgemeinen Gefahrensymbol.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor elektrischer Spannung.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor heißen Oberflächen.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010

Bei Sicherheitshinweisen, deren Nichtbeachtung Gefahren für die Paketkastenanlage oder deren Komponenten und deren Funktionen hervorrufen kann,

ist das Wort **ACHTUNG** eingefügt.



Wichtige Hinweise auf Dokumente oder Beschreibungen, werden mit diesem Symbol gekennzeichnet.



Hier erhalten Sie wichtige oder nützliche Tipps und Hinweise.

Renz ist bestrebt nicht nur seine Produkte, sondern auch die zugehörigen Dokumentationen stets auf dem neuesten Stand der Technik zu halten und anwendergerecht zu beschreiben.

Sollten Sie Anregungen zur Verbesserung unserer Dokumentation haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Ihre Anregungen senden Sie bitte an:

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon: +49 7144 301-0
Telefax: +49 7144 301-4444
E-Mail: info@renzgroup.de

Inhalt

Öffnen und Schließen von Türen	1
Befüllen eines Paketkastens	2
Kinderschutz	2



Die nachfolgenden Informationen dienen Ihrer Sicherheit für den in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Umfang. Für alle anderen Tätigkeiten bzw. Anforderungen muss die für die Paketkastenanlage vorliegende Betriebsanleitung beachtet werden.

Öffnen und Schließen von Türen

- Beim Öffnen und Schließen darauf achten, dass sich unmittelbar innerhalb des Bewegungsbereichs der Tür keine Personen oder Sachgegenstände befinden.
- Beim Schließen der Tür zusätzlich darauf achten, dass
 - kein Gegenstand im Paketkasten über den Rahmen des Paketkastens hinausragt oder an der geschlossenen Tür ansteht.
 - die Tür sich leicht schließen lässt.
- Sicherstellen, dass die Tür sicher geschlossen ist.



Beim Schließen der Tür darauf achten, dass keine Finger beim Schließen der Tür eingeklemmt werden können. Dazu die Tür nicht im Türrahmenbereich anfassen, sondern mit der flachen Hand auf der Türfläche die Tür einrasten.



Da die Paketkastenanlagen (insbesondere die Oberflächen) sich durch äußere Einflüsse aufheizen können, muss bei oder nach Hitzephasen oder direkten Sonneneinstrahlungen beim Berühren der Oberflächen (z. B. der Türen) mit heißen oder deutlich wärmeren Oberflächen gerechnet werden!



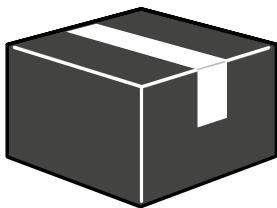
Damit das Öffnen und Schließen der Türen der Paketkästen nicht behindert wird, insbesondere auch die Kinderschutzfunktion, lassen Sie nichts vor der Tür eines Paketkastens stehen oder liegen!

Auch nicht, während Sie gegebenenfalls mehrere Paketkästen nacheinander befüllen!

Befüllen eines Paketkastens

- Nur Gegenstände mit passenden Abmaßen in einen Paketkasten legen, d. h. die Gegenstände bzw. Pakete dürfen auf keinen Fall mit Gewalt hineingeschoben bzw. gequetscht werden.
- Das für den jeweiligen Paketkasten maximal zulässige Gewicht unbedingt beachten. Die maximal zulässige Belastung ist in jeder Tür auf der Türinnenseite abgebildet.

Beispiel für maximal 40 kg zulässig:



**max.
40 kg**

- Um Sach- und Personenschäden zu vermeiden, dürfen keine leicht entzündlichen oder explosiven Gegenstände (z. B. Akkus, Spraydosen) in Paketkästen gelegt werden.
- Verderbliche Gegenstände, insbesondere auf Umwelteinflüsse leicht reagierende Gegenstände, sollten nur dann in einen Paketkasten gelegt werden, wenn sichergestellt ist, dass diese zeitnah abgeholt werden.



Keine Personen oder Tiere in einem Paketkasten einschließen! Auch nicht nur zum Spiel oder Spaß!

Kinderschutz

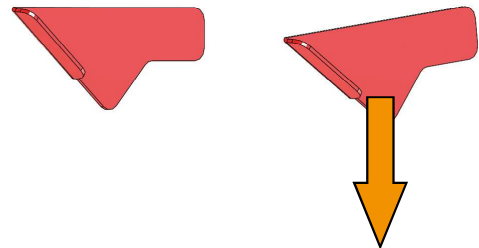
In Paketkästen ab einem zustellbaren Paketmaß von 340 x 400 x 530 mm ist ein **Kinderschutz** eingebaut.

In diesen Paketkästen befindet sich an der Seitenwand oder an der Türinnenseite ein Hebel, der von Personen in dem Paketkasten einfach betätigt werden kann:

- KOMPONA mit myRENZbox Steuereinheit IPC 8" oder 32"
RENZ PLAN mit myRENZbox Steuereinheit IPC 8"



- MODULA



Die eingeschlossene Person muss den Hebel nur leicht in die Pfeilrichtung bewegen und die Tür des Paketkastens wird entriegelt.

Der Verwalter der Paketkastenanlage hat zusätzlich die Möglichkeit die Tür des betroffenen Paketkastens über die myRENZbox Steuereinheit zu öffnen.



WARNUNG

für ELTERN und Aufsichtspersonen!

Es besteht Einschluss- und Erstickungsgefahr.
Lassen Sie Kinder nicht mit dem Paketkasten spielen!

Inhalt

Renz-Internetportal	1
Bedienung der myRENZbox Steuereinheit	1
myRENZbox IPC App	1
Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage	2
Voraussetzungen	2
Lieferadresse angeben	2

Renz-Internetportal

Über das Renz-Internetportal können die Paketkastenanlagen sowie Brief- und Paketkastenanlagen zentral verwaltet werden. Durch das Renz-Internetportal wird ein zeitsparendes Nutzermanagement für Bewohner, Mitarbeiter bzw. Kunden¹⁾ und Hausverwaltungen bzw. Anlagenbetreiber gewährleistet. Zusätzlich stehen Informationen zur Nutzung und zum Status der Anlagen zur Verfügung.

Die Zugangsdaten und welche Funktionen für Sie im Renz-Internetportal verfügbar sind, erfahren Sie,

- als Benutzer, vom jeweiligen Verwalter der Paketkastenanlage.
- als Verwalter der Paketkastenanlage, von Renz.

Bedienung der myRENZbox Steuereinheit

Primär erfolgt die Bedienung der Paketkastenanlage über das Touchdisplay der jeweils integrierten myRENZbox Steuereinheit. Die Bedienschritte sind in den zielgruppenbezogenen Bedienungsanleitungen beschrieben.

myRENZbox IPC App

Mit der myRENZbox IPC App lassen sich die myRENZbox Paketkastenanlagen komfortabel bedienen. Dabei kommuniziert das Smartphone mit der myRENZbox Steuereinheit per Bluetooth.




Nach einmaliger Verbindung der myRENZbox IPC App mit der myRENZbox Steuereinheit kann die myRENZbox Paketkastenanlage unkompliziert und ohne erneutes Anmelden angesteuert werden.

Die myRENZbox IPC App steht für iOS und Android zur Verfügung und kann über die jeweiligen Stores bezogen werden.

1) Kunde des Anlagenbetreibers

Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage

Voraussetzungen

1. Aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto und konfigurieren Sie alle erforderlichen Einstellungen im Renz-Internetportal.
 -  „Anmelden“
2. Aktivieren Sie die Logistiker DHL und ParcelLock, damit Sie Pakete empfangen und versenden können und erstellen bzw. erteilen Sie die erforderlichen Abstellgenehmigungen bei allen für Sie in Frage kommenden Zustellern.

Dazu müssen Sie

 - sich in der Regel bei diesen Zustellern registrieren, und
 - den Standard-Abstellort hinterlegen, und
 - eine Abstellvereinbarung mit dem jeweiligen Zusteller unterzeichnen.

 „Register „Logistik““ Seite B110



Alle weiteren Zustellern, wie zum Beispiel Firmen oder Personen, können Sie für die myRENZbox Paketkastenanlage mittels eines Zugriffs einer PIN autorisieren. Die Zustellungen oder Abholungen erfolgen an der myRENZbox Paketkastenanlage mit dem Prozess „PIN“. Sie müssen die jeweilige PIN in einer geeigneten und sicheren Form mitteilen.




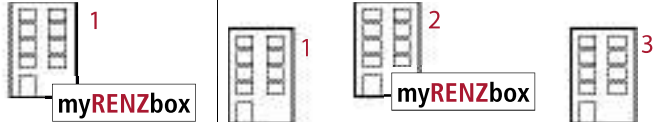

„Register „PIN-Verwaltung““ Seite B121



Um die Paketkastenanlage vollumfänglich zum Empfang von Paketen nutzen zu können, muss jedes Familienmitglied bzw. jede(r) Mitbewohner(in)

- bei Renz im Renz-Internetportal für die jeweilige myRENZbox Paketkastenanlage und
- bei den in Frage kommenden Zustellern registriert sein.

Lieferadresse angeben

	Einfamilienhaus Mehrfamilienhaus	Wohnquartier
Liefernder Logistiker / Anlagenstandort	 1 myRENZbox am Haus	 1 2 3 myRENZbox zwischen mehreren Häusern
Lieferung mit Post.at Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox Musterstraße 1 12345 Musterstadt	Max Mustermann myRENZbox Musterstraße 1, 2 oder 3 12345 Musterstadt
Lieferung mit DPD  Adresse: myRENZbox	Max Mustermann PL-123-123-123 myRENZbox Musterstraße 1 12345 Musterstadt	Max Mustermann PL-123-123-123 myRENZbox Musterstraße 2 12345 Musterstadt
Lieferung mit Amazon Logistics Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox PIN 123456 ³⁾ Musterstraße 1 12345 Musterstadt	Max Mustermann myRENZbox PIN 123456 ³⁾ Musterstraße 2 12345 Musterstadt
Empfehlung, wenn für den Adressaten unklar ist, welcher Logistiker liefert Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox Musterstraße 1 12345 Musterstadt	Max Mustermann myRENZbox Musterstraße 1, 2 oder 3 12345 Musterstadt

3) myRENZbox PIN - siehe „Register „PIN-Verwaltung““ Seite B121

Inhalt

Benutzer anmelden/abmelden	2
Anmelden	2
Abmelden	3
Spracheinstellung ändern	3
Startseite „Home“	4
Register „Zugangsdaten“	5
Ihre Zugangsdaten	6
Ihre Nutzerdaten	7
Ihre akzeptierten Vereinbarungen	8
Register „Wohnungsdaten“	9
Register „Namensschild“ (Optional)	9
Register „Logistik“	10
Aktivierung und Registrierung Österreichische Post	10
Österreichische Post aktivieren.....	10
Ablageort bei der Österreichischen Post hinterlegen	12
Aktivierung und registrierung DPD Österreich.....	14
DPD Österreich aktivieren	14
Aktivierung und Registrierung Amazon	15
Amazon aktivieren	15
Ablageort bei Amazon hinterlegen.....	16
Register „PIN-Verwaltung“	18
Neuen Eintrag erstellen	18
Einträge bearbeiten	20
Neue PIN für bestehenden Eintrag generieren	20
Eintrag deaktivieren	20
Register „Historie“	21
Register „Ansprechpartner“	21

Benutzer anmelden/abmelden

Anmelden

Das Renz-Internetportal ist über folgenden Link zu erreichen: www.myrenz.com



Die Anmeldedaten erhalten Sie vom Verwalter oder Hausmeister Ihrer Paketkastenanlage.



- Den Anmeldennamen sowie das Passwort in die dafür vorgesehenen Eingabefelder eingeben.
- „Anmelden“ anklicken.

Wiederholte Anmeldung

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.

„Startseite „Home““ Seite BI-4

oder

Erstmalige Anmeldung

Bei der erstmaligen Anmeldung werden die Datenschutzerklärung und ggf. die Nutzungsvereinbarung* angezeigt.



Eine Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung und der Nutzungsvereinbarung* zugestimmt wurde.

- Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung* aufmerksam durchlesen und jeweils zustimmen.

→ Mit der Bestätigung ist die erstmalige Anmeldung abgeschlossen.

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.



Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung* können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.

* Abhängig vom Anlagenbetreiber

Abmelden



- „Abmelden“ anklicken.
- Der Benutzer wird aktiv vom Renz-Internetportal abgemeldet.



- Der Benutzer wird nach einer längeren Zeit der Inaktivität automatisch vom Renz-Internetportal abgemeldet.
- Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz sich immer aktiv aus dem Renz-Internetportal abzumelden.

Spracheinstellung ändern



Die Dialogsprache für den Anmeldedialog am Renz-Internetportal kann geändert werden.

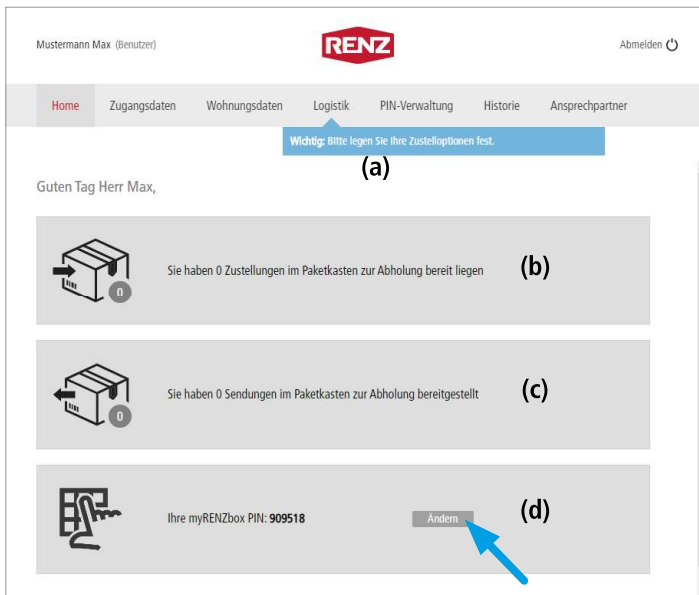
- Das entsprechende Flaggensymbol der gewünschten Sprache anklicken.
- Die Dialogsprache für den Anmeldedialog wird auf die ausgewählte Sprache umgestellt.



- Die Anmeldung kann in der gewünschten Dialogsprache erfolgen.

„Anmelden“ Seite BI-2

Startseite „Home“



Das Register „Home“

- ist die Startseite des Renz-Internetportals nach der Anmeldung.
- informiert Sie ob für Sie Zustellungen **(b)** oder von Ihnen zur Abholung bereitgestellte Sendungen **(c)** noch in der Paketkastenanlage liegen.
- zeigt Ihnen Ihre persönliche PIN **(d)** für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage, vorausgesetzt der Verwalter bzw. Hausmeister hat für Sie die Anzeige auf der Startseite Home aktiviert.



Durch Anklicken von „Ändern“ können Sie Ihre PIN selbst ändern. Die Änderung erfolgt ohne Rückfrage.



Der blaue Hinweis „Wichtig: Bitte legen Sie Ihre Zustelloptionen fest.“ **(a)** wird angezeigt, wenn Sie keine Zustelloptionen für Logistiker wie DHL oder ParcelLock (DPD, GLS, Hermes) aktiviert haben.

In der Schweiz ist dies nicht notwendig.

„Die Post“ stellt ohne Aktivierung zu, alle anderen Logistiker werden über das Register PIN autorisiert.

Register „Zugangsdaten“

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ** Abmelden

Home **Zugangsdaten** Wohnungsdaten Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Wichtig: Bitte legen Sie Ihre Zustelloptionen fest.

Ihre Zugangsdaten (a)

Anmeldename: Max Mustermann
Passwort:
Passwort wiederholen:
*Hinweis: Leere Passwort-Felder führen zu keiner Änderung des bestehenden Passwortes.

Ihre Nutzerdaten (b)

Sprache: Deutsch
Anrede: Herr
Titel:
Name: Max
Vorname: Mustermann
Festnetz-Telefon:
Mobil-Telefon: +49 171 1234567
 Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.
E-Mail: max.mustermann@mustermann.de
 Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.
Komfortzone: Nein
Postnummer:

Ihre akzeptierten Vereinbarungen (c)

Datenschutzerklärung: Einsehen
Nutzungsvereinbarung: Einsehen

Änderungen speichern

Das Register „Zugangsdaten“ beinhaltet:

- Ihre Zugangsdaten
- Ihre Nutzerdaten
- Ihre akzeptierten Vereinbarungen

Änderungen speichern

- Zur Übernahme von Eingaben bzw. Änderungen „Änderungen speichern“ anklicken.
- Ein erfolgreiches Speichern der Änderungen wird durch das Fenster „Erfolg“ angezeigt.



Sollte ein Speichern nicht möglich sein, werden die fehlerhaften Eingaben im Register entsprechend markiert. Durch Auflegen des Cursors auf das jeweilige Feld, wird ein Tooltip mit der Fehlerbeschreibung angezeigt.

Beispiel:



Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

Ihre Zugangsdaten

Die Daten zur Anmeldung am Renz-Internetportal werden unter „Ihre Zugangsdaten“ angezeigt bzw. verwaltet.

(a) Anmeldename

Der Anmeldename wird nur angezeigt und kann nicht selbst geändert werden.

(b) Passwort ändern

Das Passwort kann bei Bedarf geändert werden.

- In das Eingabefeld „Passwort“ das **neue** Passwort eingeben.
- In das Eingabefeld „Passwort wiederholen“ das Passwort **wiederholen**.
- Zur Übernahme der Änderung die Schaltfläche „Änderungen speichern“ anklicken.



- Änderungen am Passwort müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.
- Das Passwort muss mindesten 8 Zeichen lang sein.

Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

The screenshot shows the user registration interface for the Renz-Internetportal. The user is logged in as 'Mustermann Max (Benutzer)'. The navigation menu includes 'Home', 'Zugangsdaten', 'Wohnungsdaten', 'Logistik', 'PIN-Verwaltung', 'Historie', and 'Ansprechpartner'. A blue banner at the top of the 'Zugangsdaten' section reads 'Wichtig: Bitte legen Sie Ihre Zustelloptionen fest.' The form is divided into two main sections: 'Ihre Zugangsdaten' and 'Ihre Nutzerdaten'. 'Ihre Zugangsdaten' includes fields for 'Anmeldename' (Max Mustermann), 'Passwort', and 'Passwort wiederholen:'. A note below states: '*Hinweis: Leere Passwort-Felder führen zu keiner Änderung des bestehenden Passwortes.' 'Ihre Nutzerdaten' includes a 'Sprache:' dropdown menu (labeled (a) with 'Deutsch'), an 'Anrede:' dropdown menu (labeled (b) with 'Herr'), a 'Titel:' text field (labeled (c)), 'Name:' (labeled (d) with 'Max') and 'Vorname:' (labeled (d) with 'Mustermann') text fields, a 'Festnetz-Telefon:' text field (labeled (e) with a red border), a 'Mobil-Telefon:' text field (labeled (e) with '+49 171 1234567'), a checkbox for 'Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.' (labeled (f)), an 'E-Mail:' text field (with 'max.mustermann@mustermann.de'), a 'Komfortzone:' dropdown menu (with 'Nein'), and a 'Postnummer:' text field. At the bottom, there are two checked checkboxes for 'Datenschutzerklärung' and 'Nutzungsvereinbarung', each with an 'Einsehen' button. A blue 'Änderungen speichern' button is at the bottom right.

Ihre Nutzerdaten

Ihre für die Nutzung des Renz-Internetportals und der Paketkastenanlage erforderlichen Daten werden unter „Ihre Zugangsdaten“ angezeigt bzw. verwaltet.

(a) Auswahlliste „Sprache:“

Über die Auswahlliste „Sprache“ kann die Dialogsprache des Renz-Internetportals für den Benutzer festgelegt werden.



Zurzeit steht das Renz-Internetportal in den Sprachen Deutsch, Englisch, Dänisch und Schwedisch zur Verfügung.

(b) Auswahlliste „Anrede:“

Über das Auswahlfeld „Anrede“ wird die Anrede des Benutzers (Frau, Herr, Familie, Firma) festgelegt.

(c) Eingabefeld „Titel:“

Über das Eingabefeld „Titel“ kann bei Bedarf ein Titel (z. B. Dr., Prof.) eingegeben werden.

(d) Eingabefelder „Name:“* und „Vorname:“*

Über diese Eingabefelder werden Vor- und Nachname des Benutzers eingetragen.



Die Eingabefelder „Name:“ und „Vorname:“ müssen befüllt sein.

(e) Eingabefeld „Festnetz-Telefon:“* und „Mobil-Telefon:“

Über die Eingabefelder „Festnetz-Telefon:“ und „Mobil-Telefon:“ kann die Festnetznummer und die Mobilfunknummer des Benutzers mit Ländervorwahl hinterlegt werden.

(f) Auswahlbox „Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden“

Die Mobilfunknummer kann optional für Benachrichtigungen verwendet werden. Dafür muss die Auswahlbox „Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.“ aktiviert werden.



Die Verfügbarkeit der Benachrichtigung per SMS ist abhängig vom gewählten Servicevertrag. Darüber informiert Sie der Veralter. Die alternative zur Benachrichtigung per SMS ist die Nutzung der myRENZbox IPC App oder die Benachrichtigung per E-Mail.

* Pflichtfeld

Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

(g) Eingabefeld „E-Mail:“

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

(h) Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“

Die E-Mail-Adresse kann optional für Benachrichtigungen verwendet werden. Dafür muss die Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“ aktiviert werden.



Die Alternative zur Benachrichtigung per E-Mail ist die Nutzung der myRENZbox IPC App oder die Benachrichtigung per SMS.

Die Verfügbarkeit der Benachrichtigung per SMS ist abhängig vom gewählten Servicevertrag.

(j) Auswahlliste „Komfortzone:“

Hat ein Bewohner ein Handicap, kann dieser Bewohner durch Auswahl von „Ja“ mit der Komfortzone-Funktion, gekennzeichnet werden.



Die Kennzeichnung „Komfortzone“ wird in der Bereitstellung der verfügbaren Paketkästen berücksichtigt. Bei einer Zustellung werden dann beispielsweise nur die Paketkästen für die Zustellung freigegeben, welche in der erreichbaren Zone für den Benutzer liegen (barrierefreie Planung).

(k) Eingabefeld „Postnummer:“

Nur für Anlagen in Deutschland relevant.

Ihre akzeptierten Vereinbarungen

Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung können durch Anklicken der jeweiligen Schaltfläche „Einsehen“ Buttons eingesehen werden.

Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung müssen bei der Erstanmeldung am Renz-Internetportal akzeptiert werden.



Durch Deaktivieren einer oder beider Auswahlboxen wird der **Zugang deaktiviert** und kann nur durch den Verwalter bzw. Hausmeister wieder aktiviert werden.

Register „Wohnungsdaten“

Das Register „Wohnungsdaten“ ist durch die Eingaben des Verwalters bzw. Hausmeisters vorbelegt, kann durch den Benutzer jedoch individuell angepasst werden.



- Die hier eingetragenen Daten werden in der Steuereinheit der Paketkastenanlage bei dem entsprechenden Benutzer angezeigt.
 - Weichen Anlagenstandort und die Briefanschrift des Bewohners voneinander ab, muss in diesem Register die Briefanschrift eingegeben werden. Dazu die Felder entsprechend ausfüllen.
- Eingaben bzw. Änderungen mit „Änderungen speichern“ speichern.

Register „Namensschild“ (Optional)

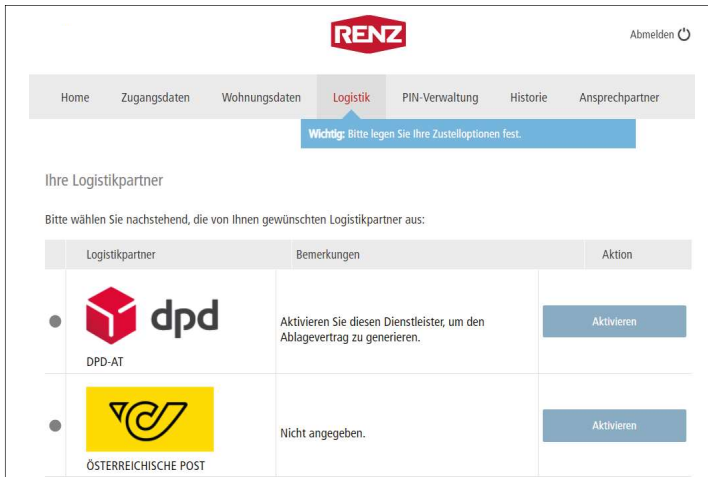
Hier können Sie die Anzeige Ihres digitalen Namensschildes an der Paketkastenanlage verwalten.





- Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das Ausstattungsmerkmal „Renz-Digital-Namensschild“ in der Paketkastenanlage verfügbar ist.
 - Es stehen zwei Textzeilen mit jeweils 20 Zeichen zur Verfügung. Das Eingabefeld „Text Zeile 2“ kann für Hinweise, wie z. B. „Werbung, nein danke!“ bzw. „Werbung, ja bitte!“ verwendet werden.
- Bei Bedarf die Eingabefelder entsprechend ausfüllen bzw. ändern.
- Eingaben bzw. Änderungen mit „Änderungen speichern“ speichern.

Register „Logistik“

Aktivierung und Registrierung Österreichische Post



The screenshot shows the 'Logistik' menu in the myRENZbox web portal. A blue banner reads 'Wichtig: Bitte legen Sie Ihre Zustelloptionen fest.' Below this, the 'Ihre Logistikpartner' section is displayed. It asks the user to select their preferred logistics partner from a list. The table below shows two options: DPD-AT and ÖSTERREICHISCHE POST.

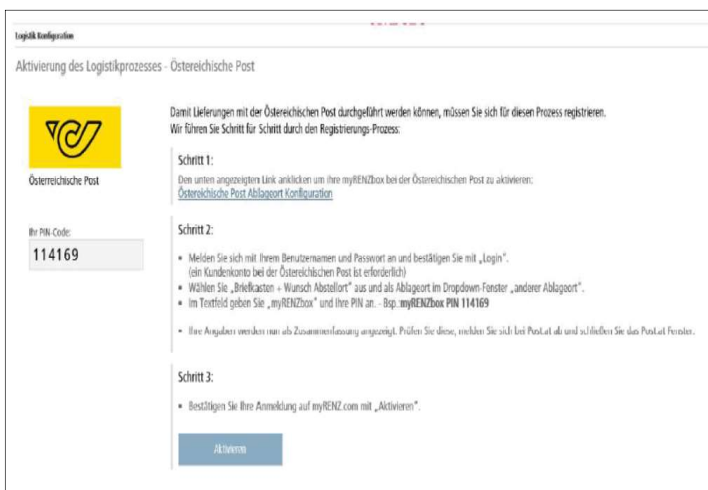
Logistikpartner	Bemerkungen	Aktion
 DPD-AT	Aktivieren Sie diesen Dienstleister, um den Ablagevertrag zu generieren.	Aktivieren
 ÖSTERREICHISCHE POST	Nicht angegeben.	Aktivieren

Österreichische Post aktivieren



Voraussetzung ist, dass die Österreichische Post als Logistikpartner in dieser Paketkastenanlage freigegeben ist.

- Die Schaltfläche „Aktivieren“ bei der Österreichischen Post anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird angezeigt.



The screenshot shows the 'Logistik Konfiguration' window for the Österreichische Post. It provides instructions for activating the service and generating a PIN. The PIN code shown is 114169. The window is divided into three steps: Step 1 (clicking the activation link), Step 2 (logging in and selecting the depot), and Step 3 (confirming the registration).

Schritt 1:
Den unten angezeigten Link anklicken um Ihre myRENZbox bei der Österreichischen Post zu aktivieren:
[Österreichische Post Ablageort Konfiguration](#)

Schritt 2:

- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an und bestätigen Sie mit „Login“ (ein Kundenkonto bei der Österreichischen Post ist erforderlich)
- Wählen Sie „Briefkasten + Wunschkasten“ aus und als Ablageort im Dropdown Fenster „anderer Ablageort“.
- Im Textfeld geben Sie „myRENZbox“ und Ihre PIN an. - Bsp. **myRENZbox PIN 114169**

Schritt 3:

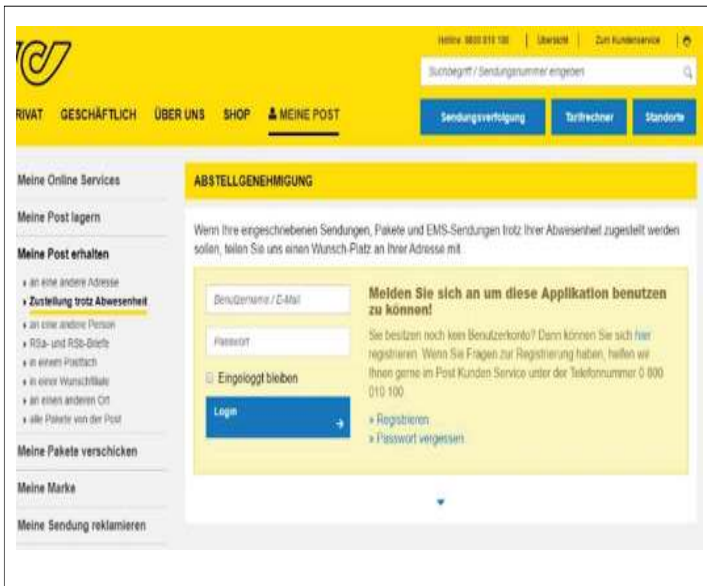
- Bestätigen Sie Ihre Anmeldung auf myRENZ.com mit „Aktivieren“.

► Fenster „Logistik Konfiguration“

- Ihre für die Österreichische Post erforderliche persönliche PIN (PIN-Code) wird automatisch generiert und angezeigt. Im Beispiel: 114169


Um den Prozess zur Aktivierung und Registrierung bei der Österreichischen Post erfolgreich durchzuführen, müssen die beschriebenen Schritte erfolgreich durchgeführt werden.

- Den Link „Österreichische Post Ablageort Konfiguration“ im Fenster anklicken und die Anweisungen unter „Ablageort bei der Österreichischen Post hinterlegen“ ausführen:



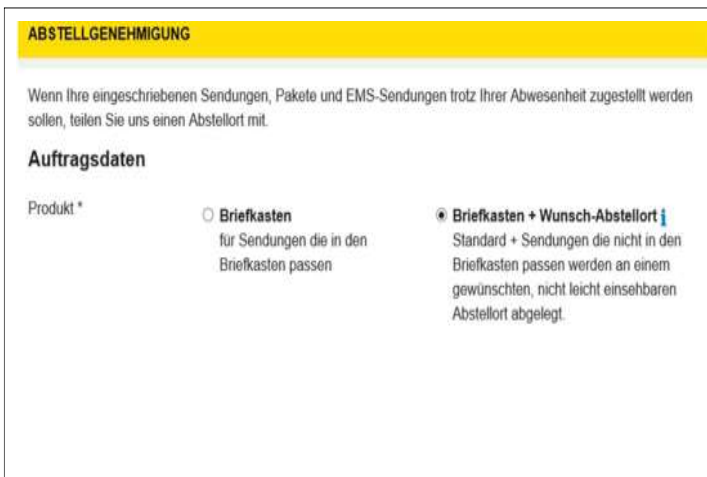
► Anmeldung bei Post. at

→ durch anklicken des Links in Schritt 1 öffnet sich die Web-Adresse von der Österreichischen Post zur Erteilung einer Abstellgenehmigung.

- Tragen Sie Ihren Benutzernamen ein
-  – Tragen Sie Ihr Passwort ein

Bitte beachten Sie, dass Sie für diesen Vorgang ein Kundenkonto bei der Österreichischen Post benötigen und dies ggf im Vorfeld anlegen müssen.

→ Bestätigen Sie mit „Login“



► Abstellgenehmigung

- wählen Sie „Briefkasten + Wunsch-Abstellort“ aus.
- nun erscheint ein Dropdown-Fenster zur Auswahl des Ablageortes

Briefkasten + Wunsch-Abstellort

Standard + Sendungen die nicht in den Briefkasten passen werden an einem gewünschten, nicht leicht einsehbaren Abstellort abgelegt.

anderer Abstellort

myRENZbox PIN 114169

► Ablageort festlegen

- wählen Sie den Ablageort „anderer Abstellort“ aus.
- Geben Sie im Freitextfeld „myRENZbox PIN“ und Ihre PIN Nr. für die Österreichische Post an - in diesem Beispiel: „myRENZbox PIN 114169“
- Bestätigen Sie mit „weiter“

ABSTELLGENEHMIGUNG

Zusammenfassung

Personen <ul style="list-style-type: none">• Herr Max Mustermann	Adresse <p>Musterstraße 1 1234 Musterstadt</p>
Abstellort <p>Briefkasten + Wunsch-Abstellort </p> Standard + Sendungen die nicht in den Briefkasten passen werden an einem gewünschten, nicht leicht einsehbaren Abstellort abgelegt. myRENZbox PIN 114169	Zeitraum <p>Ab 17.05.2019 bis auf Widerruf</p>

► Zusammenfassung

- Es erscheint eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten.
- Prüfen Sie die Daten auf Richtigkeit, ggf. müssen Sie diese korrigieren
- Bestätigen Sie Ihre Daten und melden Sie sich bei Post.at ab und schließen Sie dieses Browserfenster.



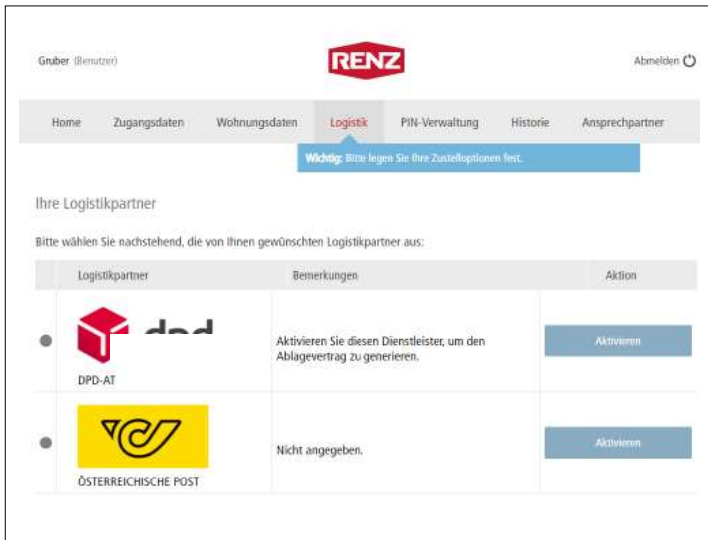
► Aktivierung bestätigen

- auf www.renz.com können Sie nun „Aktivieren“ anklicken
- Das Fenster schließt sich automatisch und das Menü „Logistik“ ist geöffnet.



- Im Register „Logistik“ ist nun die Österreichische Post aktiviert
- Es wird auch Ihre persönliche PIN für die Österreichische Post angezeigt

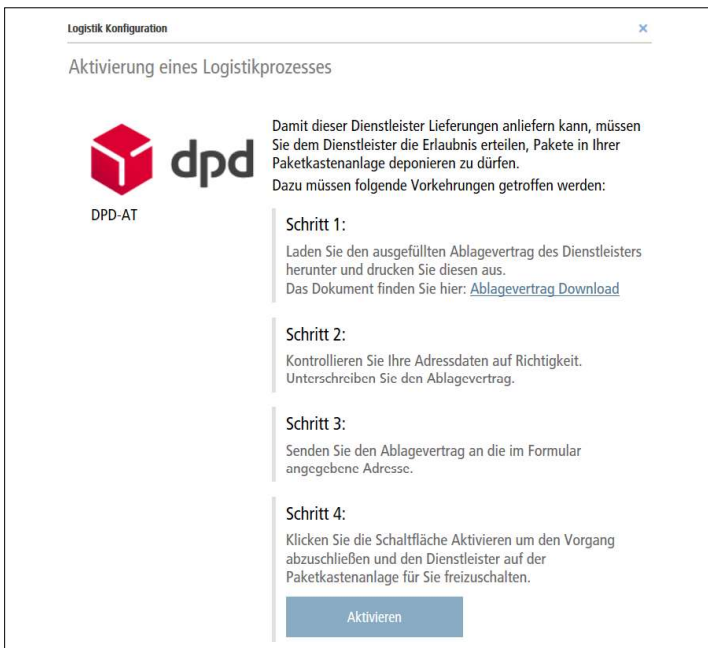
DPD AT aktivierung und registrieren



Register „Logistik“ anklicken

– „Aktivieren“ bei DPD AT anklicken

→ die Eingabemaske „Logistik Konfiguration“ öffnet sich

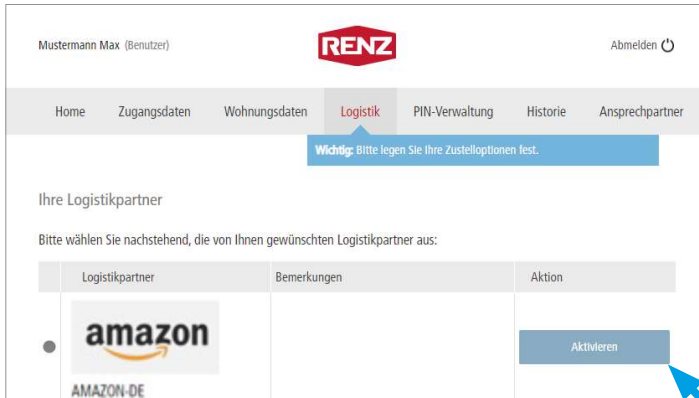


► Eingabemaske „ Logistik Konfiguration“

– Um den Prozess zur Aktivierung bei DPD AT abzuschließen, müssen die in diesem Fenster beschriebenen Schritte erfolgreich durchgeführt werden.

– nach erfolgreicher Rückmeldung auf DPD AT können Sie „Aktivieren“ anklicken um den Anmeldeprozess abzuschließen

Aktivierung und Registrierung Amazon

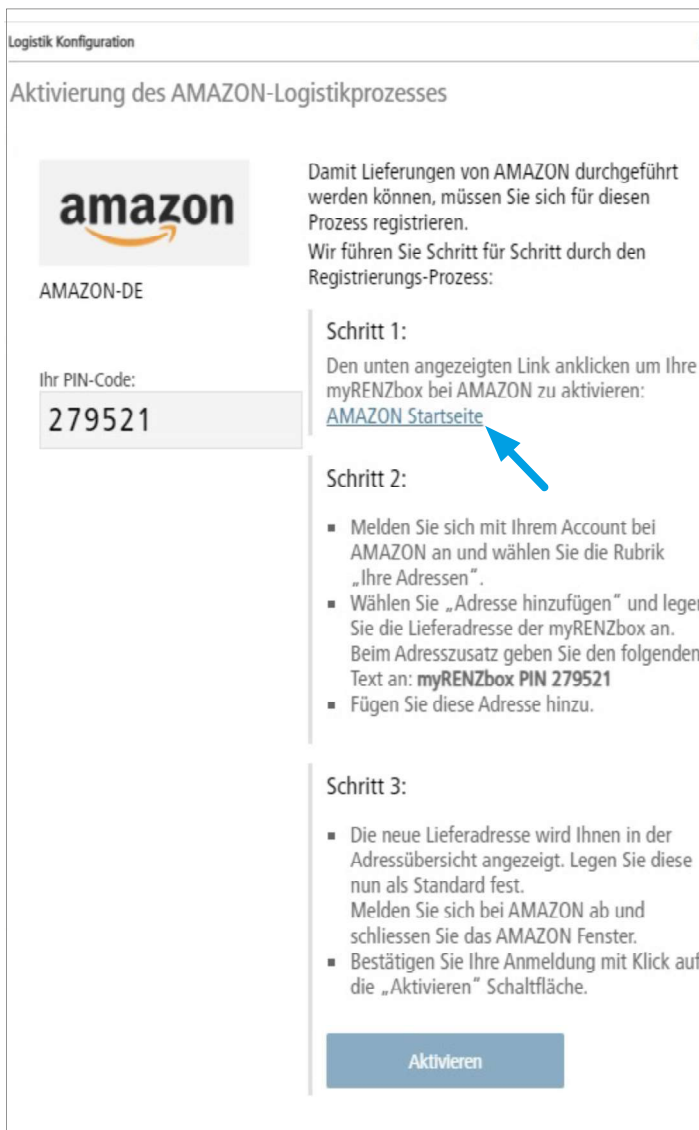


Amazon aktivieren



Voraussetzung ist, dass Amazon als Logistikpartner in dieser Paketkastenanlage freigegeben ist.

- Die Schaltfläche „Aktivieren“ bei Amazon anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird angezeigt.



► Fenster „Logistik Konfiguration“

- Ihre für Amazon erforderliche persönliche PIN (PIN-Code) wird automatisch generiert und angezeigt. Im Beispiel: 279521

Um den Prozess zur Aktivierung und Registrierung von Amazon erfolgreich durchzuführen, müssen die beschriebenen Schritte erfolgreich durchgeführt werden.

- Den Link „AMAZON Startseite“ im Fenster anklicken und die Anweisungen unter „Ablageort bei Amazon hinterlegen“ ausführen:

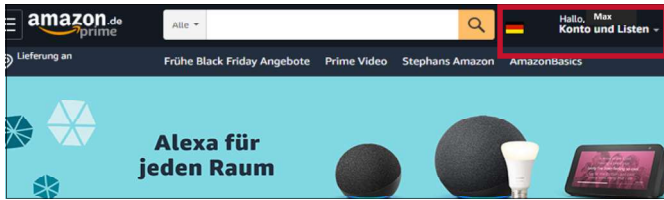


„Ablageort bei Amazon hinterlegen“ Seite BI-15

Wenn das Hinterlegen des Ablageorts bei Amazon erfolgreich beendet wurde:

- Die Schaltfläche „Aktivieren“ anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird geschlossen.

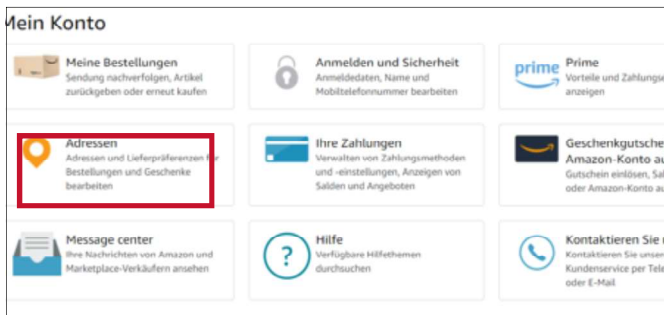
Aktivierung und Registrierung Amazon Fortsetzung



Ablageort bei Amazon hinterlegen

Melden Sie sich in Ihrem Amazon Kundenkonto an.

- Klicken Sie „Konto und Listen“ an.
- Die „Kontoübersicht“ wird angezeigt



- Klicken Sie „Adressen“ an.



- ▶ „Ihre Adressen“



Unter „Ihre Adressen“

- werden alle bereits vorhandenen Adressen aufgeführt.
 - Lassen sich durch anklicken der Schaltfläche „Adresse hinzufügen“ weitere Adressen hinterlegen.
- Die Schaltfläche „Adresse hinzufügen“ anklicken.
 - „Neue Adresse hinzufügen“ wird angezeigt.

Aktivierung und Registrierung Amazon Fortsetzung

Neue Adresse hinzufügen

Oder holen Sie Ihre Pakete bequem an einer Abholstation ab. Klicken Sie zum Hinzufügen einer Abholstationsadresse [hier](#).

Land/Region
Deutschland

Vorname und Nachname

Adressezeile 1 (oder Firmenname)
Firmenname, c/o, Pakadoo PAK-ID etc.

Straße und Hausnummer
Abkürzungen wie "Str." möglich

Stadt

Bundesland/Kanton (optional)

Postleitzahl

Telefonnummer

Kann verwendet werden, um die Lieferung zu unterstützen

Zustellungsanweisungen hinzufügen (Optional)

Brauchen wir zusätzliche Anweisungen, um Ihre Adresse zu finden?
Geben Sie Details an, wie z.B. eine Beschreibung des Gebäudes, eine Orientierungshilfe in der näheren Umgebung oder andere Navigationshilfen

Wochenendlieferung
Wählen Sie verfügbare Tage

Adresse hinzufügen

► „Neue Adresse hinzufügen“

Geben Sie in den Eingabefeldern

- Ihren Vor- und Nachnamen
- Ihre Anschrift
- Ihre Telefonnummer
- Ihre Telefonnummer und in „Adressezeile 1 (oder Firmenname)“
- „myRENZbox PIN“ sowie
- Ihre PIN für Amazon ein.

Im Beispiel:

Adressezeile 1 (oder Firmenname)

myRENZbox PIN 279521

- Die Schaltfläche „Adresse hinzufügen“ anklicken.
- „Persönliche Adressen“ werden angezeigt.

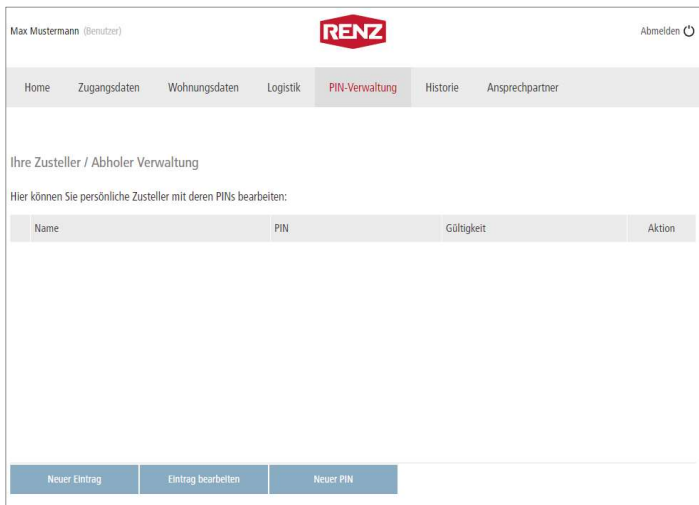
Max Mustermann
myRENZbox PIN 279521
Boschstraße 3
Kirchberg/Murr, 71737
Deutschland
Telefonnummer: 071443010
[Lieferanweisungen hinzufügen](#)

[Bearbeiten festlegen](#) | [Entfernen](#) | [Als Standard festlegen](#)

► „Persönliche Adressen“

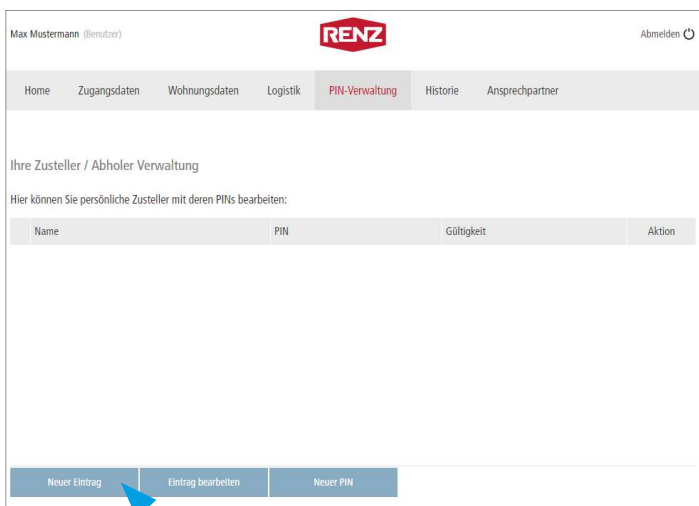
- „Als Standard festlegen“ anklicken.
- „Abmelden“ anklicken.

Register „PIN-Verwaltung“



Mit der PIN-Verwaltung können Sie weitere Logistiker, Firmen, Personen, etc. für Zustellungen und Abholungen an dieser myRENZbox Paketkastenanlage durch eine PIN = Dauer-PIN autorisieren.

Die Zustellungen oder Abholungen erfolgen an der myRENZbox Paketkastenanlage mit dem Prozess „PIN“.



Neuen Eintrag erstellen

- Die Schaltfläche „Neuer Eintrag“ anklicken.
- Das Fenster „PIN verwalten“ wird angezeigt.

Register „PIN-Verwaltung“ Fortsetzung

► Fenster „PIN verwalten“

→ Die neue PIN für den neuen Eintrag wird im Anzeigefeld „PIN-Code:“ (c) angezeigt.



Die neue PIN ist vom System vorgelegt und kann in diesem Fenster nicht verändert werden.

- Wählen Sie unter Piktogramm (a) ein Symbol für diese neue PIN aus.
- Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung für den Lieferanten:“ (b) ein.

Über die Felder „Gültig ab:“ (d) und „Gültig bis:“ (e) kann die zeitliche Gültigkeit der PIN festgelegt werden.



Für eine zeitlich **nicht** eingeschränkte Gültigkeit müssen die Felder leer bleiben.

Die Eingabe des Datums kann auch über ein Kalenderfenster erfolgen.

Dazu das Symbol  anklicken.

- Die Schaltfläche „Anlegen“ anklicken.


→ Der neue Eintrag wurde angelegt.

- Teilen Sie diese PIN dem entsprechenden Anwender mit.

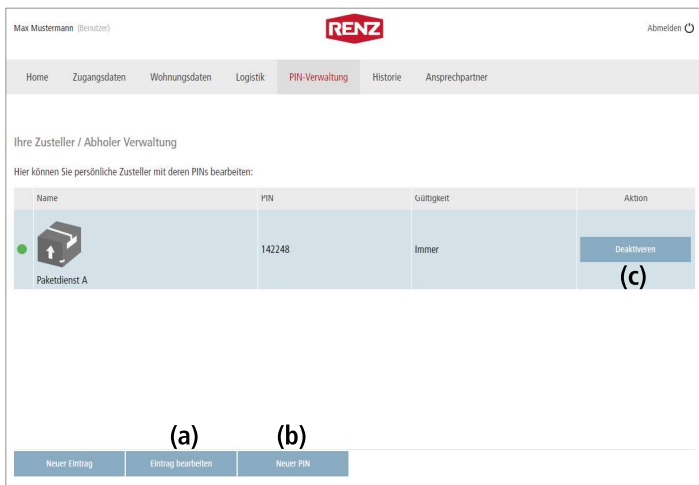


Weisen Sie den Anwender darauf hin, dass an der Steuereinheit der Paketkastenanlage der Prozess „PIN“ verwendet werden muss.

Achten Sie darauf, dass die PIN nicht für Dritte zugänglich ist.

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
 Paketdienst A	142248	Immer	Deaktivieren

Register „PIN-Verwaltung“ Fortsetzung



Einträge bearbeiten

Mit „Eintrag bearbeiten“ (a) können Sie jederzeit vorhandene Einträge anpassen.

„Fenster „PIN verwalten““ Seite BI-19

Neue PIN für bestehenden Eintrag generieren

Mit „Neuer PIN“ (b) können Sie für einen bestehenden Eintrag eine neue PIN generieren.

Dazu

- wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und
- klicken die Schaltfläche „Neuer PIN“ an.

→ Es wird **sofort** automatisch eine neue PIN vergeben.



Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie den richtigen Eintrag ausgewählt haben, bevor Sie die Schaltfläche „Neuer PIN“ anklicken.

Eintrag deaktivieren

Mit „Deaktivieren“ (c) können Sie einen Eintrag deaktivieren.

Dazu

- wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und
- klicken Sie die Schaltfläche „Deaktivieren“ an.
- Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „OK“

→ Der Eintrag ist deaktiviert.

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Paketdienst B	147187	Immer	Deaktivieren
Paketdienst A	255131	Deaktiviert	Aktivieren



Der Eintrag

- bleibt in der Liste stehen,
- kann nicht gelöscht werden,
- wird als deaktiviert angezeigt, und
- kann wieder aktiviert werden.

Register „Historie“

Zustellung	Abholung
31.08.2017 09:25:17 Pincode von In 15(S)	31.08.2017 09:26:35 DHL-DE-HASCI aus 15(S)
30.08.2017 09:32:43 Pincode von In 17(S)	30.08.2017 09:43:06 Unbekannt aus 17(S)
30.08.2017 09:32:30 Pincode von In 16(S)	30.08.2017 09:43:23 Unbekannt aus 16(S)
30.08.2017 09:31:37 Unbekannt in 15(S)	30.08.2017 09:43:40 Mustermann aus 15(S)
30.08.2017 09:31:14 Unbekannt in 14(S)	30.08.2017 09:43:42 Mustermann aus 14(S)
12.01.2017 07:03:10 Pincode von In 2(L)	12.01.2017 09:53:52 DHL-DE-71737 aus 2(L)
27.12.2016 09:11:53 DHL-DE-71737 in 3(M)	11.01.2017 09:39:54 Mustermann aus 3(M)
20.12.2016 10:07:32 DHL-DE-71737 in 5(M)	20.12.2016 11:59:37 Mustermann aus 5(M)
09.11.2016 13:17:27 Pincode von Mustermann_TAG1 in 8(M)	18.11.2016 08:17:25 Musterfrau aus 8(M)

Im Register „Historie“ kann die gesamte Historie Ihrer Zustellungen bzw. Abholungen eingesehen werden.



Die Historie wird laufend fortgeschrieben und nicht gelöscht.

Register „Ansprechpartner“

Ihre Hausverwaltung
PKA Boshstr. 3 71737 Kirchberg Murr Germany

Ihre Hausmeister
Demo, Hausmeister Boshstr. 3 71737 Kirchberg Murr Germany E-Mail: demo@renz-net.de

Im Register „Ansprechpartner“ werden Ihre Ansprechpartner für Hausverwaltung und Hausmeister angezeigt.

Inhalt

Allgemeines	2
Dialogsprache ändern	3
Paket abholen	4
Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen	7
Paket einem anderen Benutzer hinterlegen	11
Eingelegte Pakete wieder entnehmen	15



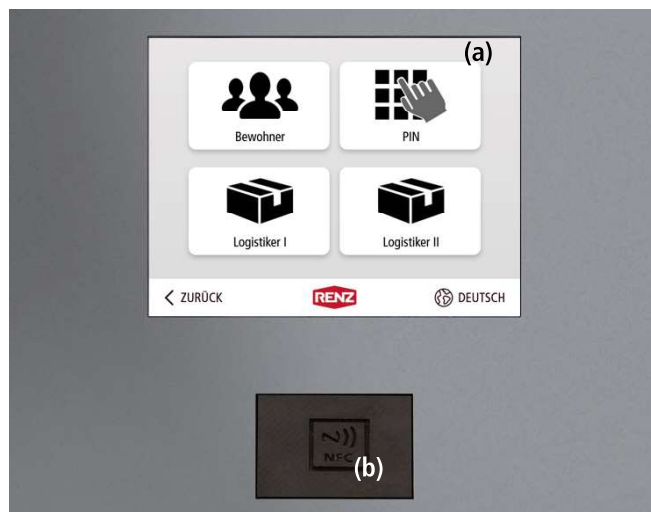
Zur Anmeldung benötigen Sie Ihren elektronischen Schlüsselchip oder Ihre PIN. Alternativ können Sie anstatt des elektronischen Schlüsselchip ein anlagenbetreiber-spezifisches Zugangsmedium (Karten, Chip, ...) verwenden. In der Anleitung wird hier stellvertretend für diese weiteren Zugangsmedien vom elektronischen Schlüsselchip gesprochen.



Abhängig vom Anlagenbetreiber, kann anstatt des in der Anleitung verwendeten Logos „Logistiker“ (s. Abb.) das Logo eines vorbelegten Logistikers abgebildet sein.



Allgemeines



Dargestellt: myRENZbox Steuereinheit IPC 8"

Standardumfang

- a Touchdisplay
- b Leseinheit



Die Anordnung der Komponenten kann individuell abweichen und es können weitere Authentifizierungskomponenten verbaut sein.

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiber-spezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)

Wenn nicht anders beschrieben, muss zur Anmeldung der elektronische Schlüsselchip bzw. das Zugangsmedium mit geringem Abstand an die Leseinheit (b) gehalten werden.

Elektronischer Schlüsselchip der Firma Renz

Die farbliche Zuordnung der elektronischen Schlüsselchips:

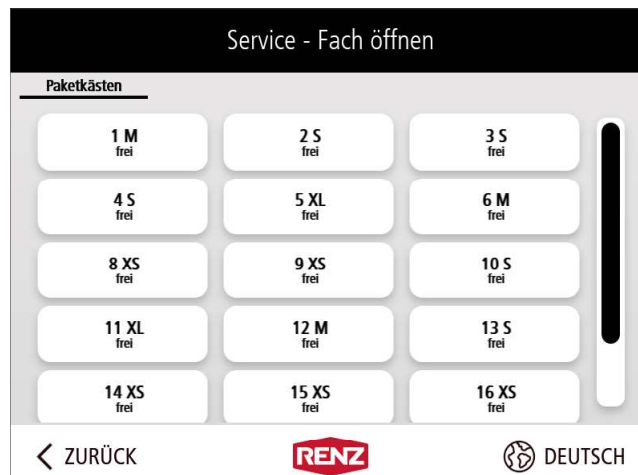
- Grau oder Schwarz für die Anwender (Bewohner).
- Blau für Zusteller.
- Rot für die Administratoren (Verwaltung, Hausmeister, ...).

Elektronische Schlüsselchips können angelegt/gesperrt und ersetzt werden:

- Für Anwender, von der Verwaltung bzw. den Hausmeistern der Paketkastenanlage oder der Firma Renz.
- Für Zusteller und Administratoren nur von der Firma Renz.

Scrollen der Anzeige

In Anzeigen, in denen der Inhalt nicht vollständig im Touchdisplay dargestellt wird, kann die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach oben oder unten bewegt werden.

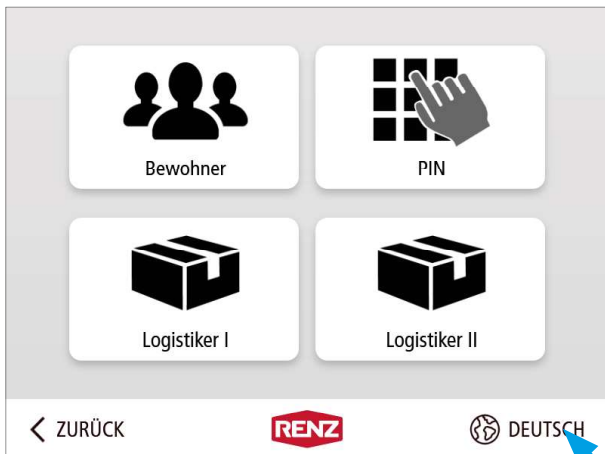


Beispielhafte Abbildung

Briefkästen mit elektronischem Schloss bei Brief- und Paketkastenanlagen

- Nach einer erfolgreichen Authentifizierung durch einen Bewohner an der Steuereinheit und der Auswahl „Abholung“ öffnen sich die zugeordneten Briefkästen mit elektronischem Schloss automatisch.
Sofern eine Abholung in einem Paketkasten für den Bewohner bereit liegt, wird der Briefkasten mit elektronischem Schloss immer **zusätzlich** zum Paketkasten geöffnet.
Bitte vergessen Sie in diesem Fall nicht, alle Türen am Ende der Abholung wieder zu schließen!
- Die Briefkästen mit elektronischem Schloss können nicht von einem Zusteller geöffnet werden. Die Zustellung in Briefkästen erfolgt ausschließlich über die Einwurfsklappe.
- Die Administration der Briefkästen mit elektronischem Schloss erfolgt ausschließlich über das Renz-Internetportal.
Hausmeister können die Briefkästen nicht öffnen, dies ist nur mit spezieller Freigabe möglich.

Dialogsprache ändern



► Beispiel: Startbildschirm



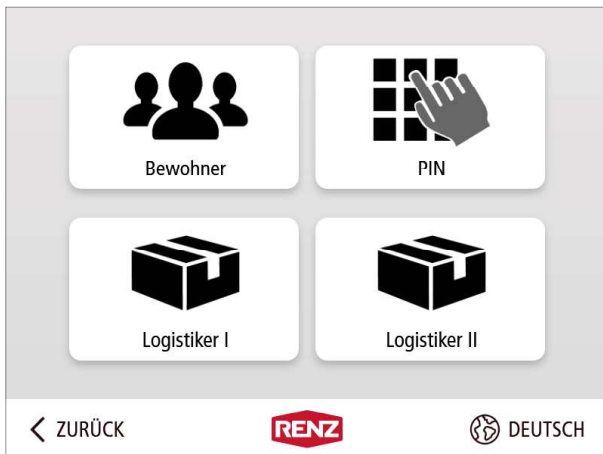
- Die Dialogsprache kann in jeder Maske geändert werden.
 - Nach 30 Sekunden Leerlauf wechselt die Anzeige automatisch wieder zur Standardsprache der Paketkastenanlage.
- Das Sprachfeld (im Beispiel „Deutsch“) anklicken.
→ Die Anzeige wechselt in das Menü „Mögliche Dialogsprachen“.



► Menü „Mögliche Dialogsprachen“

- Die gewünschte Dialogsprache anklicken.
→ Die Anzeige wechselt in der ausgewählten Dialogsprache wieder in die Ausgangsmaske zurück.

Paket abholen



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

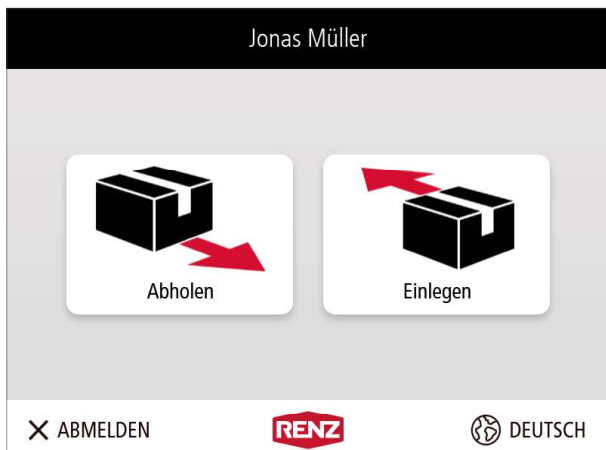


► PIN-Eingabe

- Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Paket abholen Fortsetzung

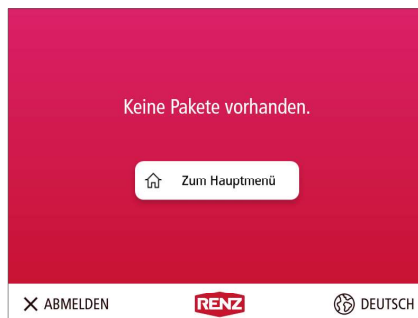


► Bewohner-Menü

- „Abholen“ anklicken.

Für diesen Benutzer ist kein Paket zur Abholung hinterlegt

- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Keine Pakete vorhanden“.



- Mit „Zum Hauptmenü“ zurück zum Bewohner-Menü wechseln.

oder

- Mit „ABMELDEN“ aktiv abmelden und zum Startbildschirm wechseln.

Für diesen Benutzer ist ein Paket zur Abholung hinterlegt

- Es öffnen sich alle Türen zu den Paketkästen, die Pakete für den Benutzer beinhalten.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Fächer leeren“.

► Fächer leeren

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten bzw. den Paketkästen entnehmen.
- **Alle** Türen schließen.



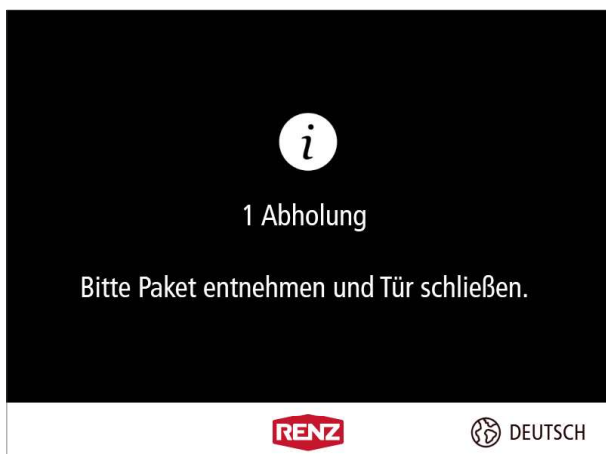
Wenn dem Benutzer ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, unbedingt auch die zusätzlich geöffnete Tür des Briefkastens schließen.

- Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgeholt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Paket abholen Fortsetzung



► Paket erfolgreich abgeholt

- Der Abholvorgang ist beendet.
- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen

Der Benutzer kann für eine Person, eine Firma oder einem Logistiker seiner Wahl Pakete hinterlegen und durch eine PIN diese Abholer für die Paketkastenanlage autorisieren.

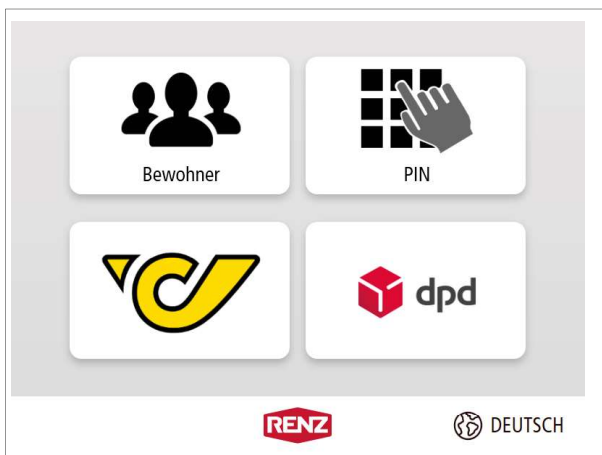


Der Zugriff erfolgt

- über eine individuell generierte PIN, die dem Abholer mitgeteilt werden muss oder
- über eine im Renz-Internetportal bzw. mit der myRENZbox IPC App angelegte PIN = Dauer-PIN für einen persönlichen Abholer.



Bedienung Renz-Internetportal –
„Register „PIN-Verwaltung““ Seite BI-18



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

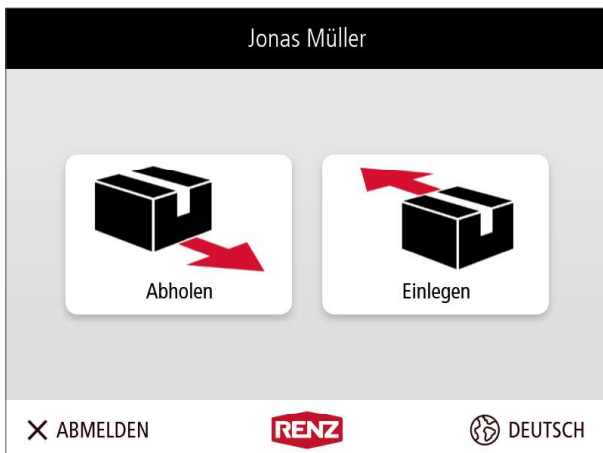


► PIN-Eingabe

- Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

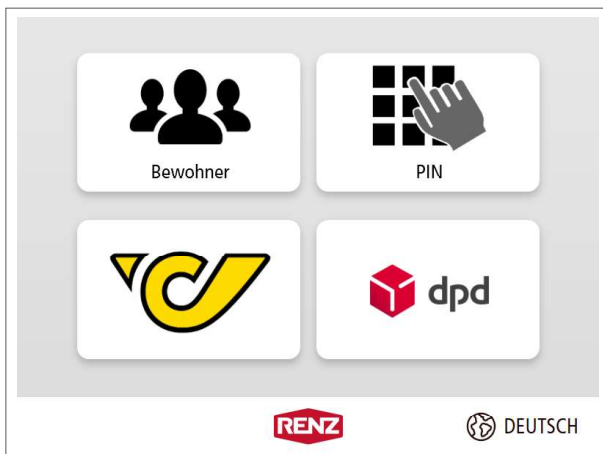
Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen Fortsetzung



► Bewohner-Menü

- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...

- „PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „PIN-Abholer“.



► PIN-Abholer

Für den Abholer existiert KEINE Dauer-PIN

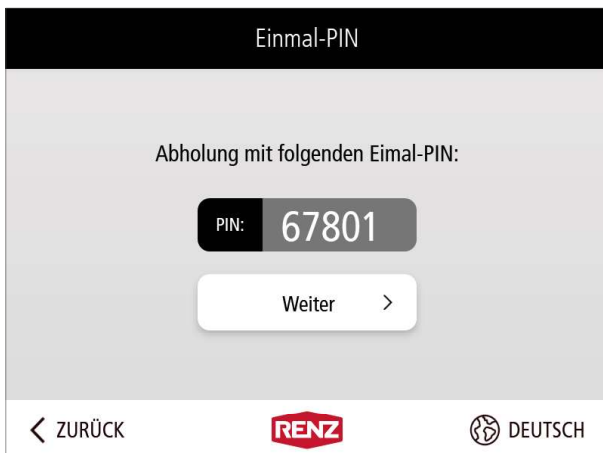
- „Einmal-PIN generieren“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Einmal-PIN“.

oder

Für den Abholer existiert eine Dauer-PIN

- Die im Renz-Internetportal bzw. mit der myRENZbox IPC App angelegten persönlichen Zusteller/Abholer mit Dauer-PINs werden unter „oder Abholer mit Dauer-PIN wählen:“ angezeigt.
- Den gewünschten persönlichen Zusteller/Abholer mit Dauer-PIN anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen Fortsetzung



► Einmal-PIN

- Es wird eine individuelle PIN Nummer generiert und angezeigt.
- Diese PIN Nummer notieren und an den Abholer mitteilen.
- „Weiter“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.



► Auswahl der Größe des Paketkastens

- Die verfügbaren Paketkästengrößen werden angezeigt.
- Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Paket einlegen und Tür schließen“.



Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.



► Paket einlegen und Tür schließen

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgelegt“.

oder

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

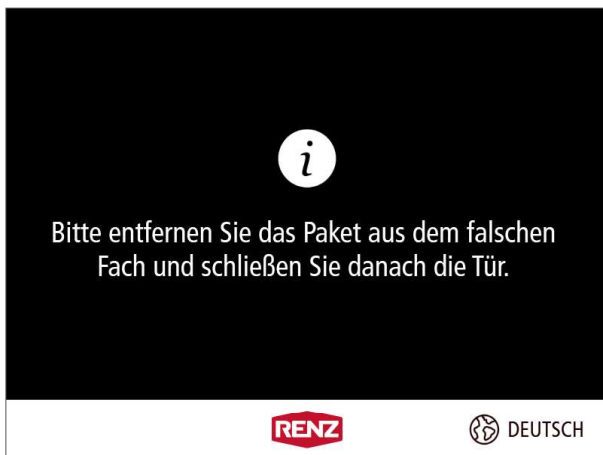
- Die Tür **NICHT** schließen.
- „Fachgröße wechseln“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen Fortsetzung



► Falsches Fach ausgewählt

- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Größe des Paketkastens auswählen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

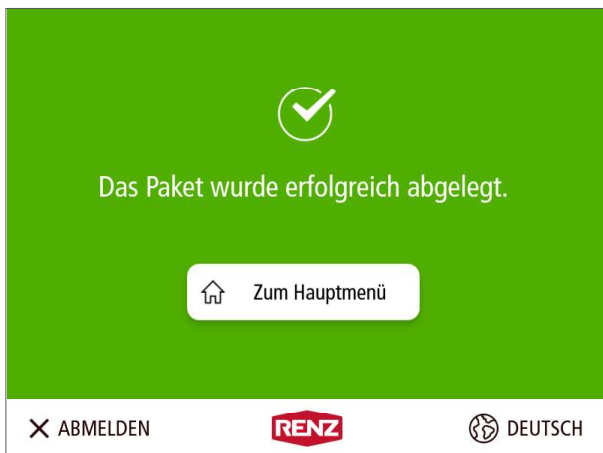
📄 „Sicherheit“

► Paket erfolgreich abgelegt

- Der Einlegevorgang ist beendet.
- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

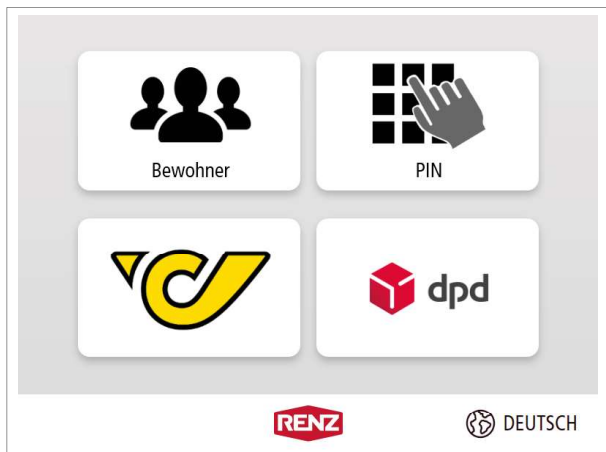
oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Paket einem anderen Benutzer hinterlegen

Der Benutzer kann für einen anderen Benutzer der Paketkastenanlage Pakete hinterlegen.



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder


Anmeldung mit PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

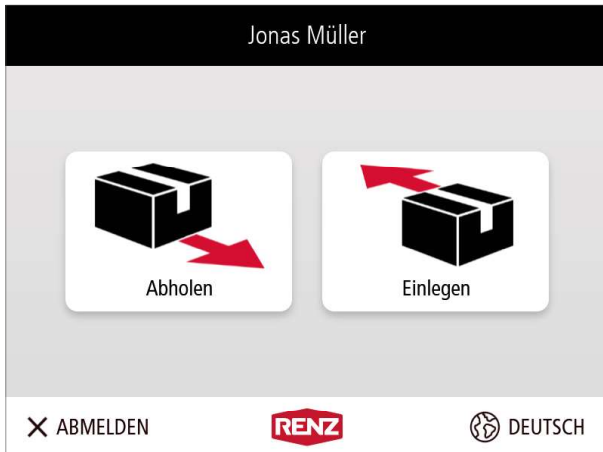


► PIN-Eingabe

- Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

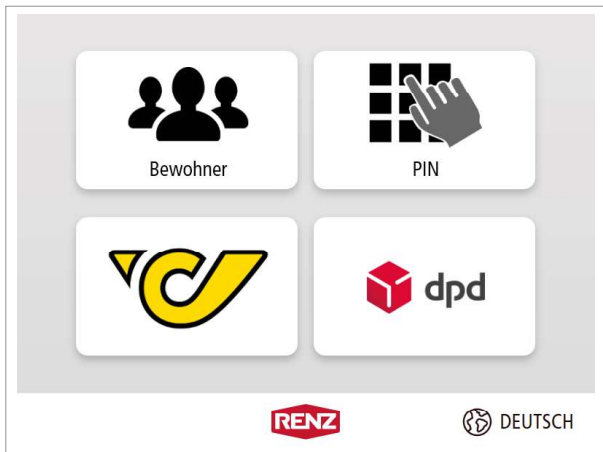
Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung



► Bewohner-Menü

- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...


- „Bewohner“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Bitte Empfänger wählen“.



► Bitte Empfänger wählen

- Den gewünschten Empfänger aus der Bewohnerliste anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.



- Zur Auswahl des Empfängers, ggf. die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach Oben oder Unten bewegen.
- Über die Suchfunktion  kann der Empfänger direkt über eine Tastatureingabe gesucht werden.

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung



► Auswahl der Größe des Paketkastens

- Die verfügbaren Paketkastengrößen werden angezeigt.
- Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Paket einlegen und Tür schließen“.



Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.



► Paket einlegen und Tür schließen

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgelegt“.

oder

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Die Tür **NICHT** schließen.
- „Fachgröße wechseln“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

► Falsches Fach ausgewählt

- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Größe des Paketkastens auswählen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung



► Paket erfolgreich abgelegt

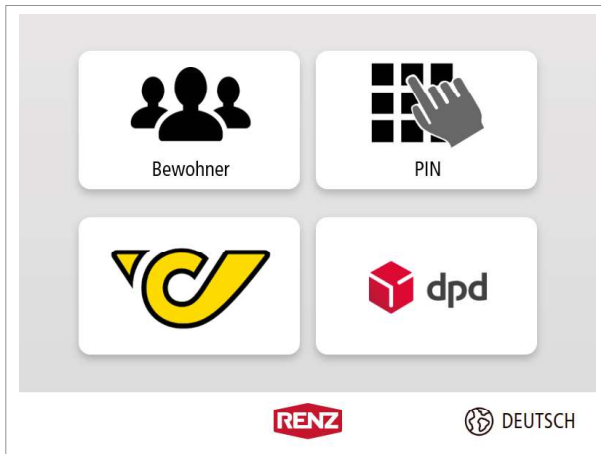
- Der Einlegevorgang ist beendet.
- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen

Es besteht die Möglichkeit zum Versand oder zur Rücksendung eingelegte Pakete wieder zu entnehmen, wenn zum Beispiel der falsche Logistiker gewählt wurde.



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder


Anmeldung mit PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

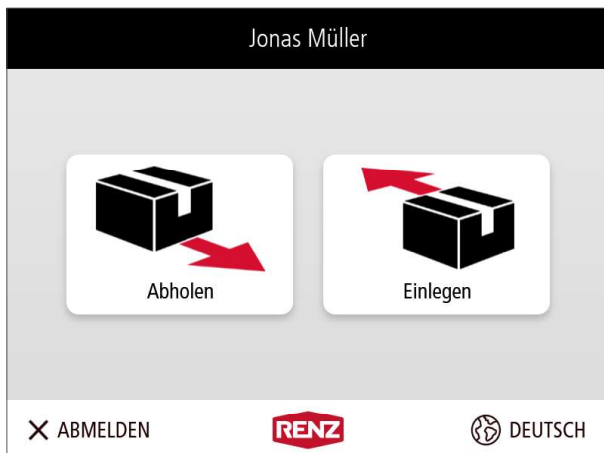


► PIN-Eingabe

- Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen Fortsetzung



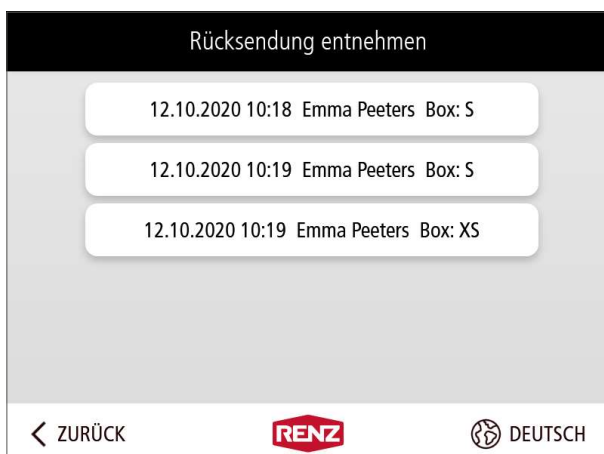
► Bewohner-Menü

- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...

- Auf der Anzeige mittels Scrollbalken nach unten navigieren.
- „Rücksendung entnehmen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Rücksendung entnehmen“.



► Rücksendung entnehmen

- Es werden alle eingelegten Pakete des Bewohners angezeigt.
- Das betreffende Paket anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Fächer leeren“.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen Fortsetzung



► Fächer leeren

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten entnehmen.
- **Alle** Türen schließen.



Wenn dem Benutzer ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, unbedingt auch die zusätzlich geöffnete Tür des Briefkastens schließen.

→ Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgeholt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

► Paket erfolgreich abgeholt

→ Der Abholvorgang ist beendet.

- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.